

BUKU PANDUAN

Pengajuan Kenaikan Pangkat &
Kenaikan Jenjang Jabatan
Fungsional dengan SIAPDIK (Sistem
Informasi Adiministrasi Dikpora)





PENGANTAR

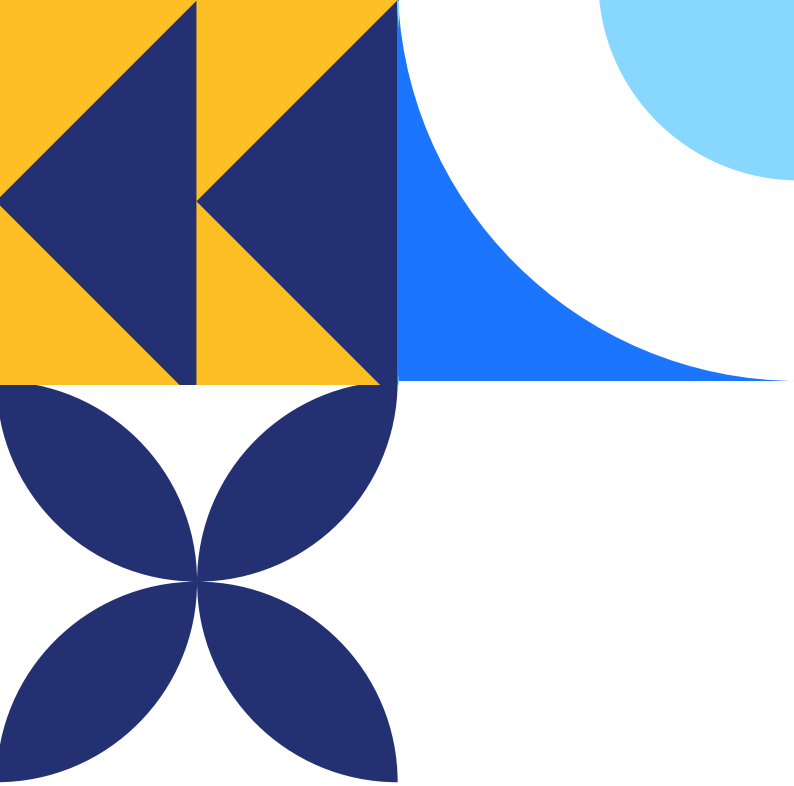
Panduan ini disusun sebagai acuan resmi bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) guru di lingkungan Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga Kabupaten Magetan dalam melakukan pengajuan kenaikan pangkat dan kenaikan jenjang jabatan fungsional melalui Sistem Informasi Administrasi Dikpora (SIAPDIK). Dengan adanya digitalisasi administrasi kepegawaian, SIAPDIK mempermudah pengelolaan dokumen, penilaian angka kredit, serta pengajuan kenaikan pangkat dan jenjang jabatan secara terstruktur dan efisien.

Panduan ini memuat alur pengajuan, syarat kenaikan pangkat dan jenjang jabatan fungsional, serta tutorial penggunaan SIAPDIK secara praktis, termasuk login, pengubahan password, pengisian formulir SK, penilaian angka kredit (PAK), dan pengajuan kenaikan pangkat maupun jenjang jabatan fungsional. Dengan mengikuti panduan ini, diharapkan setiap guru dapat memahami prosedur yang berlaku dan melakukan pengajuan kenaikan pangkat atau jenjang jabatan fungsional secara terintegrasi dan akurat melalui SIAPDIK secara mandiri.



GLOSARIUM

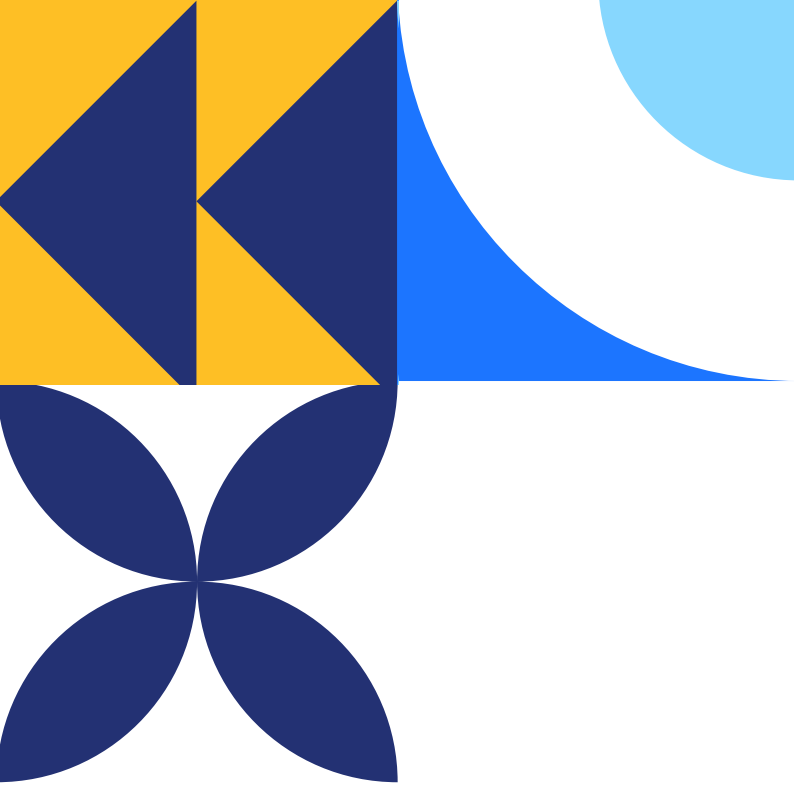
- KP : Kenaikan Pangkat
- KJ : Kenaikan Jenjang
- JabFung : Jabatan Fungsional
- SIAPDIK: Sistem Informasi Administrasi Kepegawaian Dikpora
- AK : Angka Kredit
- ASN : Aparatur Sipil Negara
- GOLRU : Golongan Ruang
- PAK : Penetapan Angka Kredit
- Pertek : Persetujuan Teknis
- SE : Surat Edaran
- SK : Surat Keputusan
- TMT : Terhitung Mulai Tanggal
- ybs : yang bersangkutan
- FAQ : Frequently Asked Question



DAFTAR ISI

Pengantar	1
Glosarium	2
Daftar Isi	3
Daftar Gambar	4
Daftar Tabel	5
Landasan Hukum	6
Alur Pengajuan Kenaikan Pangkat	7
Syarat Kenaikan Pangkat	8
Alur Pengajuan Kenaikan Jenjang	9
Syarat Kenaikan Jenjang.....	10
Tutorial SIAPDIK (Login & Unggah Berkas)	11
Tutorial SIAPDIK (Pengajuan Kenaikan Pangkat)	16
Tutorial SIAPDIK (Pengajuan Kenaikan Jenjang)	19
FAQ	21





DAFTAR TABEL

Tabel 1 Angka Kredit Kenaikan Pangkat	8
Tabel 2 Angka Kredit Kenaikan Jenjang JabFung	10





DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Alur Pengajuan KP.....	7
Gambar 2 Alur Pengajuan KJ.....	9
Gambar 3 Menu Login SIAPDIK.....	11
Gambar 4 Halaman Dasbor SIAPDIK Pilih Menu Mengubah Sandi.....	11
Gambar 5 Halaman Ubah Sandi SIAPDIK.....	12
Gambar 6 Halaman Dasbor SIAPDIK Pilih Menu SK.....	12
Gambar 7 Halaman SK SIAPDIK.....	12
Gambar 8 Menu Tambah SK SIAPDIK.....	13
Gambar 9 Contoh Pengisian Formulir Tambah SK Pangkat SIAPDIK.....	13
Gambar 10 Contoh Pengisian Formulir Tambah SK JabFung SIAPDIK.....	14
Gambar 11 Halaman Dasbor SIAPDIK Pilih Menu PAK.....	14
Gambar 12 Halaman PAK SIAPDIK.....	15
Gambar 13 Menu Tambah PAK SIAPDIK.....	15
Gambar 14 Contoh Pengisian Formulir tambah PAK SIAPDIK.....	15
Gambar 15 Contoh Tampilan Menu PAK Bisa Naik Pangkat.....	16
Gambar 16 Halaman Dasbor SIAPDIK Pilih Menu Pangkat.....	16
Gambar 17 Halaman Pengajuan Kenaikan Pangkat.....	17
Gambar 18 Menu Tambah Kenaikan Pangkat.....	17
Gambar 19 Contoh Pengisian Formulir Pengajuan Kenaikan Pangkat.....	17
Gambar 20 Contoh Halaman Selesai Pengajuan KP.....	18
Gambar 21 Contoh Tampilan Menu PAK Bisa Naik Jenjang JabFung.....	19
Gambar 22 Halaman Dasbor SIAPDIK Pilih Menu Pangkat.....	19
Gambar 23 Halaman Pengajuan Kenaikan Jenjang.....	19
Gambar 24 Menu Tambah Kenaikan Jenjang.....	19
Gambar 25 Contoh Pengisian Formulir Pengajuan KJ.....	20
Gambar 26 Contoh Halaman Selesai Pengajuan.....	20
Gambar 27 Pengajuan KJ AK belum tercapai.....	21
Gambar 28 Unggah Sertifikat UKKJ.....	21
Gambar 29 Pengajuan KP Merah.....	22
Gambar 30 Edit Sudah JF Pengajuan KP.....	22
Gambar 31 Status KJ Disetujui	23



LANDASAN HUKUM

- UU No. 5 Tahun 2014 tentang ASN
- PP No. 11 Tahun 2017 (jo. PP 17/2020) tentang Manajemen PNS
- PP No. 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja PNS
- PermenPANRB Nomor 1 tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional
- Peraturan BKN Nomor 4 Tahun 2023 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat PNS
- Peraturan BKN Nomor 4 Tahun 2025 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat PNS

ALUR PENGGAJUAN KENAIKAN PANGKAT



Gambar 1 Alur Pengajuan KP

SYARAT KENAIKAN PANGKAT

- **Syarat Kenaikan Pangkat:**

- Paling singkat 2 (dua) tahun dalam pangkat terakhir;
- Memenuhi jumlah Angka Kredit yang ditentukan untuk kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi sesuai Tabel 1.
- Berada dalam jenjang JabFung sesuai tabel 1.
- Nilai Predikat Kinerja paling rendah "baik" dalam 2 (dua) tahun terakhir.

- **Syarat Kelengkapan Dokumen:**

- SK Pangkat Terakhir
- SK JabFung Terakhir
- PAK 2 Tahun Terakhir

Tabel 1 Angka Kredit Kenaikan Pangkat

Golongan	Jenjang Jabatan Fungsional	Kenaikan Pangkat	Kredit Per Tahun (baik)
IIIA ke IIIB	Guru Ahli Pertama	50	12,5
IIIB ke IIIC	Guru Ahli Muda	100	12,5
IIIC ke IIID	Guru Ahli Muda	100	25
IIID ke IVA	Guru Ahli Madya	200	25
IVA ke IVB	Guru Ahli Madya	150	37,5
IVB ke IVC	Guru Ahli Madya	300	37,5
IVC ke IVD	Guru Ahli Madya	450	50

ALUR PENGAJUAN KENAIKAN JENJANG JABFUNG



Gambar 2 Alur Pengajuan KJ

SYARAT KENAIKAN JENJANG JABFUNG

- **Syarat Kenaikan Jenjang JabFung:**
 - Tersedia Formasi Jabatan Fungsional
 - Memenuhi Angka Kredit Kenaikan Jenjang JabFung sesuai Tabel 2
 - Predikat Kinerja minimal baik dalam 1 (satu) tahun terakhir
 - Mengikuti dan Lulus Uji Kompetensi Jabatan Fungsional (info formasi UKKJ pada <https://ujikompetensi.simpkb.id/>)
- **Syarat Kelengkapan Dokumen:**
 - SK Pangkat Terakhir
 - SK JabFung Terakhir
 - PAK 2 tahun terakhir
 - Sertifikat Lulus Uji Kompetensi.

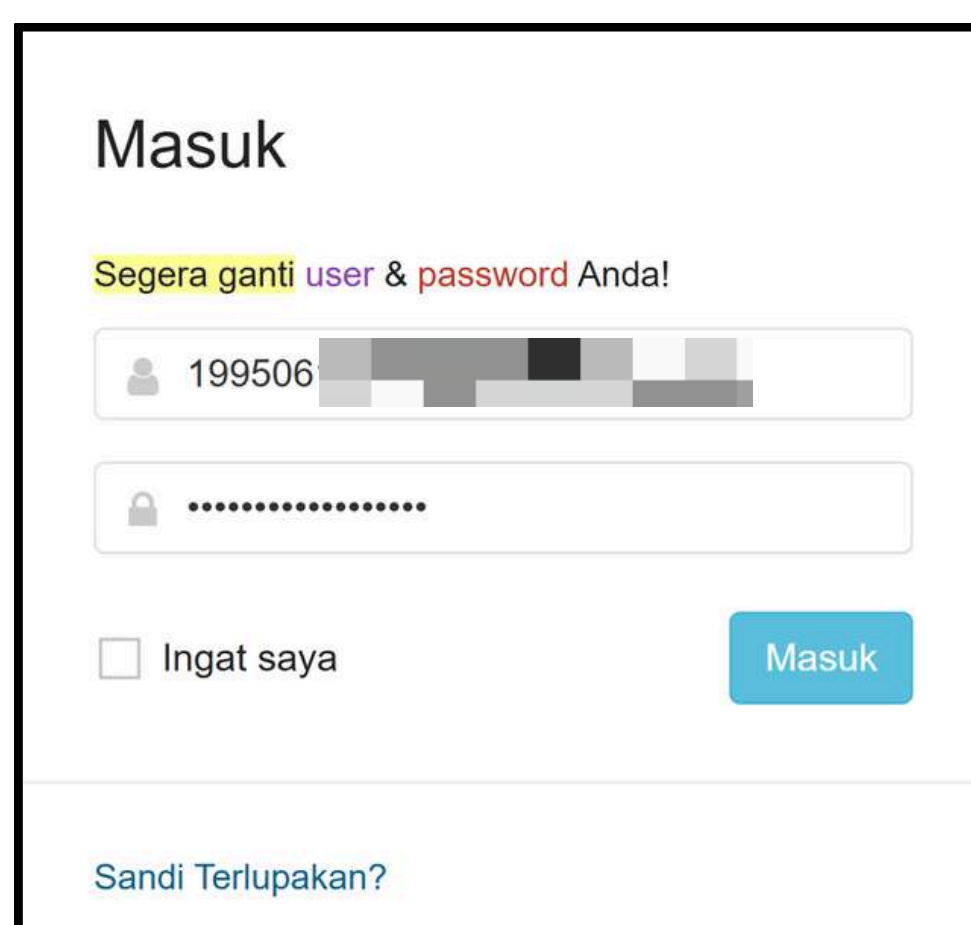
Tabel 2 Angka Kredit Kenaikan Jenjang JabFung

Jenjang JabFung	Pangkat	Koefision Angka Kredit Tahunan	Angka Kredit Kenaikan Jenjang
Guru Ahli Utama	IV/d - IV/e	50	-
Guru Ahli Madya	IV/a - IV/b - IV/c	375	450
Guru Ahli Muda	III/c - III/d	25	200
Guru Ahli Pertama	III/a - III/b	125	100

TUTORIAL SIAPDIK (LOGIN & UNGGAH BERKAS)

1. Login SIAPDIK

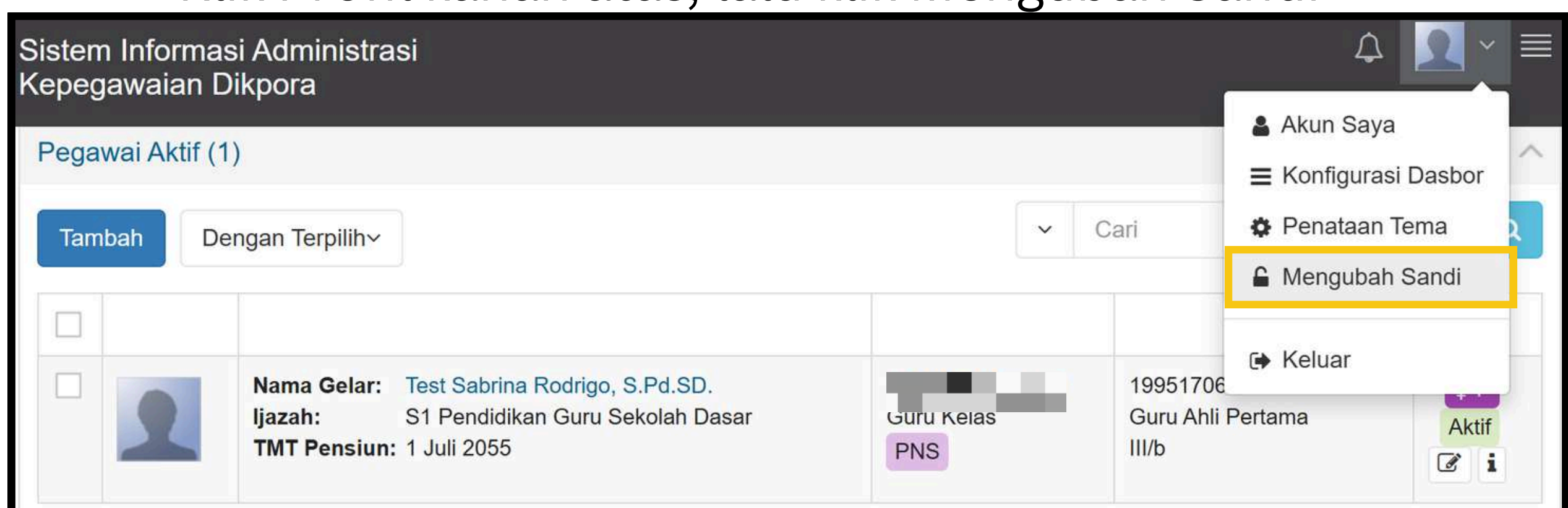
- 1) Masuk ke link <https://siapdik.mitra.my.id/>
- 2) Jika baru pertama login gunakan username NIP dan password



Gambar 3 Menu Login SIAPDIK

- 3) Setelah login **WAJIB** ganti password/sandi jika password masih default

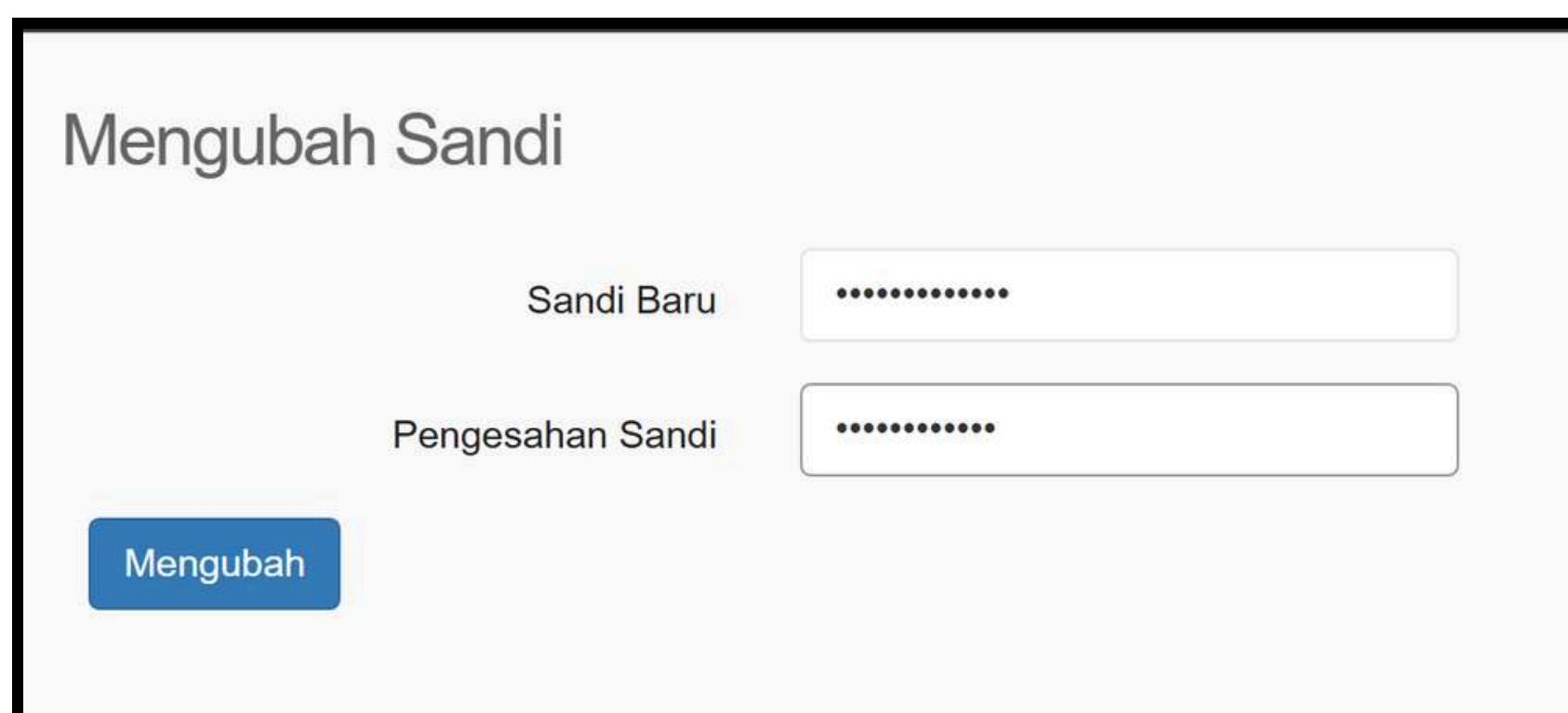
- Klik Profil kanan atas, lalu klik Mengubah Sandi



Gambar 4 Halaman Dasbor SIAPDIK Pilih Menu Mengubah Sandi

4) Ubah password/sandi

- Masukkan password/sandi baru 2 kali pada kolom
- klik Mengubah



Gambar 5 Halaman Ubah Sandi SIAPDIK

2. Unggah berkas di SIAPDIK

A. SK Pangkat dan SK Jabatan Fungsional Terakhir

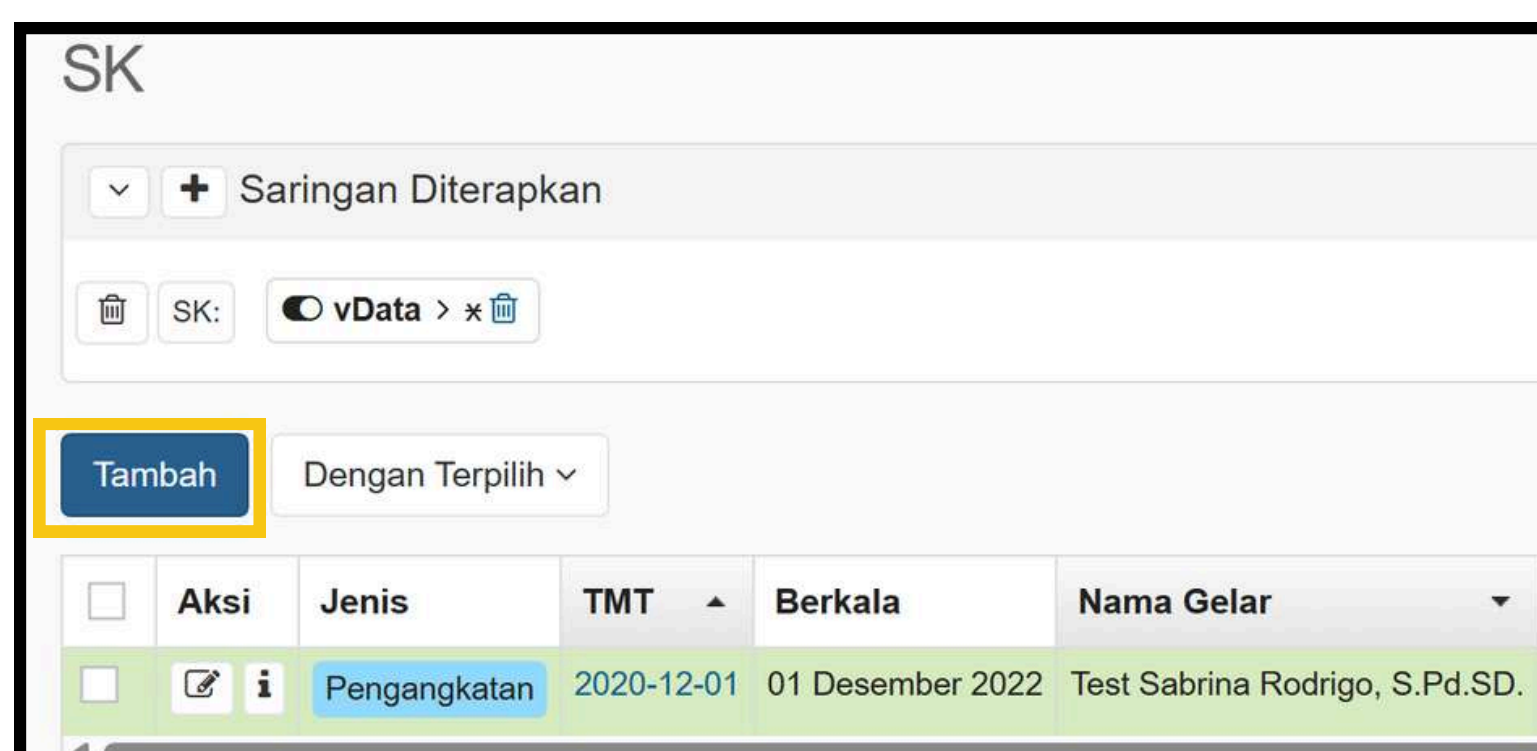
1) Klik menu Dindik Mgt, lalu klik SK



	Nama Gelar	Ijazah	TMT Pensiun
<input type="checkbox"/>	Test Sabrina Rodrigo, S.Pd.SD.	S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	1 Juli 2055

Gambar 6 Halaman Dasbor SIAPDIK Pilih Menu SK

2) Klik Tambah



Aksi	Jenis	TMT	Berkala	Nama Gelar
<input type="checkbox"/>	Pengangkatan	2020-12-01	01 Desember 2022	Test Sabrina Rodrigo, S.Pd.SD.

Gambar 7 Halaman SK SIAPDIK

3) Pada Program Tambahan, pilih nama anda lalu klik tambah

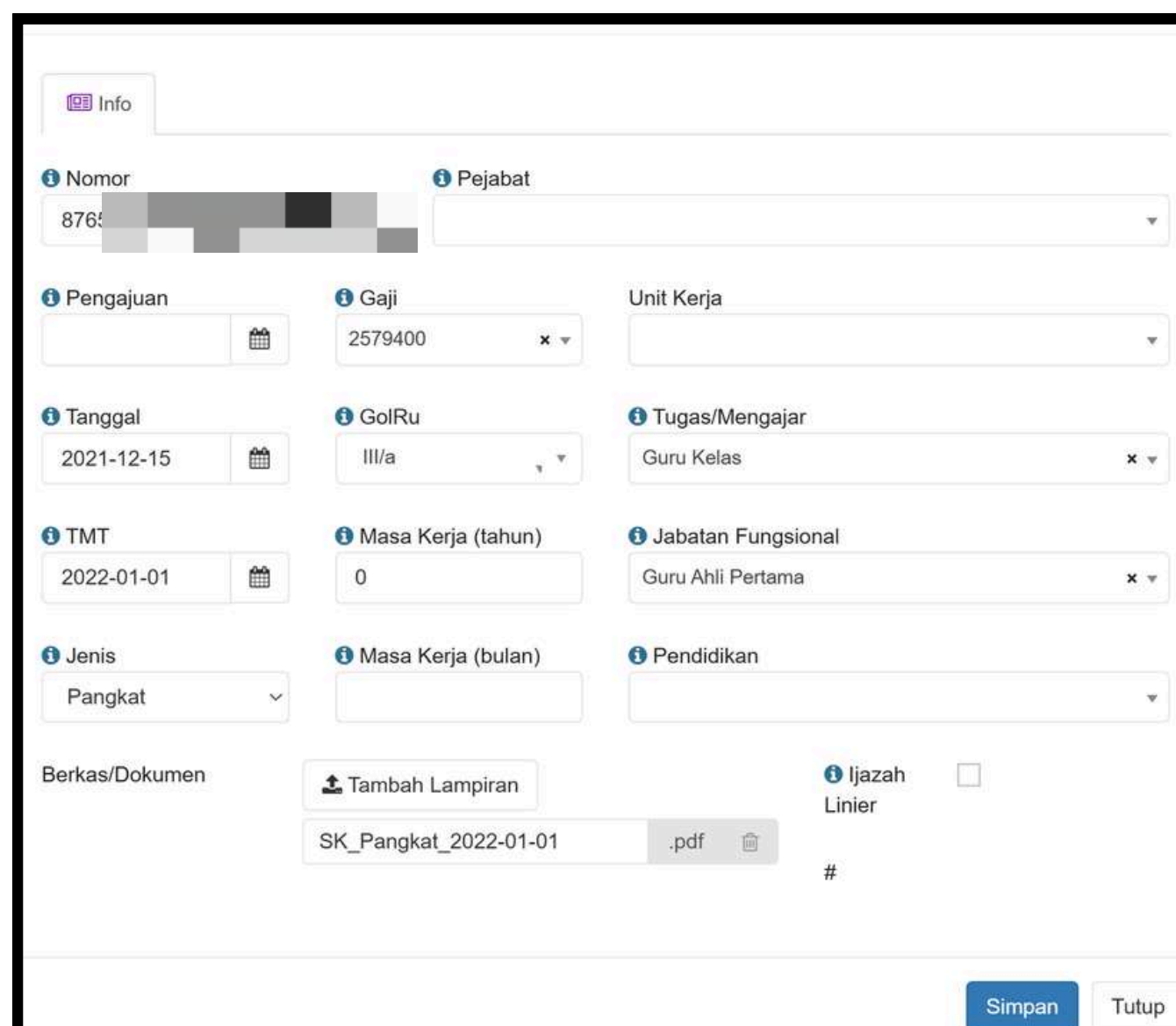


The screenshot shows a web interface for adding SK. At the top, there is a search bar labeled 'Program Tambahan' containing the text 'Test Sabrina Rodrigo, S.Pd.SD.'. Below the search bar, there are two buttons: 'Tambah' (Add) and 'Tutup' (Close).

Gambar 8 Menu Tambah SK SIAPDIK

4) Isi formulir **SK Pangkat Terakhir** dan **SK Jabatan Fungsional** dan Simpan

- Nomor : Nomor SK
- Pejabat : Pejabat yang ttd SK
- Pengajuan : dikosongi
- Tanggal : Tanggal SK ditetapkan
- Gaji : Gaji sesuai SK dan Tahun
- Tugas/Mengajar : Jabatan PTK (Guru Kelas/Guru Mapel/lainnya)
- TMT: Tanggal berlakunya SK
- Jenis : Pangkat
- Jabatan Fungsional: Jenjang JabFung Terakhir (Guru Ahli Muda/lainnya)
- **Jenis: Pangkat/Jabatan (Pangkat = SK Pangkat; Jabatan = SK JabFung)**
- **Berkas : unggah berkas SK Pangkat/SK Jabfung**
- Menu lainnya bisa dikosongi, akan terisi otomatis



The screenshot shows a detailed form for adding SK Pangkat. The form includes the following fields and values:

- Nomor: 876: [redacted]
- Pejabat: [redacted]
- Pengajuan: [empty]
- Gaji: 2579400
- Unit Kerja: [empty]
- Tanggal: 2021-12-15
- GolRu: III/a
- Tugas/Mengajar: Guru Kelas
- TMT: 2022-01-01
- Masa Kerja (tahun): 0
- Jabatan Fungsional: Guru Ahli Pertama
- Jenis: Pangkat
- Masa Kerja (bulan): [empty]
- Pendidikan: [empty]
- Berkas/Dokumen: [empty]
- Tambah Lampiran: SK_Pangkat_2022-01-01.pdf
- Ijazah Linier: [checkbox]

Gambar 9 Contoh Pengisian Formulir Tambah SK Pangkat SIAPDIK

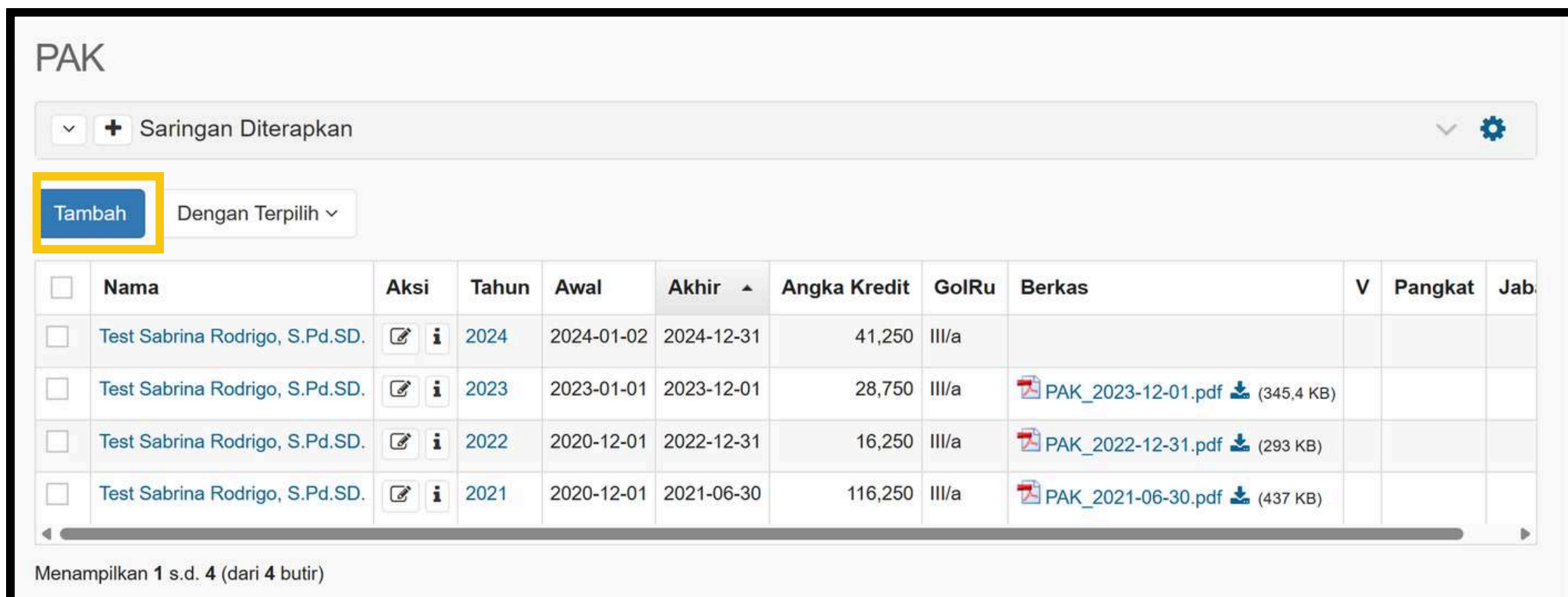
Gambar 10 Contoh Pengisian Formulir Tambah SK Jabatan Fungsional SIAPDIK

B. Unggah PAK (Penilaian Angka Kredit)

1) Klik menu Dindik Mgt, lalu klik PAK

Gambar 11 Halaman Dasbor SIAPDIK Pilih Menu PAK

2) Klik Tambah



PAK

Saringan Diterapkan

Tambah Dengan Terpilih

<input type="checkbox"/>	Nama	Aksi	Tahun	Awal	Akhir	Angka Kredit	GolRu	Berkas	V	Pangkat	Jab
<input type="checkbox"/>	Test Sabrina Rodrigo, S.Pd.SD.		2024	2024-01-02	2024-12-31	41,250	III/a				
<input type="checkbox"/>	Test Sabrina Rodrigo, S.Pd.SD.		2023	2023-01-01	2023-12-01	28,750	III/a	PAK_2023-12-01.pdf (345,4 KB)			
<input type="checkbox"/>	Test Sabrina Rodrigo, S.Pd.SD.		2022	2020-12-01	2022-12-31	16,250	III/a	PAK_2022-12-31.pdf (293 KB)			
<input type="checkbox"/>	Test Sabrina Rodrigo, S.Pd.SD.		2021	2020-12-01	2021-06-30	116,250	III/a	PAK_2021-06-30.pdf (437 KB)			

Menampilkan 1 s.d. 4 (dari 4 butir)

Gambar 12 Halaman PAK SIAPDIK

3) Pada Program Tambah, pilih nama anda lalu klik tambah



Tambah

Program Tambah Test Sabrina Rodrigo, S.Pd.SD.

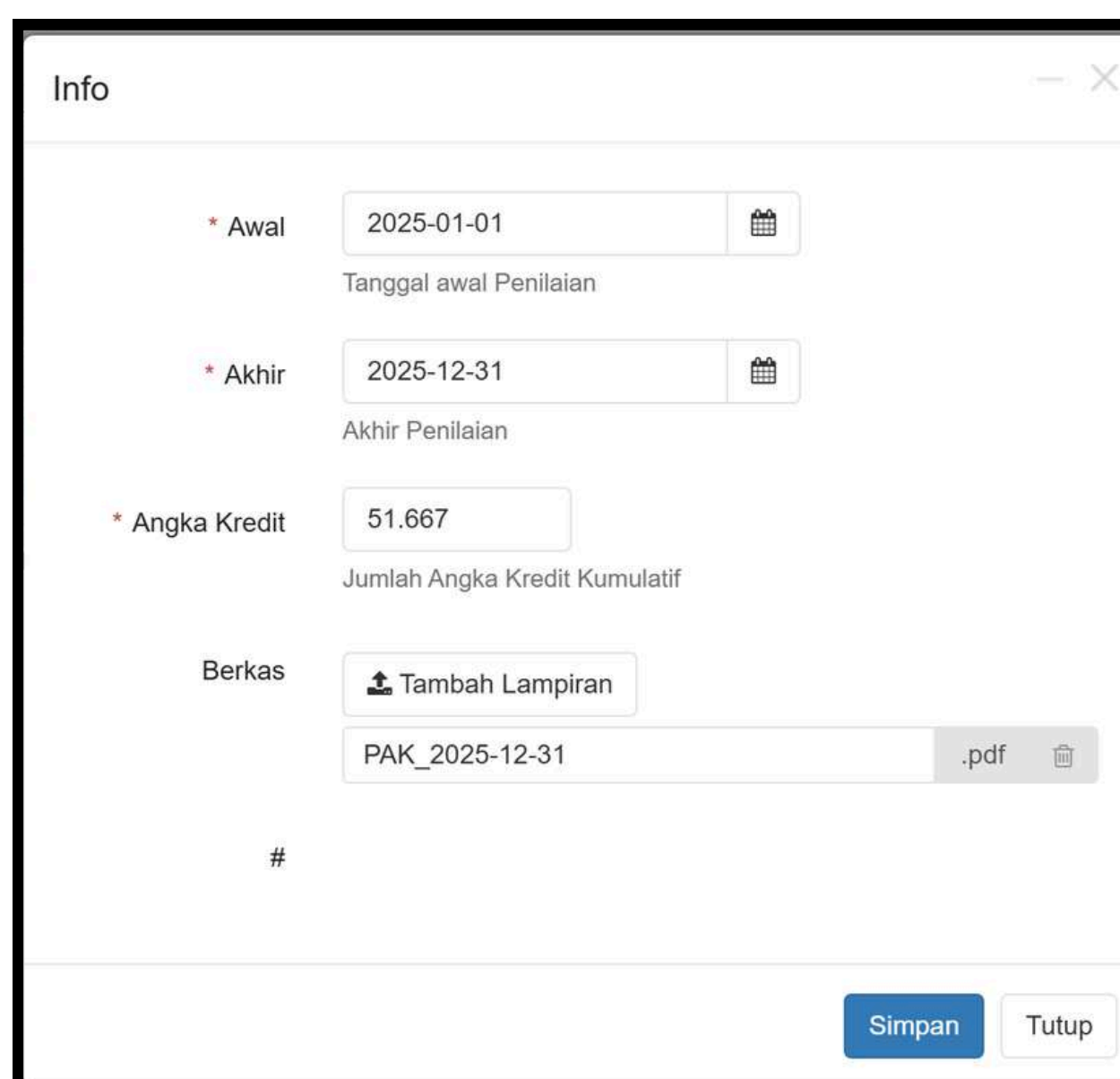
Tambah Tutup

Gambar 13 Menu Tambah PAK SIAPDIK

4) Isi formulir **PAK** sesuai petunjuk, lalu klik tambah

- Awal : Tanggal awal penilaian
- Akhir : Tanggal akhir penilaian
- Angka Kredit : Jumlah Angka Kredit Kumulatif

○



Info

* Awal 2025-01-01
Tanggal awal Penilaian

* Akhir 2025-12-31
Akhir Penilaian

* Angka Kredit 51.667
Jumlah Angka Kredit Kumulatif

Berkas
Tambah Lampiran
PAK_2025-12-31 .pdf

#

Simpan Tutup

Gambar 14 Contoh Pengisian Formulir tambah PAK SIAPDIK

TUTORIAL SIAPDIK (PENGAJUAN KENAIKAN PANGKAT)

1) Cek pada menu PAK jika sudah centang hijau pada kolom pangkat, maka sudah bisa mengajukan kenaikan pangkat

Awal	Akhir ▲	Angka Kredit	GoIRu	Berkas	V	Pangkat	Jabatan
2025-01-01	2025-12-31	51,667	III/a		 #		
2024-01-02	2024-12-31	41,250	III/a		 #		

Gambar 15 Contoh Tampilan Menu PAK Bisa Naik Pangkat

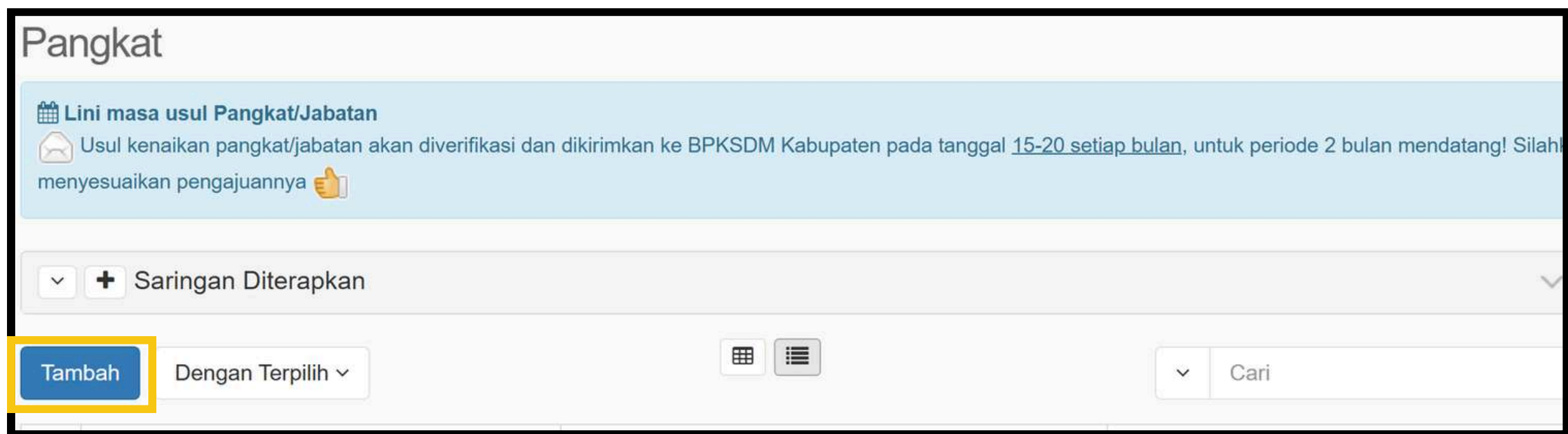
2) Klik menu Dindik Mgt, lalu klik Pangkat



The screenshot shows the SIAPDIK dashboard interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Dasbor, DinDik Mgt, Pribadi, Pendidikan, SK, Cuti, SPT, PLT/H, PAK, and Pangkat. The 'Pangkat' menu item is highlighted with a yellow border. The main content area displays a 'Tambah' button and a dropdown menu 'Dengan Terpilih'. Below this, there is a list of staff members. The first entry is highlighted and shows the following details: Nama Gelar: Test Sabrina Rodrigo, S.Pd.SD., Ijazah: S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar, and TMT Pensiun: 1 Juli 2055. Below the list, it indicates 'Menampilkan 1 s.d. 1 (dari 1 butir)'. At the bottom, there is another 'Surat Penetapan/Keputusan (1)' section with a 'Tambah' button and a dropdown menu 'Dengan Terpilih'.

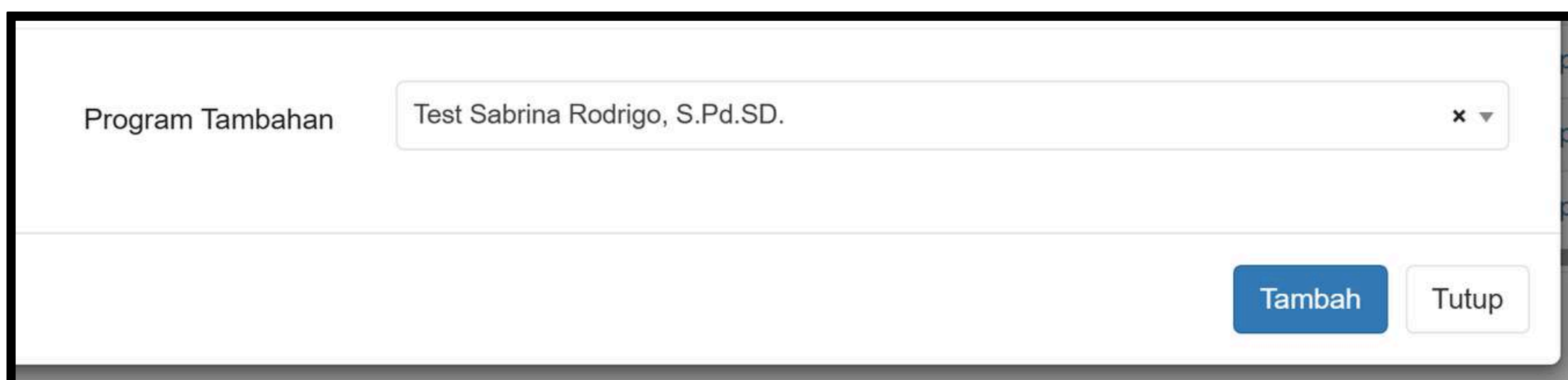
Gambar 16 Halaman Dasbor SIAPDIK Pilih Menu Pangkat

3) Klik Tambah



Gambar 17 Halaman Pengajuan Kenaikan Pangkat

4) Pada Program Tambahan, pilih nama anda lalu klik tambah



Gambar 18 Menu Tambah Kenaikan Pangkat

5) Isi formulir **Kenaikan Pangkat**

- isi formulir lalu klik simpan
 - Periode : Tanggal periode kenaikan pangkat
 - Sudah JF : Isi “Sudah Naik Jenjang”
 - UKKJ : (tidak perlu diisi)

Gambar 19 Contoh Pengisian Formulir Pengajuan Kenaikan Pangkat

- Halaman Pangkat akan seperti ini dan pastikan status layak Naik Pangkat
- Jika sudah seperti gambar 17 maka anda sudah mengajukan kenaikan pangkat.
- Tampilan pada Berkas adalah berkas yang sudah diunggah, pastikan ukurannya tidak ada yang “0.0 kb”

Pangkat

Lini masa usul Pangkat/Jabatan
 Usul kenaikan pangkat/jabatan akan diverifikasi dan dikirimkan ke BPKSDM Kabupaten pada tanggal 15-20 setiap bulan, untuk periode 2 bulan mendatang! Silahkan mer pengajuannya 👍

▼ + Saringan Diterapkan

Tambah Dengan Terpilih ▼

▼ Cari

Ajuan	Berkas	Usulan
<input type="checkbox"/> Juni 2026 [Redacted] D. [Edit] [Info]	KP: SK_Pangkat_2022-01-01.pdf (126,7 KB) JF: SK_Jabatan_2023-03-30.pdf (126,7 KB) PAK lama: PAK_2021-06-30.pdf (437 KB) PAK Intgr: PAK_2022-12-31.pdf (293 KB) PAK 1: PAK_2024-12-31.pdf (329,1 KB) PAK 2: PAK_2025-12-31.pdf (126,7 KB) PAK 3: UKKJ:	Berkas: - [Redacted] AK1: 41,250 AK2: 51.667 Layak: ^ Naik Pangkat Disetujui:

Gambar 20 Contoh Halaman Selesai Pengajuan KP

TUTORIAL SIAPDIK (PENGGAJUAN KENAIKAN JENJANG)

1) Cek pada menu PAK jika sudah centang hijau pada kolom jabatan, maka sudah bisa mengajukan kenaikan jenjang jabatan fungsional.

Tahun	Awal	Akhir	Angka Kredit	GolRu	Berkas	V	Pangkat	Jabatan
2025	2025-01-02	2025-12-31	105,425	III/b	PAK_2025-12-31.pdf (1,4 MB)	#		✓ v
2024	2024-01-02	2024-12-31	86,675	III/b	PAK_2024-12-31.pdf (1,2 MB)	#		

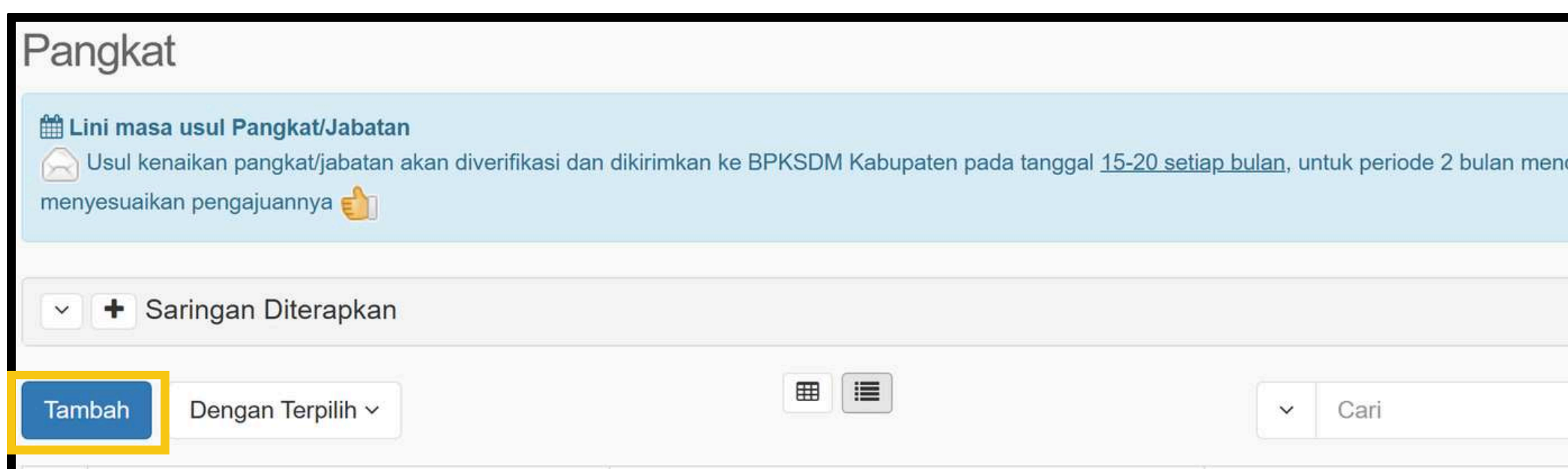
Gambar 21 Contoh Tampilan Menu PAK Bisa Naik Jenjang JabFung

2) Klik menu Dindik Mgt, lalu klik Pangkat



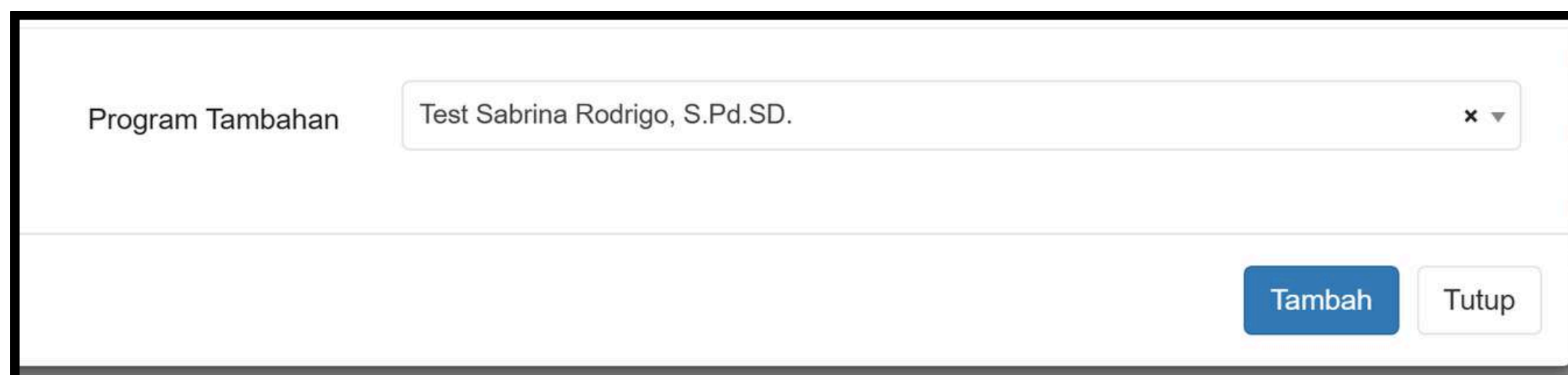
Gambar 22 Halaman Dasbor SIAPDIK Pilih Menu Pangkat

3) Klik Tambah Pada halaman Pangkat



Gambar 23 Halaman Pengajuan Kenaikan Jenjang

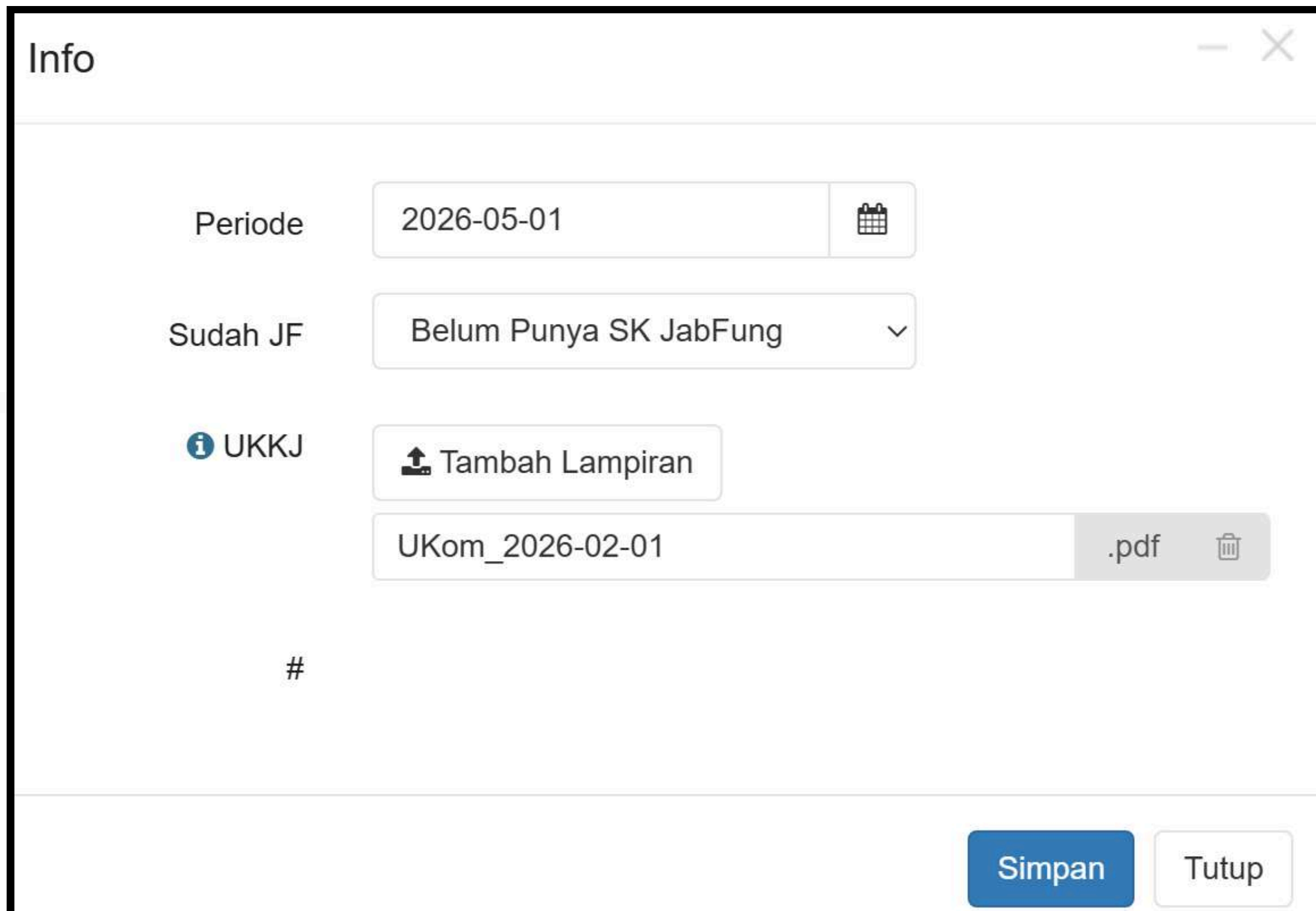
4) Pada Program Tambahan, pilih nama anda lalu klik tambah



Gambar 24 Menu Tambah Kenaikan Jenjang

5) Pengajuan Kenaikan Jenjang

- Periode : Tanggal periode kenaikan jenjang JabFung
- Sudah JF : Pilih “Belum Punya SK JabFung”
- UKKJ : Unggah berkas sertifikat UKKJ (Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang)

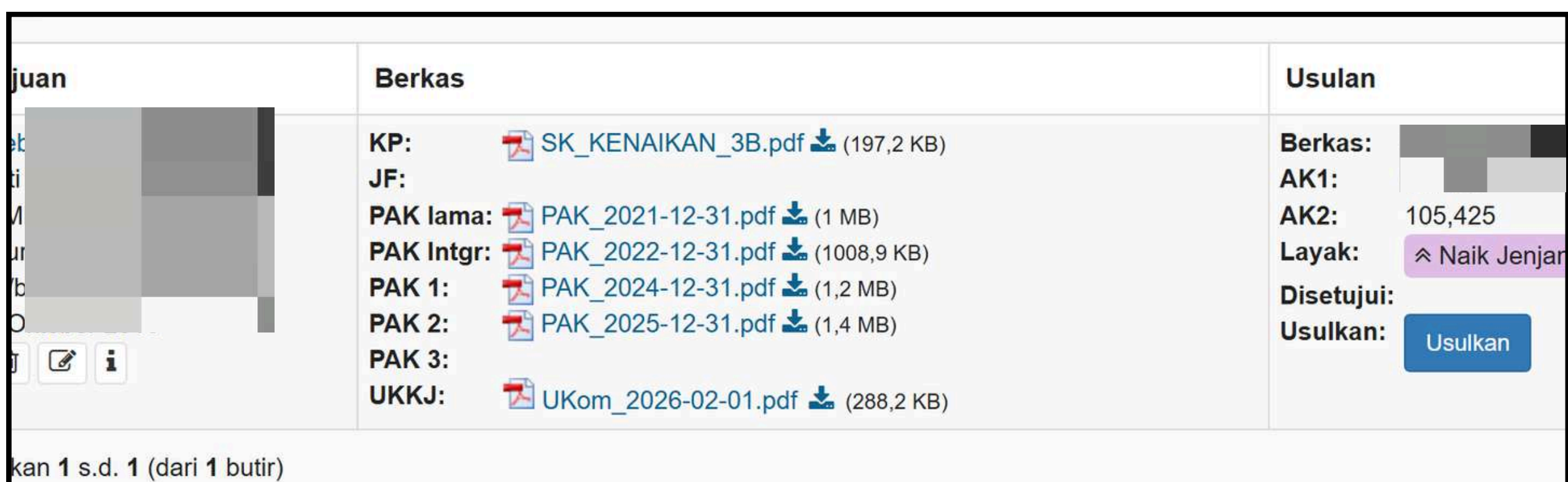


The screenshot shows a web form titled "Info" with the following fields and elements:

- Periode:** A date input field containing "2026-05-01" with a calendar icon.
- Sudah JF:** A dropdown menu with the selected option "Belum Punya SK JabFung".
- UKKJ:** A section with an information icon and a "Tambah Lampiran" button.
- Attachment:** A list of uploaded files showing "UKom_2026-02-01.pdf" with a trash icon.
- Footer:** A "#" symbol and two buttons: "Simpan" (Save) and "Tutup" (Close).

Gambar 25 Contoh Pengisian Formulir Pengajuan KJ

- Halaman Pangkat akan seperti ini dan pasitkan status layak Naik Jenjang
- Jika sudah seperti gambar 19 maka anda sudah mengajukan kenaikan jenjang JabFung

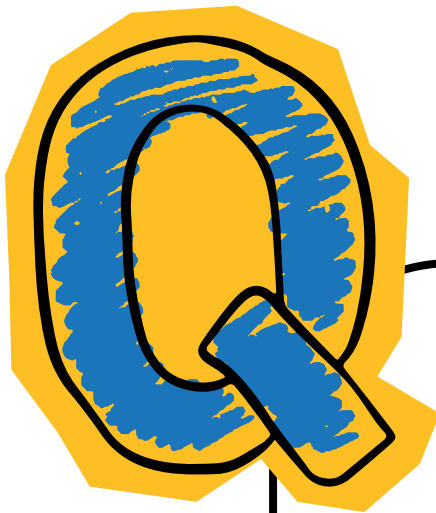


juan	Berkas	Usulan
	KP: SK_KENAIKAN_3B.pdf (197,2 KB)	Berkas:
	JF:	AK1:
	PAK lama: PAK_2021-12-31.pdf (1 MB)	AK2: 105,425
	PAK Intgr: PAK_2022-12-31.pdf (1008,9 KB)	Layak: Naik Jenjar
	PAK 1: PAK_2024-12-31.pdf (1,2 MB)	Disetujui:
	PAK 2: PAK_2025-12-31.pdf (1,4 MB)	Usulkan: Usulkan
	PAK 3:	
	UKKJ: UKom_2026-02-01.pdf (288,2 KB)	

kan 1 s.d. 1 (dari 1 butir)

Gambar 26 Contoh Halaman Selesai Pengajuan

FAQ



Saya sudah mengajukan kenaikan jenjang, kenapa terdeteksi “angka kredit belum memenuhi”?

Berkas	Usulan
KP: SK_III_d.pdf (493,1 KB)	Berkas:
JF: SK_Jabatan_2016-09-13.pdf (144 KB)	AK1:
PAK lama: pak_3d.pdf (754,1 KB)	AK2:
PAK Intgr: _INTEGRASI_22.pdf (312,8 KB)	Layak: Angka Kredit belum tercapai
PAK 1:	Disetujui:
PAK 2:	Usulkan: <input type="button" value="Usulkan"/>
PAK 3:	
UKKJ:	

Gambar 27 Pengajuan KJ AK belum tercapai

- Pada menu PAK anda belum mengunggah PAK 2 tahun terakhir, ikuti tutorial unggah PAK pada halaman 14-15.
- Anda juga belum unggah sertifikat UKKJ, pada halaman pangkat klik edit, tambah lampiran sertifikat UKKJ



Info

Periode: 2026-06-01

Sudah JF: Belum Punya SK JabFung

UKKJ

UKom_2026-12-01 .pdf

Gambar 28 Unggah Sertifikat UKKJ

- Lalu, klik simpan





Saya sudah mengajukan kenaikan pangkat, kenapa status layaknya seperti ini??

Berkas	Usulan
KP: SK_ [redacted] (616,9 KB)	Berkas: [redacted] 2006
JF: SK_Jabatan_2012-11-07.pdf (561,3 KB)	AK1: 247,409
PAK lama: PAK_IVB.pdf (192 KB)	AK2:
PAK Intgr: [redacted].pdf (847,9 KB)	Layak:
PAK 1: PAK_ [redacted].pdf (129,5 KB)	Disetujui:
PAK 2:	Usulkan: <input type="button" value="Usulkan"/>
PAK 3:	
UKKJ:	

Gambar 29 Pengajuan KP Merah



- Pada menu PAK anda belum mengunggah PAK 1 tahun terakhir, ikuti tutorial unggah PAK pada halaman 14-15.

- Setelah itu, pada halaman pangkat klik edit lalu pada menu "Sudah JF" pilih "Sudah Naik Jenjang"

Info

Periode: 2026-10-01

Sudah JF: Sudah Naik Jenjang

UKKJ

- Sudah Naik Jenjang
- Belum Punya SK JabFung

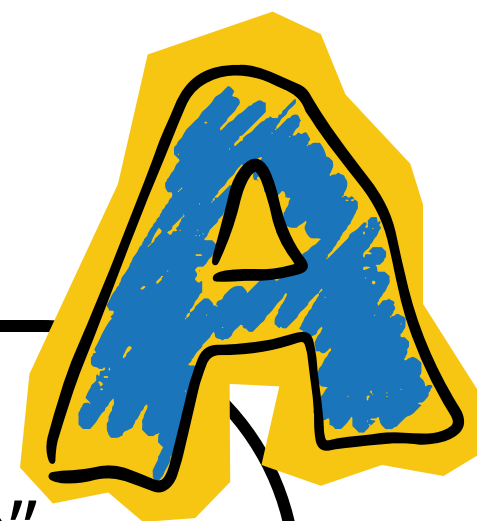
Gambar 30 Edit Sudah JF Pengajuan KP

- Lalu, klik simpan





Saya sudah mengajukan kenaikan jenjang, bagaimana caranya saya tahu bahwa pengajuan saya sudah diverifikasi dan sesuai?



Pada menu Pangkat cek apakah pada kolom "Usulan" pada bagian "disetujui sudah ada ceklis hijau. Jika sudah ada ceklis hijau, tandanya sudah diverifikasi dan disetujui oleh admin

Berkas	Usulan
KP: SK_Pangkat_2019-10-01.pdf (188,2 KB)	Berkas: 2010
JF: SK_Jabatan_2025-12-31.pdf (841,5 KB)	AK1: 244,848
PAK lama:	AK2: 269,848
PAK Intgr: PAK_2022-12-31.pdf (1,5 MB)	Layak: Naik Jenjang
PAK 1: RJA_PERIODE_2024_(1).pdf (802,8 KB)	Disetujui:
PAK 2: (0,9 KB)	
PAK 3:	
UKKJ: UKom_2026-06-01.pdf (280,7 KB)	

Gambar 31 Status KJ Disetujui

