

STANDAR PELAYANAN
PELAYANAN PENERBITAN NOMOR POKOK SEKOLAH NASIONAL (NPSN)

SERVICE DELIVERY		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan layanan	Pelayanan penerbitan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) yang dilaksanakan oleh Masyarakat
		a. Surat Pengantar b. Surat Permohonan c. Profil Sekolah Terbaru d. Foto copy Piagam Ijin Operasional Penyelenggaraan sekolah yang masih berlaku e. Foto copy SK Kemenkumham f. Foto copy SK Pendirian yang di sahkan Notaris
2.	Sistem, dan Mekanisme Prosedur	- Pemohon menghadap menyerahkan Berkas persyaratan lengkap - Operator menerima, menelitidan memverifikasi berkas pengajuan dari pemohon - Berkas dinaikkan kePimpinan untuk mendapatkan pengesahan permohonan - Melakukan pengentrian data melalui Laman Verval SP - Berkas usulan diverifikasi oleh tim Pusdatin, kalau lengkap di teruskan untuk diusulkan jika tidak lengkap di kembalikan untuk dilengkapi - Proses usulan di Kementerian (tahap Antrian Pengusulan) - Proses Cetak Piagam NPSN yang telah diterbitkan Kementerian di lengkapi tanda tangan Kepala Dinas - Menyerahkan sertifikat ke pemohon
3.	Jangka waktu pelayanan	3 hari
4.	Biaya / Tarif	Rp. 0
5.	Produk Pelayanan	1. Diinformasikan pada papan informasi/papan pengumuman di depan loket pelayanan. 2. Dimuat di dalam website
6.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	- Melalui petugas langsung di Kantor Dinas DIKPORA Jl. Karya Dharma No. 179 Magetan - Kotak Saran - Email : dikpora@magetan.go.id - Website : dikpora.magetan.go.id - Instagram : dikpora.magetan - Fb : www.facebook.com/dikpora.mgt/ - Petugas Pelayanan (Watik Setyowati) : 0856-9784-0409

MANUFACTURING		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI nomor 36 tahun 2014 tentang Pedoman Pendirian, Perubahan dan Penutupan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah 2. Peraturan Bupati Nomor 78 tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan.
2.	Sarana Prasarana, dan atau fasilitas	- Ruang tunggu - Meja Kursi - Ballpoint - Komputer - Stopmap - Buku tamu
3.	Kompetensi Pelaksana	- Pendidikan minimal D-1 Teknik Komputer - Komunikatif - Memakai ID Card - Ramah dan santun
4.	Pengawasan Internal	- Dilakukan oleh atasan langsung - Dilakukan secara kontinyu dan berjenjang - Memberi teguran dan sangsi
5.	Jumlah pelaksana	1 (satu) orang
6.	Jaminan pelayanan	Dilaksanakan dengan keterbukaan, kesamaan hak dan tidak diskriminatif, tepat waktu, tepat sasaran, berkualitas tidak ada pungutan (biaya)
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Sertifikat Nomor Pokok Sekolah Nasional yang diterbitkan Kementrian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. CCTV Smoke Detector Genset APAR Satpam
8.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	Evaluasi Kinerja dilaksanakan secara periodik dan berkesinambungan dengan menerapkan 14 komponen penilaian standar pelayanan