



PEMERINTAH
KABUPATEN MAGETAN

PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS (SESUAI KEPMENDAGRI 050-5889/2022) TAHUN 2019 - 2023

MAGETAN
SMART
SEHAT MELAJI GEMER BERSIH TERAMPIL



**DINAS PENDIDIKAN,
KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN MAGETAN**

📍 Jalan Karya Dharma no. 179, Ringinagung, Kec. Magetan, Kab. Magetan Jawa Timur

🌐 dikpora.magetan.go.id ☎️ (0351) 895150

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa dengan telah tersusunnya Rencana Strategis (Renstra) Perubahan Dinas Pendidikan, Kepemudaan Dan Olahraga Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023 yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan bidang pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga di Kabupaten Magetan untuk melengkapi dan menyempurnakan pembangunan jangka 5 (lima) tahun.

Renstra perubahan ini disusun sebagai arah dan acuan sekaligus kesepakatan bagi seluruh komponen Dinas Pendidikan, Kepemudaan Dan Olahraga dalam mewujudkan cita-cita dan tujuan sesuai dengan visi, misi dan arah kebijakan pembangunan bidang pendidikan, kepemudaan dan olahraga yang disepakati bersama. Renstra perubahan ini memuat visi, misi dan tujuan serta sasaran Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan sekaligus program-program dan berbagai kegiatan yang akan dilaksanakan untuk melengkapi dan menyempurnakan renstra yang telah disusun.

Renstra perubahan ini penting untuk dipahami serta dimanfaatkan oleh seluruh jajaran di Dinas Pendidikan, Kepemudaan Dan Olahraga Kabupaten Magetan dan para pemangku kepentingan dalam menyusun dan menyempurnakan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian program dan kegiatan pembangunan bidang pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga secara efisien, efektif, terintegrasi, sinergis dan berkesinambungan.

Rencana Strategis (Renstra) Perubahan Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023 bertujuan untuk memberikan arah dan acuan kerja yang lebih baik dan mengenai sasaran, sehingga bisa berjalan sesuai rencana kerja Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga dan pada akhirnya bisa memacu percepatan pencapaian visi dan misi Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan.

Kami dalam menyusun Renstra Perubahan ini sesuai dengan kaidah-kaidah yang berlaku dengan didasarkan pada data dan

informasi yang ada, dengan tujuan agar dapat menjadi acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan Bidang Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga di Kabupaten Magetan. Namun kami juga menyadari bahwa Renstra Perubahan ini masih belum sempurna, oleh karena itu kritik ataupun saran yang bersifat membangun kami butuhkan untuk bahan perbaikan dimasa mendatang.

Magetan, 28 Desember 2021

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| KATA PENGANTAR | ii |
| DAFTAR ISI | iv |
| DAFTAR TABEL | vi |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Landasan Hukum | 3 |
| 1.3 Maksud dan Tujuan..... | 7 |
| 1.4 Sistematika Penulisan | 8 |
| BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH | 10 |
| 2.1 Tugas, Fungsi & Struktur Organisasi Perangkat Daerah..... | 10 |
| 2.1.1 Tugas dan Fungsi | 10 |
| 2.1.2 Struktur Organisasi | 30 |
| 2.1.3 Susunan Organisasi | 31 |
| 2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah | 32 |
| 2.2.1 Sumber Daya Manusia | 32 |
| 2.2.2 Sarana Prasarana | 36 |
| 2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah | 39 |
| 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah | 49 |
| BAB III PERMASALAHAN & ISU – ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH | 52 |
| 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah | 52 |

| | |
|--|-----------|
| 3.2 Telaah Visi, Misi dan Program Kepala Daerah & Wakil Kepala Daerah Terpilih | 52 |
| 3.3 Telaahan Renstra K/L & Renstra Provinsi..... | 55 |
| 3.4 Penentuan Isu – Isu Strategis | 59 |
| BAB IV TUJUAN DAN SASARAN | 61 |
| 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah | 61 |
| BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN | 63 |
| BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN ... | 65 |
| BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN | 79 |
| BAB VIII PENUTUP | 85 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 2.1 Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan..... | 33 |
| Tabel 2.2 Jumlah Pegawai berdasarkan Tingkat Pendidikan..... | 34 |
| Tabel 2.3 Jumlah Pegawai Berdasarkan Eselon | 34 |
| Tabel 2.4 Jumlah Satuan Pendidikan Berdasarkan Jenjang dan Status . | 35 |
| Tabel 2.5 Jumlah Tenaga Pendidik Pada Setiap Satuan Pendidikan Berdasarkan Tingkat Pendidikan..... | 36 |
| Tabel 2.6 Jumlah Tenaga Pendidik Pada Setiap Satuan Pendidikan Berdasarkan Jenjang dan Status Kepegawaian..... | 36 |
| Tabel 2.7 Daftar Keberadaan Aset..... | 37 |
| Tabel 2.8 Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Tahun 2014 – 2018 | 40 |
| Tabel 2.9 Analisis Pendanaan Pelayanan SKPD Tahun 2014 – 2018 | 42 |
| Tabel 3.1 Sasaran Menengah Renstra Provinsi dan Permasalahan Pelayanan Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan | 58 |
| Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Pendidikan, Kepemudaan Dan Olahraga Kabupaten Magetan..... | 62 |
| Tabel 5.1 Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan | 64 |
| Tabel 6.1 Rencana Program dan Pendanaan Perangkat Daerah Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga 2021 – 2023 | 66 |
| Tabel 7.1 Indikator Kinerja Perangkat Daerah | 80 |

1.1. Latar Belakang

Pembangunan bidang pendidikan mengisyaratkan bahwa Pendidikan adalah hak semua warga negara Indonesia, maka dari itu semua warga negara Indonesia berhak memperoleh pendidikan. Pendidikan merupakan investasi pembangunan masa depan, perdamaian dan stabilitas di dalam suatu negara maupun antara negara, dan dengan demikian pendidikan merupakan suatu keharusan yang wajib bagi seluruh anak bangsa yang amat dipengaruhi oleh globalisasi yang berkembang cepat. Pada hakikatnya pendidikan merupakan proses pembangunan sosial-ekonomi dan budaya untuk mewujudkan kehidupan masyarakat yang lebih sejahtera lahir maupun batin.

Meningkatnya pembangunan pendidikan juga meningkatkan proses pembangunan ekonomi masyarakat dan memantapkan langkah dalam memasuki tahap industrialisasi sehingga tingkat kesejahteraan masyarakat diharapkan dapat meningkat lebih tinggi. Dengan demikian, pembangunan pendidikan dapat meningkatkan kesiapan untuk menghadapi perkembangan Ilmu Pengetahuan dan teknologi di era digital. Pembangunan pendidikan tentu tidak lepas dari pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), yang terdiri dari murid, guru, kepala sekolah, tenaga kependidikan dan tenaga pengelola administrasi pendidikan serta masyarakat. Keberhasilan pendidikan diharapkan dapat mengatasi berbagai isu dan permasalahan seperti : (1) kemiskinan, (2) pengangguran, (3) percepatan perkembangan ekonomi dan pemerataannya, (4) kelestarian lingkungan hidup dan (5) stabilitas sosial politik.

Sejalan dengan pentingnya peran pendidikan, Pembinaan kepemudaan dan olahraga yang terencana dan sistematis serta atas dasar pemikiran bahwa pendidikan, kepemudaan dan olahraga

merupakan investasi masa depan, maka perencanaan pembangunan di bidang pendidikan, kepemudaan dan olahraga disusun dalam bentuk perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah dan perencanaan jangka pendek. Dengan kata lain sebuah langkah besar yang terprogram dan berkesinambungan diperlukan untuk memperbaiki kondisi pendidikan dan pembinaan generasi muda dan olahraga saat ini oleh karena itu diperlukan sebuah perencanaan komprehensif yang disebut Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga (Dinas Dikpora) Kabupaten Magetan tahun 2018 - 2023 ini nantinya diharapkan dapat digunakan sebagai pedoman semua pihak dalam menata pembangunan bidang Pendidikan, kepemudaan dan olahraga di Kabupaten Magetan.

Pembangunan bidang kepemudaan dan olahraga mengamanatkan bahwa Pemuda adalah asset bangsa dimasa akan datang, maka dari itu semua warga negara Indonesia terutama generasi muda berhak memperoleh layanan dan kesempatan untuk maju dan berkembang untuk melanjutkan estafet pembangunan. Pembinaan generasi muda dan olahraga diharapkan untuk investasi pembangunan masa depan, perdamaian dan stabilitas di dalam suatu negara maupun antara negara. Generasi muda yang produktif dan prestasi olahraga merupakan suatu keharusan yang wajib diraih oleh generasi muda dalam mengisi pembangunan.

Kebijakan yang tertuang dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah; dan Penyesuaian Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 30 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah; sebagaimana telah di sesuaikan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah; Dengan diterbitkannya peraturan tersebut jelas berdampak dengan berubah struktur keuangan yang ada di daerah ditambah dengan adanya perubahan nomenklatur program, kegiatan dan sub kegiatan yang diatur dalam kepmendagri nomor 050-3708 sehingga perlu

penyesuaian di dokumen perencanaan dan penganggaran. 5. Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) yang telah merubah kondisi ekonomi dan sosial masyarakat di daerah; Adanya Pandemi covid 19 ini sudah merubah kebijakan perencanaan dan penganggaran di RKPD sehingga ada beberapa program dan kegiatan harus dikurangi anggarannya atau bahkan dialihkan anggarannya untuk penanganan wabah covid 19.

Perubahan Susunan Organisasi Tata Kerja (SOTK) di lingkup Pemerintah Kabupaten Magetan; Dengan terbitnya permendagri 90 tahun 2019 disusul dengan terbitnya kepmendagri 050-3708 nomenklatur program dan kegiatan sesuai dengan urusan pemerintah daerah ada perubahan, sehingga perlu adanya sinkronisasi program prioritas Nasional, Provinsi dan Program Prioritas Kabupaten Magetan. Rencana Strategis Dinas Dikpora harus sesuai dengan kondisi demografis, geografis, dan kultur sosial budaya yang dominan. Oleh karena itu dalam penyusunan Rencana Strategis ini memperhatikan seluruh aspirasi masyarakat pada umumnya, Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Magetan Periode 2018-2022 disamping itu juga tetap mengacu pada Rencana Strategis Dinas Pendidikan Propinsi Jawa timur yang juga merupakan terjemahan dari kebijakan nasional dalam bidang Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga serta searah dengan kebijakan umum pembangunan Pemerintah Kabupaten Magetan untuk lima tahun kedepan (2018-2023).

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan

- Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
 5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693)
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815)

10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
11. Peraturan Presiden No. 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2015-2019;
12. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 6 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Minimal;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2017 Nomor 1312);
16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang RPJPD Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2009 Nomor 1 seri E);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 8 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 4

- Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Magetan (Lembaran Daerah kabupaten Magetan Tahun 2008 Nomor 4);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 8 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2009 Nomor 8);
 19. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Magetan Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2012 Nomor 15);
 20. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 1 Tahun 2019 Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Magetan Tahun 2018 - 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2019 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Nomor 89);
 21. Peraturan Bupati Magetan Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan dan Peraturan Bupati Magetan Nomor 42 Tahun 2017 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Satuan Pendidikan pada Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan.
 22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah
 23. Permendagri 70 Tahun 2017 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah
 24. Kepmendagri lanjutan permendagri 90 tahun 2019 tentang Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 50-3078 Tahun 2020 tentang hasil verifikasi dan validasi pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah

1.3. Maksud Dan Tujuan

a. Maksud

Maksud penyusunan Rencana Strategis 2018 – 2023 Dinas Dikpora Kabupaten Magetan adalah untuk memberikan arah dan acuan kerja dalam rangka menata dan membenahi Organisasi / Kelembagaan, sehingga bisa berjalan sesuai rencana kerja Dinas Dikpora dan pada akhirnya bisa memacu percepatan pencapaian visi dan misi Dinas Dikpora Kabupaten Magetan.

b. Tujuan

1. Mengidentifikasi sejumlah permasalahan bidang Pendidikan, bidang Kepemudaan dan Prestasi Olahraga di Kabupaten Magetan yang diperkirakan menghambat pencapaian Tujuan Dinas Dikpora Kabupaten Magetan untuk mendukung pencapaian Visi Bupati Magetan **“MASYARAKAT MAGETAN YANG SMART SEMAKIN MANTAB DAN LEBIH SEJAHTERA”**
2. Mendapatkan gambaran tentang kondisi, potensi dan ketersediaan sumber daya bidang pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga di Kabupaten Magetan, sehingga mampu mengoptimalkan potensi yang ada dan mengalokasikan sumber daya serta dana secara lebih efisien.
3. Menyusun sejumlah langkah aksi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan Prima bidang pendidikan, pembinaan Generasi Muda serta Prestasi Olahraga sejalan dengan kebutuhan dan tuntutan masyarakat.
4. Menyusun agenda dan langkah kerja yang sistematis guna mendukung dan mengimplementasikan kebijakan strategis Pemerintah Kabupaten Magetan ke dalam sejumlah langkah dan kegiatan yang lebih operasional dan implementatif.

1.4. Sistematika Penulisan

Dalam Penyusunan Renstra Dinas Dikpora Tahun 2018-2023 ini terdapat beberapa Bab dengan sistematika sebagai berikut :

- BAB I PENDAHULUAN**
Merupakan Bab Pengantar yang berisi tentang Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, Hubungan Renstra dengan dokumen perencanaan lainnya serta sistematika penulisan
- BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**
Memuat informasi tentang Tugas Fungsi dan Struktur Organisasi, Sumber Daya Manusia, Sarana dan Prasarana, Analisis Pendanaan Pelayanan OPD, Kinerja Pelayanan serta Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan.
- BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**
Mengemukakan permasalahan-permasalahan pelayanan, berisikan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Dikpora, Telaahan Visi Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, Telaahan Renstra, Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis dan Penentuan Isu-isu Strategis
- BAB IV TUJUAN DAN SASARAN**
Menguraikan rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah.
- BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Berisikan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang.

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, SERTA PENDANAAN

Menguraikan tentang rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, serta kelompok sasaran dan pendanaan indikatif.

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Menjelaskan tentang indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

BAB VIII PENUTUP

Memuat kaidah pelaksanaan dan aturan peralihan perencanaan pembangunan.

2.1. Tugas, Fungsi & Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Berdasarkan Peraturan Bupati Magetan Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan, dijelaskan bahwa :

2.1.1. Tugas dan Fungsi

Tugas dan Fungsi Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga sebagai berikut :

1. Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Pada Pasal 5 Dinas sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang pendidikan dan urusan pemerintahan bidang kepemudaan dan olahraga yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan.

Pada Pasal 6 dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, Dinas Menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan di bidang pendidikan dan bidang kepemudaan dan olahraga;
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan dan bidang kepemudaan dan olahraga
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pendidikan dan bidang kepemudaan dan olahraga;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang pendidikan dan bidang kepemudaan dan olahraga;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

2. Sekretariat

Pada pasal 7 Sekretariat sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat 1 huruf a mempunyai tugas merencanakan,

melaksanakan, mengoordinasikan, mengendalikan, membina dan mengevaluasi kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program dan keuangan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretariat menyelenggarakan fungsi :

- a. Pengelolaan urusan surat menyurat, kearsipan, keprotokolan, rumah tangga, ketertiban, keamanan, penyelenggaraan rapat dan perjalanan dinas;
- b. Penyusunan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan;
- c. Pengelolaan barang inventaris dan perlengkapan;
- d. Pengelolaan urusan kepegawaian;
- e. Pengelolaan urusan keuangan;
- f. Pengelolaan urusan organisasi dan ketatalaksanaan;
- g. Pengelolaan urusan kesejahteraan pegawai;
- h. Pengoordinasian penyusunan program dan fasilitas pelaksanaan kegiatan bidang; dan
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

1. Subbagian Umum dan Kepegawaian

Pada pasal 8 Subbagian Umum dan Kepegawaian sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat 1 huruf a angka 1, mempunyai tugas;

- a. Melaksanakan urusan surat-menyurat;
- b. Membuat perencanaan pengadaan barang dan jasa;
- c. Menyiapkan penyelenggaraan rapat dan keprotokolan;
- d. Melaksanakan tugas-tugas rumah tangga dan keamanan kantor;
- e. Mengurus dan mencatat barang inventaris dan perlengkapan kantor;
- f. Melaksanakan administrasi kepegawaian meliputi pengumpulan data kepegawaian, cuti, kenaikan pangkat, pensiun;

- g. Menyiapkan bahan dalam rangka upaya peningkatan disiplin pegawai;
- h. Mengurus kesejahteraan pegawai;
- i. Merencanakan pengelolaan arsip; dan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

2. Subbagian Keuangan

Pada pasal 8 Subbagian Keuangan sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat 1 huruf a angka 2, mempunyai tugas;

- a. Mengumpulkan dan mengolah bahan untuk Menyusun Rencana Kegiatan Anggaran belanja langsung dan belanja tak langsung;
- b. Menyiapkan anggaran belanja langsung dan belanja tak langsung;
- c. Melaksanakan tata usaha keuangan;
- d. Memverifikasi dokumen pertanggungjawaban keuangan;
- e. Melaksanakan urusan tata usaha perjalanan dinas;
- f. Melaksanakan tata usaha gaji pegawai;
- g. Menghimpun peraturan mengenai administrasi keuangan dan pelaksanaan anggaran;
- h. Menyusun laporan keuangan;
- i. Melaksanakan evaluasi dan monitoring anggaran; dan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris.

3. Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Pada pasal 8 Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat 1 huruf a angka 3, mempunyai tugas;

- a. Mengoordinasikan data penyusunan Rencana Strategis (Renstra);
- b. Menyiapkan data penyusunan Rencana Strategis (Renstra);

- c. Menganalisa data, menyusun program kegiatan dan Rencana Kerja (Renja);
- d. Melaksanakan monitoring dan evaluasi program kegiatan;
- e. Menginventarisir data hasil kegiatan untuk bahan menyusun laporan hasil kegiatan;
- f. Menghimpun data dan menyusun laporan monitoring, evaluasi hasil rencana kerja, realisasi fisik dan anggaran, Sistem Informasi Perencanaan Daerah (SIPD), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati;
- g. Mengelola dokumen perjanjian Kinerja;
- h. Mengoordinasikan, menghimpun pelaksanaan penyusunan Standar Pelayanan (SP), Standar Operating Prosedur (SOP) dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM);
- i. Menyiapkan data untuk Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP); dan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

3. Bidang Pendidikan Dasar

Pada pasal 9 Bidang Pendidikan Dasar sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat 1 huruf b mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam pembinaan serta pengembangan Pendidikan Dasar dan Sekolah Menengah Pertama.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Pendidikan Dasar menyelenggarakan fungsi :

- a. Pengelolaan pendidikan dasar;
- b. Pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana dan program kerja pendidikan dasar;
- c. Pembinaan pengawas dan penetapan kurikulum dan pengembangan kurikulum muatan lokal pendidikan dasar;
- d. Pendataan dan pengembangan pengelolaan sekolah pada pendidikan dasar;

- e. Penyimpan rekomendasi ijin pendidikan dasar oleh masyarakat;
- f. Pelaksanaan pengadaan dan distribusi sarana pendidikan dasar;
- g. Penyusunan perencanaan rehab gedung sekolah dan prasarana lainnya; dan
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

1. Seksi kurikulum Pendidikan Dasar

Pada pasal 10 seksi Kurikulum Pendidikan Dasar sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat (1) huruf b angka 1 mempunyai tugas:

- a. Mempersiapkan kurikulum muatan lokal pendidikan dasar;
- b. Menyebarluaskan pedoman dan petunjuk tentang metode mengajar dan evaluasi belajar pendidikan dasar;
- c. Mengolah dan mengembangkan teknik evaluasi serta menilai dan menyusun bahan evaluasi belajar pendidikan dasar;
- d. Memonitor, melakukan pencatatan dan memeriksa keabsahan STTB/Ijazah pendidikan dasar;
- e. Menyusun inventarisasi, dokumentasi dan laporan hasil evaluasi belajar pada pendidikan dasar;
- f. Mencatat dan menilai buku pelajaran murid, buku pegangan guru dan buku perpustakaan pendidikan dasar;
- g. Mempersiapkan pedoman dan petunjuk penggunaan alat bantu belajar pada pendidikan dasar;
- h. Mengumpulkan dan mengolah data/informasi tentang pelaksanaan kurikulum termasuk kegiatan kokurikuler pendidikan dasar;
- i. Mempersiapkan usul, saran dan pertimbangan Kepala bidang tentang penyempurnaan kurikulum pendidikan dasar;
- j. Merencanakan dan mempersiapkan pelaksanaan kegiatan eskperimentasi pembaharuan/inovasi metode belajar mengajar dan kegiatan lomba mata pelajaran pada pendidikan dasar;

- k. Mempersiapkan pedoman dan bahan petunjuk pelaksanaan penerimaan murid baru dan meneliti mutasi murid pada pendidikan dasar;
- l. Menyusun laporan seksi; dan
- m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

2. Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar

Pada pasal 10 Seksi Kurikulum Pendidikan Dasar sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat (1) huruf b angka 2 mempunyai tugas:

- a. Mempersiapkan usul pengadaan dan distribusi sarana pendidikan pada pendidikan dasar;
- b. Menyebarluaskan petunjuk penggunaan sarana pendidikan pada pendidikan dasar;
- c. Mempersiapkan bahan penilaian kualitas dan kuantitas serta penggunaan sarana pendidikan pada pendidikan dasar;
- d. Melakukan inventarisasi/mengumpulkan dan mengolah data sarana pendidikan pada pendidikan dasar;
- e. Mempersiapkan bahan usul pembangunan gedung dan rehabilitasi serta rencana penetapan lokasi pendidikan dasar;
- f. Membuat analisis kebutuhan sarana pendidikan pada pendidikan dasar;
- g. Mempersiapkan dan menyebarluaskan pedoman serta petunjuk pelaksanaan pengurusan perpustakaan pada pendidikan dasar;
- h. Menyusun laporan seksi dan mempersiapkan penyusunan laporan pada pendidikan dasar; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

3. Seksi Pengelolaan Sekolah Pendidikan Dasar

Pada pasal 10 Seksi Pengelolaan Sekolah Pendidikan Dasar sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat (1) huruf b angka 3 mempunyai tugas:

- a. Mengumpulkan data dan laporan pendidikan dasar;

- b. Mengolah dan menganalisis data/informasi pendidikan dasar;
- c. Menyusun statistik pendidikan dasar;
- d. Menyajikan data/informasi pendidikan dasar;
- e. Mempersiapkan bahan bimbingan terhadap lembaga pengelola pendidikan dasar;
- f. Mempersiapkan bahan rekomendasi izin penyelenggaraan pendidikan dasar;
- g. Mempersiapkan bahan rekomendasi pemberian bantuan kepada Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- h. Mempersiapkan bahan usul akreditasi Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama Negeri/ Swasta;
- i. Menyusun laporan sekski;
- j. Menyusun kegiatan UKS, Tiwisada dan Kinerja gugus pada pendidikan dasar
- k. Mempersiapkan dan menyelenggarakan kegiatan Pekan Olah Raga dan Seni serta Kegiatan HAN tingkat pendidikan dasar;
- l. Mempersiapkan siswa Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama yang berkelainan khusus untuk kegiatan tetirah dan kegiatan luar biasa lainnya; dan
- m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala bidang.

4. Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal
- Pada pasal 11 Bidang Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat 1 huruf c mempunyai tugas merumuskan kebijakan. Merencanakan program dan melaksanakan pembinaan serta pemberdayaan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan kegiatan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF)

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyiapan perumusan kebijakan di bidang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF);
- b. Penyusunan rencana dan program di bidang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF);
- c. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan di bidang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF);
- d. Penyusunan standar, norma, pedoman, kreteria, ijin operasional, kurikulum muatan lokal dan prosedur kegiatan di bidang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF);
- e. Pengoordinasian pelaksanaan bimbingan teknis dan evaluasi di bidang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF);
- f. Pelaksanaan pengendalian kegiatan di bidang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF);
- g. Pelaksanaan pemberdayaan peran serta masyarakat di bidang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF); dan
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

1. Seksi Pendidikan Anak Usia Dini

Pada pasal 12 seksi Pendidikan Anak Usia Dini sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat (1) huruf c angka 1 mempunyai tugas:

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan kegiatan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD);
- b. Menyiapkan bahan perumusan standar, kreteria, pedoman, ijin operasional, kurikulum muatan lokal dan prosedur kegiatan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD);
- c. Menyusun program kegiatan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD);
- d. Memberikan bimbingan teknis dan evaluasi pada kegiatan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD);

- e. Melaksanakan kegiatan pemberdayaan peran serta masyarakat pada kegiatan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD);
- f. Mempersiapkan pedoman dan petunjuk pelaksanaan desimalisasi kurikulum dan kalender Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD);
- g. Menyebarluaskan pedoman dan petunjuk tentang metode mengajar dan evaluasi belajar di Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD);
- h. Mengolah dan mengembangkan teknik evaluasi serta menilai dan menyusun bahan belajar Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD);
- i. Memonitor, melakukan pencatatan dan pemeriksa keabsahan Surat Keterangan Standart Tingkat Pencapaian Perkembangan (SKSTPP) Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD);
- j. Menyusun inventarisasi, dokumentasi dan laporan hasil evaluasi belajar pada Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD);
- k. Mencatat dan menilai buku pelajaran murid. Buku pegangan guru dan buku perpustakaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD);
- l. Mempersiapkan pedoman dan petunjuk penggunaan alat bantu belajar dan Alat Permainan Edukatif Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD);
- m. Mengumpulkan dan mengolah data/informasi tentang pelaksanaan kurikulum Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD);
- n. Mepersiapkan usul, saran dan pertimbangan Kepala Bidang tentang penyempurnaan kurikulum muatan lokal Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD);
- o. Merencanakan dan mempersiapkan pelaksanaan kegiatan eksperimentasi pembaharuan/inovasi metode belajar mengajar pada Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD);
- p. Mempersiapkan pedoman dan bahan petunjuk pelaksanaan penerimaan murid baru dan meneliti mutasi murid pada Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD);
- q. Mempersiapkan dan menyusun laporan seksi; dan

r. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

2. Seksi Pendidikan Masyarakat

Pada pasal 12 Seksi Pendidikan Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat (1) huruf c angka 2 mempunyai tugas:

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan kegiatan Pendidikan Non Formal (PNF) meliputi, pendidikan, kursus, pendidikan masyarakat dan pendidikan kesetaraan;
- b. Menyiapkan bahan perumusan standar, kriteria, pedoman, dan prosedur kegiatan Pendidikan Non Formal (PNF) meliputi, pendidikan, kursus, pendidikan masyarakat dan pendidikan kesetaraan;
- c. Menyusun program kegiatan Pendidikan Non Formal (PNF) meliputi, pendidikan, kursus, pendidikan masyarakat dan pendidikan kesetaraan;
- d. Memberikan bimbingan teknis dan evaluasi pada kegiatan Pendidikan Non Formal (PNF) meliputi, pendidikan, kursus, pendidikan masyarakat dan pendidikan kesetaraan;
- e. Melaksanakan kegiatan pemberdayaan peran serta masyarakat pada kegiatan Pendidikan Non Formal (PNF) meliputi, pendidikan, kursus, pendidikan masyarakat dan pendidikan kesetaraan;
- f. Mempersiapkan dan menyusun laporan seksi; dan
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

3. Seksi Pendidikan Keluarga

Pada pasal 12 Seksi Pendidikan Keluarga sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat (1) huruf c angka 3 mempunyai tugas:

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan kegiatan Pendidikan Keluarga meliputi, jenjang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP) Dan Pendidikan Non Formal;

- b. Menyiapkan bahan perumusan standar, kriteria, pedoman dan prosedur kegiatan Pendidikan Keluarga meliputi, jenjang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP) Dan Pendidikan Non Formal;
- c. Menyusun program kegiatan Pendidikan Keluarga meliputi, jenjang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP) Dan Pendidikan Non Formal;
- d. Memberikan bimbingan teknis dan evaluasi pada kegiatan Pendidikan Keluarga meliputi, jenjang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP) Dan Pendidikan Non Formal;
- e. Mempersiapkan dan menyusun laporan seksi, dan
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

5. Bidang Kepemudaan dan Olahraga

Pada pasal 13 Bidang Kepemudaan dan Olahraga sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat 1 huruf d mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam pembinaan serta pengembangan kepemudaan dan olahraga.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Kepemudaan dan Olahraga menyelenggarakan fungsi :

- a. Pelaksana koordinasi penyusunan rencana dan program kerja bidang kepemudaan dan olahraga;
- b. Penyusunan rencana pengadaan tenaga teknis dan sarana kegiatan di bidang kepemudaan dan olahraga;
- c. Penyusunan pedoman dan petunjuk penyelenggaraan kegiatan bidang kepemudaan dan olahraga;
- d. Pendataan dan pengembangan penyelenggaraan kegiatan bidang kepemudaan dan olahraga;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

1. Seksi Pembinaan Kepemudaan dan Kepramukaan

Pada pasal 14 Seksi Pembinaan Kepemudaan dan Kepramukaan sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat (1) huruf d angka 1 mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana dan program kerja kegiatan kepemudaan dan kepramukaan;
- b. Memberikan petunjuk dan pengarahan kepada organisasi yang bergerak di bidang kepemudaan dan kepramukaan;
- c. Menyusun rencana pengadaan tenaga teknis dan sarana termasuk prasarana kepemudaan yang diperlukan bagi pembinaan dan pengembangan kepemudaan dan kepramukaan;
- d. Menyusun dan menyebarluaskan pedoman dan petunjuk penyelenggaraan pembinaan dan pengembangan kepemudaan dan kepramukaan;
- e. Mengendalikan dan menilai pelaksanaan kegiatan kepemudaan dan kepramukaan;
- f. Memonitor, mengurus dan mengusahakan bantuan bagi kegiatan kepemudaan dan kepramukaan;
- g. Memelihara dan meningkatkan kerjasama dengan instansi pemerintah dan organisasi masyarakat yang bergerak di bidang kepemudaan dan kepramukaan;
- h. Mencatat dan mendokumentasikan berbagai kegiatan kepemudaan dan kepramukaan;
- i. Menyusun laporan seksi; dan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

2. Seksi Pembinaan Olahraga

Pada pasal 14 Seksi Pembinaan Olahraga sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat (1) huruf d angka 2 mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana dan program kerja kegiatan keolahragaan termasuk olahraga rekreasi dan pembinaan kesiswaan di sekolah;
- b. Memberikan petunjuk dan pengarahan kepada organisasi yang bergerak di bidang keolahragaan guna meningkatkan usahanya;
- c. Menyusun rencana pengadaan tenaga teknis dan sarana termasuk prasarana keolahragaan yang diperlukan bagi pembinaan dan pengembangan keolahragaan;
- d. Menyusun dan menyebarluaskan pedoman dan petunjuk kegiatan dan kompetisi keolahragaan;
- e. Mengendalikan dan menilai pelaksanaan kegiatan keolahragaan;
- f. Memonitor, mengurus dan mengusahakan bantuan bagi kegiatan keolahragaan
- g. Mendorong terselenggaranya kegiatan organisasi olahraga di masyarakat;
- h. Memelihara dan meningkatkan kerjasama dengan instansi pemerintah dan organisasi masyarakat yang bergerak di bidang keolahragaan;
- i. Mencatat dan mendokumentasikan berbagai kegiatan keolahragaan;
- j. Menyusun laporan seksi; dan
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

3. Seksi Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga

Pada pasal 14 Seksi Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat (1) huruf d angka 3 mempunyai tugas:

- a. Menyusun perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana kegiatan di bidang kepemudaan dan olahraga;
- b. Melaksanakan inventarisasi atas sarana dan prasarana kegiatan di bidang kepemudaan dan olahraga;

- c. Melaksanakan pembinaan atas pengelolaan sarana dan prasarana olahraga;
- d. Melakukan pemeliharaan atas fasilitas serta sarana dan prasarana di bidang kepemudaan dan olahraga;
- e. Membuat laporan seksi; dan
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

6. Bidang Pendidikan dan Tenaga Kependidikan

Pada pasal 15 Bidang Pendidikan dan Kependidikan sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat 1 huruf e mempunyai tugas merencanakan dan menyusun formasi, pengembangan karier pegawai serta melaksanakan pengelolaan pegawai tidak tetap.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Pendidikan dan Kependidikan menyelenggarakan fungsi :

- a. Menyusun formasi pegawai;
- b. Perancangan pelaksanaan promosi, rotasi, dan alih tugas
- c. Penyiapan materi personil untuk mengisi lowongan jabatan;
- d. Perancangan rumusan karier pegawai;
- e. Pelaksanaan pengelolaan pegawai tidak tetap; dan
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

1. Seksi Pembinaan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat.

Pada pasal 16 Seksi Pembinaan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat (1) huruf e angka 1 mempunyai tugas:

- a. Menghimpun dan mengolah data pendidik dan tenaga kependidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas);
- b. Menghimpun usulan dan hasil penilaian angka kredit untuk kenaikan pangkat pendidik dan tenaga kependidikan pada

- Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas);
- c. Mempersiapkan usul ijin dan tugas belajar pendidikan dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas);
 - d. Menghimpun dan mengusulkan pemberhentian dan pensiun pendidik dan tenaga kependidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas);
 - e. Melaksanakan tata usaha mutasi gaji, gaji berkala, impasing gaji pendidik dan tenaga kependidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas);
 - f. Melaksanakan tata usaha perkawinan dan perceraian pendidik dan tenaga kependidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas);
 - g. Menyelenggarakan tata usaha diklat pendidik dan tenaga kependidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas);
 - h. Melaksanakan proses usulan karis , karsu, taspen, tabungan perumahan pendidik dan tenaga kependidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas);
 - i. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan perencanaan formasi berdasarkan peta jabatan pendidik dan tenaga kependidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas);
 - j. Melaksanakan penyusunan formasi;
 - k. Menyusun dan menyiapkan program promosi, rotasi dan alih tugas jabatan pendidik dan tenaga kependidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas);
 - l. Menghimpun data lowongan jabatan dan menyiapkan materi pengisian jabatan pendidik dan tenaga kependidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas);

- m. Melaksanakan tata usaha mutasi pendidik dan tenaga kependidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas);
 - n. Melaksanakan tata usaha pelanggaran disiplin pendidik dan tenaga kependidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas);
 - o. Melaksanakan tata usaha kesejahteraan pendidik dan tenaga kependidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas) meliputi sertifikasi, taspen, satyalencana, asuransi, penghargaan dan pemberian insentif;
 - p. Menyusun laporan seksi; dan
 - q. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.
2. Seksi Pembinaan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar

Pada pasal 16 Seksi Pembinaan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat (1) huruf e angka 2 mempunyai tugas:

- a. Menghimpun dan mengolah data Pendidik dan tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD);
- b. Menghimpun usulan dan hasil penilaian angka kredit untuk kenaikan pangkat Pendidik dan tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD);
- c. Mempersiapkan usul ijin dan tugas belajar Pendidik dan tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD);
- d. Menghimpun dan mengusulkan pemberhentian dan pensiun Pendidik dan tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD);
- e. Melaksanakan tata usaha muatsi gaji, gaji berkala, impasing gaji Pendidik dan tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD);
- f. Melaksanakan tata usaha perkawinan dan perceraian Pendidik dan tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD);
- g. Menyelenggarakan tata usaha diklat Pendidik dan tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD);

- h. Melaksanakan usulan karis, karsu, taspen, tabungan perumahan Pendidik dan tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD);
- i. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan perencanaan formasi berdasarkan peta jabatan Pendidik dan tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD);
- j. Melaksanakan penyusunan formasi
- k. Menyusun dan menyiapkan program promosi, rotasi dan alih tugas jabatan Pendidik dan tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD);
- l. Menghimpun data, lowongan jabatan dan menyiapkan materi pengisian jabatan Pendidik dan tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD) sesuai norma standar dan prosedur yang telah ditetapkan
- m. Melaksanakan tata usaha mutasi Pendidik dan tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD);
- n. Melaksanakan tata usaha pelanggaran disiplin Pendidik dan tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD);
- o. Melaksanakan tata usaha kesejahteraan Pendidik dan tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD) meliputi sertifikasi, taspen, satyalencana, asuransi pengharagaan dan pemberian insentif;
- p. Menyusun laporan seksi; dan
- q. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

3. Seksi Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama dan Sanggar Kegiatan Belajar

Pada pasal 16 Seksi Pembinaan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama dan Sanggar Kegiatan Belajar sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat (1) huruf e angka 3 mempunyai tugas:

- a. Menghimpun dan mengolah data pendidik dan tenaga kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB);

- b. Menghimpun usulan dan hasil penilaian angka kredit untuk kenaikan pangkat pendidik dan tenaga kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB);
- c. Mempersiapkan usul ijin dan tugas belajar pendidik dan tenaga kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB);
- d. Menghimpun dan mengusulkan pemberhentian dan pensiun pendidik dan tenaga kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB);
- e. Melaksanakan tata usaha mutasi gaji, gaji berkala, impassing gaji pendidik dan tenaga kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB);
- f. Melaksanakan tata usaha perkawinan dan perceraian pendidik dan tenaga kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB);
- g. Menyelenggarakan tata usaha diklat pendidik dan tenaga kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB);
- h. Melaksanakan proses usulan karis, karsu, taspen, tabungan perumahan pendidik dan tenaga kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB);
- i. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan perencanaan formasi berdasarkan peta jabatan pendidik dan tenaga kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB);
- j. Melaksanakan penyusunan formasi
- k. Menyusun dan menyiapkan program promosi, rotasi dan alih tugas jabatan pendidik dan tenaga kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB);
- l. Menghimpun data lowongan jabatan dan menyiapkan materi pengisian jabatan pendidik dan tenaga kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB);

Belajar (SKB) sesuai norma, standart dan prosedur yang telah ditetapkan;

- m. Melaksanakan tata usaha mutasi pendidik dan tenaga kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB);
- n. Melaksanakan tata usaha pelanggaran disiplin pendidik dan tenaga kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB);
- o. Melaksanakan tata usaha kesejahteraan pendidik dan tenaga kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) meliputi sertifikasi, taspen, satyalencana, asuransi, penghargaan dan pemberian internship;
- p. Menyusun laporan seksi; dan
- q. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

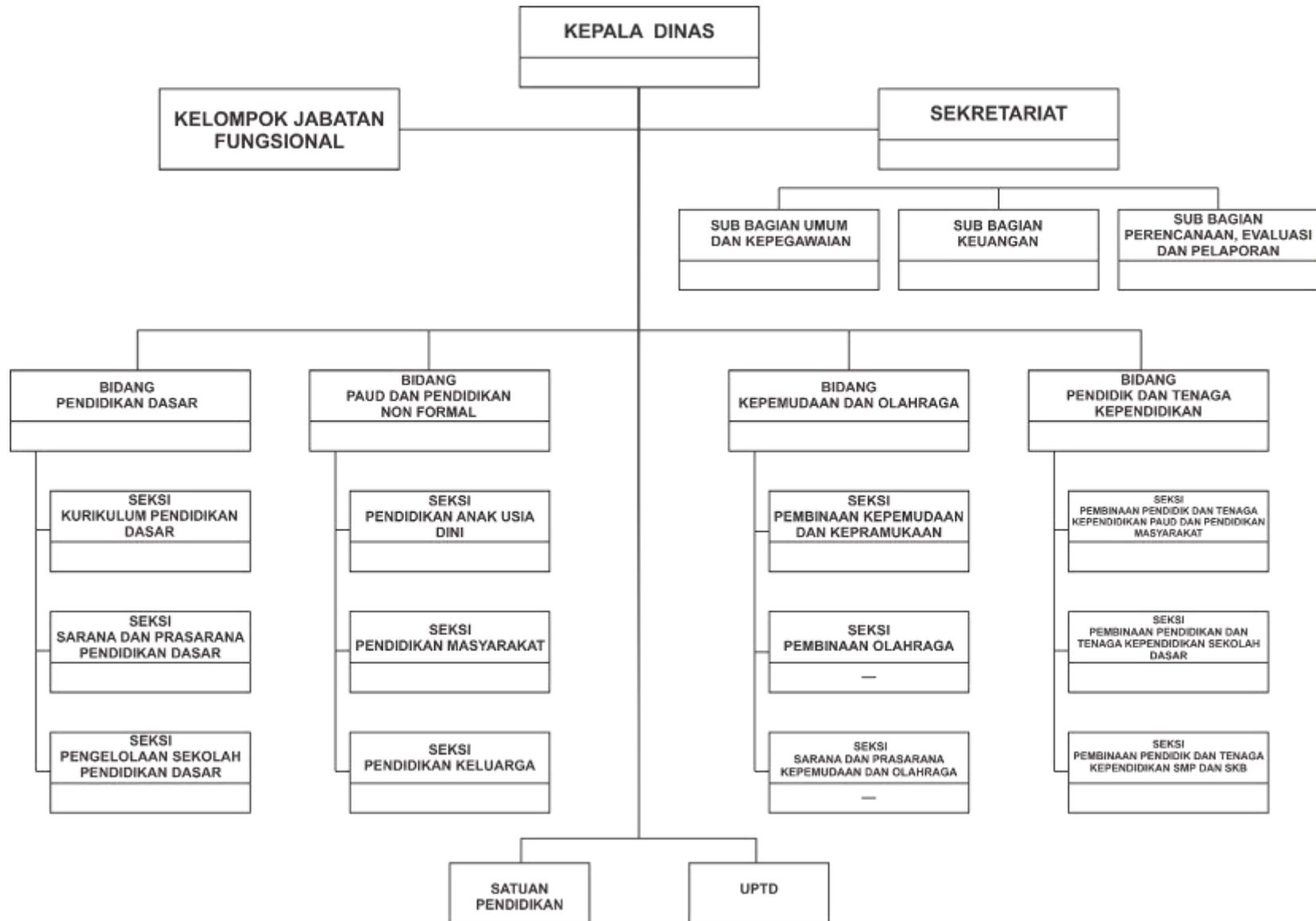
Pada pasal 22

- (1) Kepala Dinas, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Subbagian, Kepala Seksi, Kepala UPTD, Kepala Satuan Pendidikan, dan Pejabat Fungsional bertanggungjawab dalam memimpin, mengoordinasikan dan memberikan bimbingan serta petunjuk-petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan atau anggota kelompok masing-masing
- (2) Kepala Dinas, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Subbagian, Kepala Seksi, Kepala UPTD, Kepala Satuan Pendidikan, dan Pejabat Fungsional wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk-petujuk dan bertanggungjawab pada atasan masing-masing serta menyampaikan laporan tepat pada waktunya.
- (3) Dalam menyampaikan laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), tembusan laporan dapat disampaikan secara fungsional mempunyai hubungan kerja.
- (4) Setiap laporan yang diterima oleh Kepala Dinas, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Subbagian, Kepala Seksi, Kepala UPTD, Kepala Satuan Pendidikan, dan koordinator Kelompok

Jabatan Fungsional dari bawahan atau anggota kelompoknya wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan penyusunan laporan lebih lanjut dan dijadikan bahan untuk memberikan petunjuk kepada bawahan atau anggota kelompoknya.

Pada pasal 23 Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Subbagian, Kepala Seksi, Kepala UPTD, Kepala Satuan Pendidikan, dan koordinator Kelompok Jabatan Fungsional menyampaikan laporan kepada Kepala Dinas dan berdasarkan hal tersebut Sekretaris menyusun laporan berkal Kepala Dinas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

**2.1.2. STRUKTUR ORGANISASI DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA KABUPATEN
MAGETAN**



2.1.3. Susunan Organisasi

Pada Pasal 4 ayat 1 Susunan Organisasi Dinas terdiri atas:

- a. Sekretariat, membawahkan :
 1. Subbagian Umum dan Kepegawaian;
 2. Subbagian Keuangan; dan
 3. Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
- b. Bidang Pendidikan Dasar, Membawahkan :
 1. Seksi Kurikulum Pendidikan Dasar;
 2. Seksi Sarana Prasarana Pendidikan Dasar;
 3. Seksi Pengelolaan Sekolah Pendidikan Dasar
- c. Bidang PAUD dan PNF, Membawahkan :
 1. Seksi Pendidikan Anak Usia Dini;
 2. Seksi Pendidikan Masyarakat;
 3. Seksi Pendidikan Keluarga;
- d. Bidang Kepemudaan dan Olahraga, Membawahkan :
 1. Seksi Pembinaan Kepemudaan dan Kepramukaan;
 2. Seksi Pembinaan Olahraga
 3. Seksi Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga
- e. Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Membawahkan :
 1. Seksi Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat;
 2. Seksi Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar; dan
 3. Seksi Pembinaan Pendidik dan Tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama dan Sanggar Kegiatan Belajar.
- f. UPTD
- g. Satuan Pendidikan; dan
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

Pada Pasal 4 Ayat 2 Sekretariat sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dipimpin oleh Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.

Pada Pasal 4 ayat 3 masing-masing Bidang sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dipimpin oleh Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas

Pada pasal 4 ayat 4 Masing-masing Subbagian sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dipimpin oleh Kepala Subbagian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris.

Pada Pasal 4 ayat 5 Masing-masing Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang yang bersangkutan.

Pada Pasal 4 ayat 6 UPTD sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dipimpin oleh Kepala UPTD yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas

Pada Pasal 4 ayat 7 Satuan Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dipimpin oleh Kepala Satuan Pendidikan yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.

Pada Pasal 4 ayat 8 Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior sebagai koordinator kelompok dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.

Pada Pasal 4 ayat 9 bagan Susunan Organisasi Dinas Sebagaimana dimaksud pada ayat 1 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah

2.2.1 Sumber Daya Manusia

a. Keadaan Pegawai

Jumlah Pegawai Negeri Sipil di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Magetan sampai dengan Bulan September 2018 sebanyak : 70 orang.

Meliputi tenaga administrasi kependidikan pada :

- | | |
|--|------------|
| 1. Sekretariat | : 30 Orang |
| 2. Bidang Pendidikan Dasar | : 12 Orang |
| 3. Bidang PAUD dan PNF | : 8 Orang |
| 4. Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan | : 11 Orang |

1. Jumlah Pegawai berdasarkan Golongan/Ruang dan PTT

Tabel 2.1

Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan

| No | Golongan/Ruang | Jumlah (orang) |
|-----|----------------|----------------|
| 1. | IV/c | 1 |
| 2. | IV/b | 2 |
| 3. | IV/a | 7 |
| 4. | III/d | 23 |
| 5. | III/c | 9 |
| 6. | III/b | 4 |
| 7. | III/a | 6 |
| 8. | II/d | 18 |
| 9. | II/c | 7 |
| 10. | II/b | 8 |
| 11. | II/a | 1 |
| 12. | I/d | 3 |
| 13. | I/c | 0 |
| 14. | I/b | 0 |
| 15. | I/a | 0 |
| 16. | PTT | 3 |
| | Jumlah | 89 |

Sumber : Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kab. Magetan

2. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tabel 2.2

Jumlah Pegawai berdasarkan Tingkat Pendidikan

| No | Tingkat Pendidikan | Jumlah |
|--------|--------------------|--------|
| 1 | Strata 3 / S3 | 0 |
| 2 | Strata 2 / S2 | 9 |
| 3 | Strata 1 / S1 | 40 |
| 4 | D3 | 4 |
| 5 | D2 | 1 |
| 6 | D1 | 1 |
| 7 | SMA | 30 |
| 8 | SMP | 2 |
| 9 | SD | 2 |
| Jumlah | | 89 |

*Sumber : Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kab. Magetan*

3. Jumlah Pegawai Berdasarkan Eselonering

Tabel 2.3

Jumlah Pegawai Berdasarkan Eselon

| No | Jabatan | Eselon | Jumlah (orang) |
|----|------------|--------|-------------------|
| 1 | Kepala | II.b | 1 |
| 2 | Sekretaris | III.a | 1 |

| No | Jabatan | Eselon | Jumlah (orang) |
|--------|----------------|--------|----------------|
| 3 | Kepala Bidang | III.b | 2 |
| 4 | Kasubag | IV.a | 3 |
| 5 | Kasi | IV.a | 12 |
| 6 | Staf/Pelaksana | - | 60 |
| Jumlah | | | 89 |

Sumber : Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kab. Magetan

4. Jumlah Satuan Pendidikan Berdasarkan Jenjang dan Status

Tabel 2.4

Jumlah Satuan Pendidikan Berdasarkan Jenjang dan Status

| No | Jenjang | Status | |
|--------|------------|--------|--------|
| | | Negeri | Swasta |
| 1 | TK/SPS/TPA | 5 | 698 |
| 2 | SD | 420 | 17 |
| 3 | SMP | 39 | 18 |
| Jumlah | | 464 | 733 |

Sumber : Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kab. Magetan

Untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan terdapat guru sejumlah 6039 orang, dengan rincian kualifikasi pendidikan maupun status kepegawaiannya sebagai berikut :

Tabel 2.5
Jumlah Tenaga Pendidik Pada Setiap Satuan Pendidikan
Berdasarkan Tingkat Pendidikan

| No | Jenis Pendidikan | Tingkat Pendidikan | | | | | | | Jumlah |
|----|------------------|--------------------|----|----|----|------|----|----|--------|
| | | SM A | D1 | D2 | D3 | S1 | S2 | S3 | |
| 1 | TK | 90 | 2 | 15 | 10 | 732 | 0 | 0 | 849 |
| 2 | SD | 33 | 0 | 22 | 13 | 3577 | 17 | 0 | 3473 |
| 3 | SMP | 6 | 4 | 1 | 10 | 1412 | 95 | 0 | 1529 |

Sumber : Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kab. Magetan

Tabel 2.6
Jumlah Tenaga Pendidik Pada Setiap Satuan Pendidikan Berdasarkan
Jenjang dan Status Kepegawaian

| No | Jenjang | Status Kepegawaian | | Jumlah |
|--------|---------|--------------------|---------|--------|
| | | PNS | NON PNS | |
| 1 | TK | 17 | 832 | 849 |
| 2 | SD | 2177 | 1485 | 3662 |
| 3 | SMP | 1127 | 401 | 1528 |
| Jumlah | | 3321 | 2718 | 6039 |

2.2.2 Sarana dan Prasarana

Untuk menjalankan tugas dan fungsinya, aparatur Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan didukung oleh sarana dan prasarana sebagai berikut :

2.2.2.1 Data Aset

Tabel 2.7
Daftar Keberadaan Aset

| No | Nama Aset | Satuan | Jumlah |
|-----------|---|---------------|---------------|
| 1 | Tanah Bangunan Gedung Kesenian | Bidang | 1 |
| 2 | Tanah Bangunan Kantor Pemerintah | Bidang | 3 |
| 3 | Tanah Bangunan Pendidikan dan Latihan (Sekolah) | Bidang | 1 |
| 4 | Tanah Bangunan Pendidikan dan Latihan (Sekolah) | Bidang | 1 |
| 5 | Tanah Bangunan Pendidikan dan Latihan (Sekolah) | Bidang | 1 |
| 6 | Station Wagon | Unit | 3 |
| 7 | Sepeda Motor | Unit | 23 |
| 8 | Rak-rak penyimpanan | Unit | 9 |
| 9 | Mesin Hitung Manual | Unit | 2 |
| 10 | Lemari Besi/Metal | Unit | 6 |
| 11 | Rak Kayu | Unit | 9 |
| 12 | Filling Besi/Metal | Unit | 21 |
| 13 | Band Kas | Unit | 3 |
| 14 | Lemari Kaca | Unit | 4 |
| 15 | Papan Visuil | Unit | 1 |
| 16 | Papan Nama Instansi | Unit | 1 |
| 17 | Papan Pengumuman | Unit | 3 |
| 18 | Papan Tulis | Unit | 1 |
| 19 | White Board | Unit | 4 |
| 20 | LCD Proyektor | Unit | 1 |
| 21 | Lemari Kayu | Unit | 14 |
| 22 | Kursi Besi / Metal | Unit | 25 |
| 23 | Zice | Unit | 5 |

| No | Nama Aset | Satuan | Jumlah |
|----|-------------------------------|--------|--------|
| 24 | Meja Rapat | Unit | 25 |
| 25 | Meja Tulis | Unit | 61 |
| 26 | Meja Resepsion | Unit | 1 |
| 27 | Meja Tambahan | Unit | 1 |
| 28 | Kursi Rapat | Unit | 202 |
| 29 | Bangku Sekolah | Unit | 1 |
| 30 | Meja Komputer | Unit | 16 |
| 31 | Meja 1/2 Biro | Unit | 1 |
| 32 | Sofa | Unit | 1 |
| 33 | Lemari Es | Unit | 1 |
| 34 | AC Sentral | Unit | 2 |
| 35 | Kipas Angin | Unit | 8 |
| 36 | Televisi | Unit | 7 |
| 37 | Compact Disk | Unit | 1 |
| 38 | Wireless | Unit | 4 |
| 39 | Microphone Floor Stand | Unit | 2 |
| 40 | Step Up/Down | Unit | 2 |
| 41 | P.C. Unit | Unit | 45 |
| 42 | Lap Top | Unit | 5 |
| 43 | Note Book | Unit | 6 |
| 44 | Tablet PC | Unit | 3 |
| 45 | Hard Disk | Unit | 8 |
| 46 | Scanner | Unit | 1 |
| 47 | Finger print | Unit | 1 |
| 48 | CPU | Unit | 2 |
| 49 | Monitor | Unit | 4 |
| 50 | Printer | Unit | 20 |
| 51 | Scanner | Unit | 3 |
| 52 | Server | Unit | 1 |
| 53 | Router | Unit | 2 |
| 54 | Meja Kerja Pejabat Eselon III | Unit | 7 |
| 55 | Meja Kerja Pejabat Eselon IV | Unit | 10 |

| No | Nama Aset | Satuan | Jumlah |
|----|------------------------------------|--------|--------|
| 56 | Meja Kerja Pegawai Non Struktural | Unit | 69 |
| 57 | Kursi Kerja Pejabat Eselon III | Unit | 10 |
| 58 | Kursi Kerja Pejabat Eselon IV | Unit | 3 |
| 59 | Kursi Kerja Pegawai Non Struktural | Unit | 77 |
| 60 | Lemari Arsip untuk arsip Dinamis | Unit | 2 |
| 61 | Kamera Digital | Unit | 1 |
| 62 | Pesawat Telephone | Unit | 2 |
| 63 | Faksimile | Unit | 1 |

Tabel diatas menjelaskan data aset pada Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga yang berada di kantor Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan, sedangkan aset yang berada di lembaga sekolah negeri dilaporkan berkala setiap semester ke Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan.

2.2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga telah melaksanakan kegiatan sesuai peran dan fungsinya sebagaimana tertuang dalam Renstra Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Tahun 2013-2018. Capaian kinerja yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra Tahun 2013-2018 ini telah dievaluasi sebagaimana tabel dibawah ini.

Tabel 2.8
ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN SKPD
TAHUN 2019-2020

| No | Indikator Kinerja | Target RENSTRA Tahun | | Realisasi Capaian Tahun | | Rasio Capaian Pada Tahun % | |
|----|---|----------------------|-------|-------------------------|--------|----------------------------|--------|
| | | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 |
| -1 | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 |
| 1 | APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) | 97,5 | 97,75 | 95,38 | 97,79 | 97,83 | 100,04 |
| 2 | APK SD / MI / Paket A | 100 | 100 | 107,96 | 105,83 | 107,96 | 105,83 |
| 3 | APK SMP / MTs / Paket B | 100 | 100 | 116,07 | 110,66 | 116,07 | 110,66 |
| 4 | APM SD / MI | 99,33 | 99,35 | 99,33 | 99,36 | 100,00 | 100,01 |
| 5 | APM SMP / MTs | 93,3 | 93,35 | 93,9 | 93,91 | 100,64 | 100,60 |
| 6 | Angka partisipasi sekolah SD / MI | 100 | 100 | 100 | 104,96 | 100,00 | 104,96 |
| 7 | Angka partisipasi sekolah SMP / MTs | 100 | 100 | 100 | 102,02 | 100,00 | 102,02 |
| 8 | Angka putus sekolah SD / MI | 0,01 | 0,01 | 0,004 | 0 | 250,00 | 100,00 |
| 9 | Angka putus sekolah SMP / MTs | 0,02 | 0,02 | 0,07 | 0,05 | 28,57 | 40,00 |
| 10 | Angka kelulusan SD / MI | 100 | 100 | 100 | 100 | 100,00 | 100,00 |
| 11 | Angka kelulusan SMP / MTs | 100 | 100 | 100 | 100 | 100,00 | 100,00 |
| 12 | Angka melanjutkan dari SD / MI ke SMP / MTs | 100 | 100 | 118,84 | 118,95 | 118,84 | 118,95 |
| 13 | Bangunan sekolah SD / MI kondisi baik | 86 | 89 | 86,29 | 90,42 | 100,34 | 101,60 |
| 14 | Bangunan sekolah SMP / MTs kondisi baik | 96,4 | 96,6 | 100 | 100 | 103,73 | 103,52 |
| 15 | Guru yang memenuhi kualifikasi S1 / D-IV | 96,1 | 96,4 | 98,73 | 97,35 | 102,74 | 100,99 |
| 16 | Prosentase SD / MI berakreditasi A | 13,45 | 13,75 | 9,35 | 9,61 | 69,52 | 69,89 |

| No | Indikator Kinerja | Target RENSTRA Tahun | | Realisasi Capaian Tahun | | Rasio Capaian Pada Tahun % | |
|----|--|----------------------|-------|-------------------------|-------|----------------------------|--------|
| | | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2020 | 2019 |
| 17 | Prosentase SMP / MTs berakreditasi A | 86,55 | 86,25 | 48,35 | 56,14 | 55,86 | 65,09 |
| 18 | Angka rata-rata lama sekolah | 8,4 | 8,45 | 7,96 | 8,24 | 94,76 | 97,51 |
| 19 | Angka harapan lama sekolah | 13,73 | 13,74 | 14 | 14,03 | 101,97 | 102,11 |
| 20 | Prosentase penduduk usia 15-59 tahun melek huruf (tidak buta aksara) | 99,93 | 100 | 99,95 | 100 | 100,02 | 100,00 |
| 21 | Jumlah atlet berprestasi | 58 | 61 | 60 | 5 | 103,45 | 8,20 |
| 22 | Cakupan pembinaan olahraga | 109 | 115 | 92,11 | 92,30 | 84,50 | 80,26 |
| 23 | Cakupan pelatih yang bersertifikasi | 79 | 81 | 81,51 | 24,83 | 103,18 | 30,65 |
| 24 | Cakupan pembinaan atlet muda | 99 | 120 | 97,67 | 80,40 | 98,66 | 67,00 |
| 25 | Prosentase organisasi pemuda yang aktif | 70,55 | 72,55 | 70,81 | 76,45 | 100,37 | 105,38 |
| 27 | Prosentase wirausaha muda | 81,4 | 83,4 | 81,54 | 20,17 | 100,17 | 24,18 |

Tabel 2.9

**ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN MAGETAN**

| NO | URAIAN | Anggaran Pada Tahun | | Realisasi Pada Tahun | | Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Pada Tahun | | Rata-rata pertumbuhan | |
|----|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|---------------|-----------------------|-------------|
| | | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | Anggaran | Realisasi |
| | | Rp | Rp | Rp | Rp | % | % | % | % |
| | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | 3.925.000.000 | 1.625.000.000 | 3.599.480.170 | 1.376.081.009 | 91,71 | 84,68 | -36% | -38% |
| 1 | Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran | 3.510.000.000 | 1.500.000.000 | 3.340.667.800 | 1.251.808.509 | 95,18 | 83,45 | -35% | -39% |
| 2 | Pelayanan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah | 390.000.000 | 100.000.000 | 234.062.370 | 99.990.000 | 60,02 | 99,99 | -49% | -35% |
| 3 | Survey Kepuasan Masyarakat | 25.000.000 | 25.000.000 | 24.750.000 | 24.282.500 | 99,00 | 97,13 | 0% | -1% |
| | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | 660.000.000 | 870.000.000 | 626.663.500 | 861.074.345 | 94,95 | 98,97 | 15% | 17% |
| 4 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 45.000.000 | 45.000.000 | 32.000.000 | 44.999.545 | 71,11 | 100,00 | 0% | 19% |
| 5 | Pengadaan perlengkapan kantor.. | 120.000.000 | 550.000.000 | 107.492.000 | 543.001.800 | 89,58 | 98,73 | 114% | 125% |
| 6 | Pemeliharaan Perlengkapan Kantor | 15.000.000 | 15.000.000 | 15.000.000 | 15.000.000 | 100,00 | 100,00 | 0% | 0% |
| 7 | Rehabilitasi/ Pemeliharaan Gedung Kantor | 480.000.000 | 260.000.000 | 472.171.500 | 258.073.000 | 98,37 | 99,26 | -26% | -26% |
| | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | 80.000.000 | 95.000.000 | 80.000.000 | 95.000.000 | 100,00 | 100,00 | 9% | 9% |
| 8 | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | 40.000.000 | 55.000.000 | 40.000.000 | 55.000.000 | 100,00 | 100,00 | 17% | 17% |
| 9 | monitoring, evaluasi dan pelaporan | 40.000.000 | 40.000.000 | 40.000.000 | 40.000.000 | 100,00 | 100,00 | 0% | 0% |
| | Program Pendidikan Anak Usia Dini | 3.266.400.000 | 3.017.520.000 | 3.249.730.000 | 3.014.156.500 | 99,49 | 99,89 | -4% | -4% |

| | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|--------------|------------|------------|
| 12 | pembangunan sarana dan Prasarana bermain | 440.000.000 | 200.000.000 | 435.070.000 | 197.336.500 | 98,88 | 98,67 | -33% | -33% |
| 13 | Pengadaan alat praktik dan peraga siswa | 150.000.000 | 100.000.000 | 148.460.000 | 99.300.000 | 98,97 | 99,30 | -18% | -18% |
| 14 | Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini | 2.284.800.000 | 2.627.520.000 | 2.274.600.000 | 2.627.520.000 | 99,55 | 100,00 | 7% | 7% |
| 15 | Publikasi dan sosialisasi Pendidikan Anak Usia Dini | 150.000.000 | 50.000.000 | 150.000.000 | 50.000.000 | 100,00 | 100,00 | -42% | -42% |
| 16 | Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini | 241.600.000 | 40.000.000 | 241.600.000 | 40.000.000 | 100,00 | 100,00 | -59% | -59% |
| | Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun | 95.576.990.719 | 93.202.143.616 | 93.284.929.248 | 89.585.370.209 | 97,60 | 96,12 | -1% | -2% |
| 17 | Penambahan ruang kelas sekolah | 210.000.000 | 210.000.000 | 205.905.000 | 207.007.000 | 98,05 | 98,57 | 0% | 0% |
| 18 | Pengadaan alat praktik dan peraga siswa | 7.400.000.000 | 375.000.000 | 7.348.685.000 | 367.210.000 | 99,31 | 97,92 | -77% | -78% |
| 19 | Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah | 6.245.000.000 | 1.430.000.000 | 6.037.995.270 | 1.425.734.600 | 96,69 | 99,70 | -52% | -51% |
| 20 | Pelatihan kompetensi siswa berprestasi | 270.000.000 | 550.000.000 | 213.860.000 | 302.714.000 | 79,21 | 55,04 | 43% | 19% |
| 21 | Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) jenjang SD/MI/SDLB dan SMP/MTS serta pesantren Salafiyah dan Satuan Pendidikan Non-Islam Setara SD dan SMP | 100.000.000 | 100.000.000 | 100.000.000 | 100.000.000 | 100,00 | 100,00 | 0% | 0% |
| 23 | Pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah dengan penerapan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) di Satuan Pendidikan Dasar | 75.000.000 | 25.000.000 | 75.000.000 | 25.000.000 | 100,00 | 100,00 | -42% | -42% |
| 24 | Penyelenggaraan akreditasi sekolah dasar | 80.000.000 | 50.000.000 | 80.000.000 | 43.020.000 | 100,00 | 86,04 | -21% | -27% |
| 25 | Pelaksanaan Ujian Akhir SMP | 325.000.000 | 350.000.000 | 301.512.550 | 339.323.000 | 92,77 | 96,95 | 4% | 6% |
| 26 | Pelaksanaan Ujian Akhir SD | 450.000.000 | 475.000.000 | 409.828.000 | 386.697.040 | 91,07 | 81,41 | 3% | -3% |
| 27 | Pembinaan minat, bakat, dan kreativitas siswa (SD) | 125.000.000 | 0 | 125.000.000 | 0 | 100,00 | 0,00 | -100% | -100% |
| 28 | Peningkatan sarana prasarana dan mutu pendidikan (tahun lalu) | 4.356.499.600 | 40.790.040 | 4.315.709.560 | 40.290.000 | 99,06 | 98,77 | -90% | -90% |

| | | | | | | | | | |
|----|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|--------------|-----------|-----------|
| 29 | Peningkatan sarana prasarana dan mutu pendidikan | 26.648.385.000 | 29.941.554.000 | 25.723.322.368 | 27.267.293.324 | 96,53 | 91,07 | 6% | 3% |
| 30 | Pengembangan Pendidikan Inklusif | 75.000.000 | 75.000.000 | 74.800.000 | 75.000.000 | 99,73 | 100,00 | 0% | 0% |
| 31 | Pekan seni pelajar | 85.000.000 | 0 | 85.000.000 | 0 | 100,00 | 0,00 | -100% | -100% |
| 32 | Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Reguler | 47.692.106.119 | 56.409.799.576 | 46.830.720.000 | 56.009.567.068 | 98,19 | 99,29 | 9% | 9% |
| 33 | Biaya Umum dan Pendampingan DAK Bidang Pendidikan | 1.305.000.000 | 1.465.000.000 | 1.253.752.100 | 1.424.843.031 | 96,07 | 97,26 | 6% | 7% |
| 34 | Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah | 135.000.000 | 80.000.000 | 103.839.400 | 80.000.000 | 76,92 | 100,00 | -23% | -12% |
| | Program Pendidikan Non Formal | 2.775.856.000 | 3.005.712.000 | 2.500.581.000 | 2.996.301.364 | 90,08 | 99,69 | 4% | 9% |
| 36 | Pemberdayaan tenaga pendidik non formal | 50.000.000 | 50.000.000 | 50.000.000 | 50.000.000 | 100,00 | 100,00 | 0% | 0% |
| 37 | Pengembangan pendidikan keaksaraan | 50.000.000 | 50.000.000 | 50.000.000 | 50.000.000 | 100,00 | 100,00 | 0% | 0% |
| 38 | Pengembangan pendidikan kecakapan hidup | 45.000.000 | 45.000.000 | 45.000.000 | 45.000.000 | 100,00 | 100,00 | 0% | 0% |
| 39 | Penyediaan sarana dan prasarana pendidikan non formal | 1.899.856.000 | 2.300.712.000 | 1.629.856.000 | 2.291.301.364 | 85,79 | 99,59 | 10% | 19% |
| 40 | Pengembangan data dan informasi pendidikan non formal | 75.000.000 | 0 | 75.000.000 | 0 | 100,00 | 0,00 | -100% | -100% |
| 41 | Pengembangan kebijakan pendidikan non formal | 100.000.000 | 100.000.000 | 100.000.000 | 100.000.000 | 100,00 | 100,00 | 0% | 0% |
| 42 | Pengembangan kurikulum, bahan ajar dan model pembelajaran pendidikan non formal | 75.000.000 | 25.000.000 | 75.000.000 | 25.000.000 | 100,00 | 100,00 | -42% | -42% |
| 43 | Pemberantasan Buta Aksara | 100.000.000 | 50.000.000 | 100.000.000 | 50.000.000 | 100,00 | 100,00 | -29% | -29% |
| 44 | Penyelenggaraan Ujian Paket B dan C | 25.000.000 | 100.000.000 | 25.000.000 | 100.000.000 | 100,00 | 100,00 | 100% | 100% |
| 45 | Koordinasi bidang PAUD dan PNF | 36.000.000 | 10.000.000 | 36.000.000 | 10.000.000 | 100,00 | 100,00 | -47% | -47% |
| 46 | Biaya Umum dan Pendampingan DAK Bidang Pendidikan (Non Formal) | 95.000.000 | 115.000.000 | 89.725.000 | 115.000.000 | 94,45 | 100,00 | 10% | 13% |
| 47 | Pengembangan pendidikan keaksaraan | 10.000.000 | 10.000.000 | 10.000.000 | 10.000.000 | 100,00 | 100,00 | 0% | 0% |
| 48 | Penyelenggaraan pendidikan paket B dan C | 90.000.000 | 100.000.000 | 90.000.000 | 100.000.000 | 100,00 | 100,00 | 5% | 5% |

| | | | | | | | | | |
|----|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|--------------|-------------|-------------|
| 49 | Sosialisasi pelaksanaan pendidikan keluarga | 75.000.000 | 0 | 75.000.000 | 0 | 100,00 | 0,00 | -100% | -100% |
| 50 | Peningkatan peran keluarga dalam pelaksanaan pendidikan | 50.000.000 | 50.000.000 | 50.000.000 | 50.000.000 | 100,00 | 100,00 | 0% | 0% |
| | Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan | 5.117.125.000 | 5.615.740.000 | 4.272.476.500 | 5.509.840.000 | 83,49 | 98,11 | 5% | 14% |
| 51 | Pelaksanaan Sertifikasi pendidik | 45.000.000 | 25.000.000 | 45.000.000 | 25.000.000 | 100,00 | 100,00 | -25% | -25% |
| 52 | pelatihan bagi pendidik untuk memenuhi standar kompetensi | 45.000.000 | 0 | 45.000.000 | 0 | 100,00 | 0,00 | -100% | -100% |
| 53 | Pengembangan mutu dan kualitas program pendidikan dan pelatihan bagi pendidik dan tenaga kependidikan | 4.782.125.000 | 5.372.740.000 | 3.949.476.500 | 5.266.840.000 | 82,59 | 98,03 | 6% | 15% |
| 55 | Penilaian Angka Kredit Pejabat Fungsional Pendidik | 65.000.000 | 50.000.000 | 65.000.000 | 50.000.000 | 100,00 | 100,00 | -12% | -12% |
| 56 | Pengembangan mutu dan kualitas program pendidikan dan pelatihan bagi pendidik dan tenaga kependidikan | 180.000.000 | 168.000.000 | 168.000.000 | 168.000.000 | 93,33 | 100,00 | -3% | 0% |
| | Program Manajemen Pelayanan Pendidikan | 355.000.000 | 220.000.000 | 348.150.000 | 216.750.000 | 98,07 | 98,52 | -21% | -21% |
| 57 | Pelaksanaan evaluasi hasil kinerja bidang pendidikan | 180.000.000 | 80.000.000 | 180.000.000 | 80.000.000 | 100,00 | 100,00 | -33% | -33% |
| 58 | Pembinaan Dewan Pendidikan | 75.000.000 | 40.000.000 | 68.150.000 | 36.750.000 | 90,87 | 91,88 | -27% | -27% |
| 59 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan | 100.000.000 | 100.000.000 | 100.000.000 | 100.000.000 | 100,00 | 100,00 | 0% | 0% |
| | Program peningkatan peran serta kepemudaan | 250.000.000 | 320.000.000 | 250.000.000 | 231.257.750 | 100,00 | 72,27 | 13% | -4% |
| 62 | Pendidikan dan pelatihan dasar kepemimpinan | 230.000.000 | 300.000.000 | 230.000.000 | 214.699.750 | 100,00 | 71,57 | 14% | -3% |
| 63 | Pembinaan pemuda pelopor keamanan lingkungan | 20.000.000 | 20.000.000 | 20.000.000 | 16.558.000 | 100,00 | 82,79 | 0% | -9% |
| | Program Pembinaan dan Pemasaryakatan Olah Raga | 671.000.000 | 700.000.000 | 671.000.000 | 430.050.000 | 100,00 | 61,44 | 2% | -20% |
| 64 | Pembibitan dan pembinaan olahragawan berbakat | 65.000.000 | 0 | 65.000.000 | 0 | 100,00 | 0,00 | -100% | -100% |

| | | | | | | | | | |
|----|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|--------------|------------|-----------|
| 65 | Pembinaan cabang olahraga prestasi di tingkat daerah | 200.000.000 | 230.000.000 | 200.000.000 | 204.750.000 | 100,00 | 89,02 | 7% | 1% |
| 66 | Peningkatan kesegaran jasmani dan rekreasi | 120.000.000 | 100.000.000 | 120.000.000 | 95.750.000 | 100,00 | 95,75 | -9% | -11% |
| 67 | Penyelenggaraan kompetisi olahraga | 250.000.000 | 350.000.000 | 250.000.000 | 129.550.000 | 100,00 | 37,01 | 18% | -28% |
| 68 | Pendampingan Pembinaan Cabang Olahraga Berprestasi (PPLPD Tenis Meja) | 36.000.000 | 20.000.000 | 36.000.000 | 0 | 100,00 | 0,00 | -25% | -100% |
| | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Olah Raga | 5.550.000.000 | 5.463.902.250 | 4.683.351.000 | 4.875.453.282 | 84,38 | 89,23 | -1% | 2% |
| 69 | Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana olah raga | 5.000.000.000 | 1.117.774.250 | 4.114.299.750 | 1.088.072.650 | 82,29 | 97,34 | -53% | -49% |
| 70 | Peningkatan Fasilitas Sarana dan Prasarana Olah Raga | 575.000.000 | 4.346.128.000 | 569.051.250 | 3.787.380.632 | 98,97 | 87,14 | 175% | 158% |

Hasil evaluasi Renstra Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga periode 2013-2018 merupakan informasi utama bagi penyusunan Perubahan Renstra Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga tahun 2018-2023.

Hasil analisis capaian kinerja per program adalah sebagai berikut :

1. Pendidikan Anak Usia Dini

Indikator Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) ini digunakan untuk mengetahui persentase jumlah penduduk usia 4-6 tahun yang disekolahkan pada jenjang TK/RA/Penitipan Anak. Hal tersebut juga dapat digunakan untuk mengetahui seberapa besar kesadaran masyarakat terhadap pentingnya Pendidikan Anak Usia Dini. Partisipasi pendidikan anak usia dini di Kabupaten Magetan cenderung stagnan, selanjutnya persentase pendidikan anak usia dini meningkat secara signifikan tahun 2020 menjadi 97,79%. Hal ini menunjukkan terjadinya peningkatan kesadaran masyarakat terhadap pendidikan anak usia dini. Sesuai dengan misi Bupati Magetan Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat Magetan yang Adil dan Bermartabat dengan kebijakan dalam Peningkatan kualitas prasarana pendidikan semua jenis dan jenjang pendidikan dengan upaya Penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan anak usia dini (PAUD), dengan penambahan kurikulum muatan lokal pada pembelajaran PAUD di Kabupaten Magetan

2. Wajib Belajar Pendidikan Dasar .

Program kedua yang telah dilaksanakan Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan yaitu Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar 9 Tahun. Capaian kinerja program ini dapat dilihat dari perkembangan tahun 2019 diantaranya : APK SD/MI/Paket A, APK SMP/MTs/ Paket B, APM SD/MI/Paket A, APM SMP/MTs/Paket B, APS SD/MI/Paket A, APS SMP/MTs/Paket B, Angka putus sekolah SD/MI, Angka putus sekolah SMP/MTs, Angka kelulusan SD/MI, Angka kelulusan SMP/MTs, Angka Melanjutkan (AM) dari SD/MI ke SMP/MTs,

Bangunan sekolah SD/MI Kondisi Baik, Bangunan sekolah SMP/MTs kondisi baik

Ketercapaian target ini didukung dengan kebijakan pemerataan akses pendidikan dengan upaya menurunkan angka putus sekolah, meningkatnya layanan masyarakat, lancarnya kegiatan belajar mengajar, terlaksananya pemilihan siswa berbakat dan kreatif, terlaksananya ujian sekolah, terpenuhinya kebutuhan operasional sekolah, terpenuhinya sarana pendidikan, terlaksananya seleksi pengawas sekolah dan kepala sekolah, terpenuhinya ruang perpustakaan SMP, meningkatnya kualitas belajar siswa, meningkatnya pembinaan Olahraga siswa SMP, serta terbinanya organisasi dan kreatifitas pemuda. Dan sesuai kebijakan kementerian Pendidikan untuk melaksanakan program merdeka belajar.

3. Pendidikan Non Formal

Berikutnya Program yang telah dilaksanakan Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan yaitu program Pendidikan Non Formal. Capaian kinerja program ini merupakan cermin meningkatnya keberadaan masyarakat Magetan yang bisa membaca dan menulis dilihat dari perkembangannya yang sangat signifikan pada tahun 2020 Kabupaten Magetan sudah Tuntas Buta Aksara. Keberhasilan tersebut didukung adanya kebijakan Pengembangan prasarana dan sumberdaya manusia untuk mengembangkan ketrampilan yang sesuai dengan kebutuhan daerah dengan upaya terlaksananya mengikuti pameran HAI di tingkat Provinsi, terpenuhinya data PNF, terselenggaranya KF, terselenggaranya pendidikan kecakapan hidup, serta meningkatnya kemampuan Pedagogik 1500 orang pendidik non formal.

4. Manajemen Pelayanan Pendidikan

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan melaksanakan Program Manajemen Pelayanan Pendidikan dalam Pencapaian target indikator kinerja untuk sasaran strategis peningkatan manajemen pelayanan pendidikan adalah, Terlaksananya persebaran

kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan di lingkungan Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga, Terwujudnya penyusunan Profil Pendidikan Kabupaten Magetan tahun 2013-2018 yang merupakan salah satu bahan untuk membuat perencanaan, kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan yang rata-rata mencapai 100%. Faktor pendukung keberhasilan sasaran strategis program peningkatan manajemen pelayanan pendidikan adalah sarana prasarana serta jaringan infrastruktur yang memadai juga tidak terlepas dari adanya dukungan dana dan SDM yang memadai.

5. Peningkatan Prestasi Olahraga

Peningkatan prestasi olahraga di dukung dengan indikator kinerja yaitu Cakupan pembinaan olahraga, Cakupan Pelatih yang bersertifikasi, Cakupan pembinaan atlet muda dan Jumlah atlet berprestasi. Indikator ini dilaksanakan melalui kegiatan pembibitan dan pembinaan olahragawan berbakat, penyelenggaraan kompetisi olahraga dan pendampingan pembinaan cabang olahraga prestasi. Hal yang masih menjadi perhatian adalah capaian pelatih yang bersertifikasi masih 30,65 % dan beberapa sarana dan prasarana olahraga yang belum sesuai standar nasional secara optimal.

6. Peningkatan Prestasi Organisasi Pemuda

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga di dukung dengan indikator Persentase organisasi pemuda yang aktif, Persentase wirausaha muda dan Cakupan pembinaan olahraga. Untuk mendukung Indikator ini dilaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan dasar kepemimpinan dan kegiatan pembinaan pemuda pelopor serta kegiatan Pendidikan dan Pelatihan bagi wirausaha muda dalam upaya peningkatan kapasitas kepemudaan di Kabupaten Magetan

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

Adapun tantangan yang dihadapi dalam pengembangan pelayanan Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan ditinjau dari Program meliputi:

1. Pendidikan Anak Usia Dini
 - a. Ketersediaan layanan pendidikan anak usia dini masih terbatas
 - b. Rendahnya kualifikasi tenaga pendidik dan kependidikan PAUD
 - c. Rendahnya kesejahteraan tenaga pendidik dan kependidikan PAUD
2. Pendidikan Dasar
 - a. Masih ada sarana dan prasarana pendidikan dasar belum memadai
 - b. Keterbatasan jumlah Pengawas Sekolah
 - c. Kompetensi guru masih perlu ditingkatkan
3. Pendidikan Non formal dan Informal
 - a. Sarana dan prasarana pendidikan non formal dan informal belum memadai
 - b. Kompetensi lulusan belum memenuhi standar kompetensi
4. Bidang Kepemudaan dan Olahraga
 - a. Sarana dan Prasarana 26 Cabang Olahraga masih minim belum memenuhi Standar Nasional
 - b. Pembinaan Atlet dan pelatih masih kurang untuk meraih prestasi atau kejuaraan pada event baik tingkat Provinsi, Nasional dan Internasional.
 - c. Pembinaan kelembagaan organisasi pemuda baik melalui pemuda pelopormaupun organisasi di bawah KNPI agar lebih kreatif, inovatif dan berprestasi.

Peluang yang dapat dikembangkan dalam pelayanan Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan, meliputi :

1. Komitmen yang tinggi Pemerintah Pusat dan Propinsi terhadap Pendidikan yang termuat dalam Undang-Undang Dasar Tahun 1945 pasal 31 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Tuntutan masyarakat akan pelayanan prima terhadap pelayanan publik mendorong untuk meningkatkan profesionalisme aparatur dan melakukan inovasi pelayanan;
3. Kebutuhan dasar dibidang pendidikan bagi masyarakat selalu meningkat;

4. Masyarakat sangat mendambakan pendidikan yang terjangkau oleh masyarakat baik pendidikan formal maupun non formal;
5. Peningkatan sarana dan sarana olahraga sebagai bentuk kebutuhan bagi masyarakat
6. Bentuk peningkatan dan pemberdayaan pemuda baik dari peningkatan kapasitas pemuda maupun wirausaha muda

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Magetan menghadapi beberapa permasalahan sebagai berikut :

1. Masih kurangnya pengawas sekolah pada jenjang SMP dan SD
2. Sarana prasarana pada jenjang Sekolah Dasar (SD) banyak yang rusak
3. Masih rendahnya nilai akreditasi sekolah terutama jenjang Sekolah Dasar (SD) yang berpredikat A.
4. Masih rendahnya prestasi olahraga dibandingkan dengan jumlah atlet yang mengikuti kompetisi olahraga.
5. Masih rendahnya partisipasi pemuda dalam pemberdayaan pemuda melalui organisasi aktif

3.2 Telaah Visi, Misi dan Program Kepala Daerah & Wakil Kepala Daerah Terpilih

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan sebagai Organisasi Perangkat Daerah berkomitmen mengawal arah kebijakan pembangunan Bupati dan Wakil Bupati terpilih. Adapun rumusan VISI Kepala Daerah & Wakil Kepala Daerah Terpilih (Periode 2018 – 2023) “ **Masyarakat Magetan Yang SMART Semakin MANTAB Dan Lebih Sejahtera** “.

Masyarakat Magetan yang **SMART** merupakan Akronim dari : **Sehat, Maju, Agamis, Ramah dan Terampil** yang mempresentasikan karakteristik masyarakat di *Zaman Now*. Lebih lanjut dijabarkan sebagai berikut. **Sehat**, merupakan perwujudan dari kondisi masyarakat Magetan yang terbebas dari berbagai penyakit, baik penyakit Jasmani, penyakit Rohani, penyakit Sosial, dan penyakit Lingkungan. **Maju**, merupakan

perwujudan dari kondisi masyarakat Magetan yang memiliki tingkat Intelektual/Pendidikan Memadai, memiliki wawasan Keilmuan yang luas dan Progresif, Terbuka terhadap upaya-upaya Pembaharuan dan Perkembangan serta tidak Apriori terhadap berbagai unsur Kemajuan Teknologi. **Agamis**, merupakan perwujudan dari kondisi masyarakat Magetan dalam Ketaatan menjalankan Ajaran Agama yang diwujudkan dalam Tata Keimanan dan Keyakinan, Akhlak dan Perilaku Budi Pekerti Luhur tercermin dalam berbagai kehidupan di lingkungan Keluarga, bermasyarakat dan berbangsa. **Ramah**, merupakan perwujudan dari kondisi masyarakat Magetan yang memiliki kepedulian terhadap sesama melalui berbagai unsur Komunikasi : senyum, mudah bertegur sapa, saling bersilahturrahi, saling berbagi sehingga tidak mudah terpecah belah, terhasud, tersinggung dan lebih mengedepankan Musyawarah untuk menjaga Persatuan dan Kesatuan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. **Terampil**, merupakan perwujudan dari kondisi masyarakat Magetan yang memiliki Life Skills/Penguasaan Keterampilan serta teknologi dalam berbagai aktivitas dan kegiatan produksi sesuai dengan lingkungan kerja masing-masing. Sedangkan Masyarakat Magetan yang semakin **MANTAB** merupakan Akronim dari kata : **Mandiri, Lestari, dan Bermartabat**. **Mandiri**, diartikan mampu mengatasi berbagai tantangan yang dihadapi dengan mengandalkan kemampuan dan kekuatan sendiri, mengoptimalkan potensi Sumberdaya Alam (SDA) dan Sumberdaya Manusia (SDM). **Lestari**, diartikan sebagai perwujudan keseimbangan dalam pelaksanaan pembangunan dengan Perspektif Pembangunan Sosial/Manusia, Perspektif Pembangunan Ekonomi, dan perspektif Pembangunan Lingkungan yang berkelanjutan. **Bermartabat**, diartikan sebagai Komitmen masyarakat Magetan yang menjunjung tinggi Kehormatan Harga Diri dalam perilaku Pemerintah dan Masyarakat yang dilandasi oleh nilai Agama, Adat istiadat/budaya, Akhlak Mulia dan Nilai-nilai luhur bangsa Indonesia.

Untuk mengimplementasikan tercapainya Visi tersebut, dijabarkan dalam *lima (5) Misi Bupati sebagai berikut :*

1. Meningkatkan percepatan dan perluasan pembentukan sumberdaya manusia yang SMART (Sehat, Maju, Agamis, Ramah dan Terampil).
2. Meningkatkan perekonomian daerah melalui keberpihakan dan pemberdayaan koperasi dan usaha mikro sebagai pilar ekonomi kerakyatan serta pemberdayaan masyarakat desa sebagai basis sekaligus ujung tombak pembangunan daerah.
3. Mengoptimalkan pengelolaan dan pendayagunaan sumberdaya alam yang berwawasan lingkungan dan berkelanjutan.
4. Memantapkan kecukupan kuantitas dan kualitas sarana prasarana dan fasilitas bagi kegiatan pelayanan masyarakat.
5. Mengembangkan penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik dan manajemen pemerintahan yang bersih, professional dan adil.

Sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga mempunyai tugas untuk ikut mensukseskan misi yang kesatu, yakni Meningkatkan Percepatan dan Perluasan Pembentukan Sumberdaya Manusia Yang SMART (Sehat, Maju, Agamis, Ramah, dan Terampil). Tujuannya adalah Mengintegrasikan pengamalan ajaran agama di sekolah, dengan sasaran Meningkatkan ketahanan moral dan mental masyarakat untuk membentengi diri dari krisis nilai sebagai akibat dari dampak negatif perubahan dan pembangunan dengan indikator sasaran adalah Prosentase sekolah yang melaksanakan metode pembelajaran agama secara kontekstual mencapai 100% pada tahun 2023.

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga dalam melaksanakan tugasnya dengan mendorong keunggulan lokal (daerah), memantapkan pelaksanaan wajib belajar pendidikan dasar Sembilan tahun, melaksanakan pendidikan inklusif pada jenjang pendidikan dasar dan meningkatkan kualitas pendidikan anak usia dini melalui penyediaan sarana dan prasarana, meningkatnya mutu pendidik dan tenaga kependidikan yang berkualitas dan memadai serta pemberian bantuan biaya pendidikan bagi siswa keluarga miskin.

Tujuan Misi 1 di RPJMD adalah Meningkatkan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), adapun sasarannya adalah Meningkatnya taraf pendidikan masyarakat dengan indikator sasaran adalah indeks pendidikan. Kemudian dilaksanakan dengan strategi :

1. Meningkatkan partisipasi sekolah Usia Dini dan Pendidikan Dasar melalui kegiatan peningkatan kualitas layanan Pendidikan Usia Dini serta meningkatkan pelayanan wajib belajar Pendidikan Dasar.
2. Meningkatkan ilmu pengetahuan dan keterampilan masyarakat melalui kegiatan peningkatan layanan pendidikan non formal dalam rangka menuntaskan pemberantasan buta aksara serta memberikan bimbingan keterampilan kecakapan hidup.

3.3 Telaahan Renstra K/L & Renstra Provinsi

a. Renstra Kementrian/Lembaga dalam hal ini Kementrian Pendidikan mempunyai tujuan yaitu :

1. Penguatan Peran Siswa, Guru, Tenaga Kependidikan, Orang Tua, dan Aparatur Institusi Pendidikan dalam Ekosistem Pendidikan
2. Pemberdayaan Pelaku Budaya dalam Melestarikan dan Memajukan Kebudayaan
3. Peningkatan Akses PAUD, Pendidikan Dasar, Pendidikan Menengah, Pendidikan Masyarakat, dan Pendidikan Anak Berkebutuhan
4. Peningkatan Mutu dan Relevansi Pembelajaran yang Berorientasi pada Pembentukan Karakter
5. Peningkatan Jati Diri Bangsa melalui Pemakaian Bahasa sebagai Pengantar Pendidikan
6. Peningkatan Sistem Tata Kelola yang Transparan dan Akuntabel dengan Melibatkan Publik

Penjelasan dari masing-masing tujuan strategis yang akan dicapai dalam periode 2015-2019 adalah sebagai berikut:

1. Penguatan Peran Siswa, Guru, Tenaga Kependidikan, Orang Tua, dan Aparatur Institusi Pendidikan dalam Ekosistem

Pendidikan

- Penguatan peran dari berbagai insan pendidikan akan menjadi fokus utama dalam lima tahun ke depan.
- Pemenuhan sarana dan prasarana pendidikan, atau aspek pelayanan dari negara di bidang pendidikan.
- Siswa yang selama ini lebih diposisikan sebagai objek, akan semakin dilibatkan menjadi subjek pendidikan.
- Peningkatan keterlibatan siswa itu antara lain ditandai oleh meningkatnya perilaku positif siswa. Penguatan peran guru dan tenaga pendidikan akan lebih ditujukan kepada meningkatnya kualitas sikap mereka dalam hal kepribadian, kesolehan dan moral sosial.

2. Pemberdayaan Pelaku Budaya dalam Melestarikan dan Memajukan Kebudayaan

- Meningkatnya peran pelaku budaya dalam melindungi, mengembangkan, dan memanfaatkan kebudayaan. Pemberdayaan pelaku budaya akan mendorong peningkatan ketersediaan serta keterjangkauan layanan pelaku budaya dan masyarakat pendukung terhadap warisan budaya dan karya budaya.

3. Pemberdayaan Pelaku Budaya dalam Melestarikan dan Memajukan Kebudayaan

- Upaya peningkatan lebih lanjut akan dilakukan, mengingat masih ada ketidakmerataan tingkat akses pendidikan antar provinsi, kabupaten dan kota. Perhatian lebih besar dibanding era sebelumnya akan diberikan pula pada peningkatan akses pendidikan anak berkebutuhan khusus. Peningkatan akses Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) perlu ditingkatkan dalam lima tahun ke depan mengingat PAUD mempunyai peran penting dalam mendorong tumbuh kembang anak secara optimal dan menyiapkan mereka untuk memasuki jenjang pendidikan dasar. Fokus peningkatan akses PAUD terutama pada peningkatan partisipasi masyarakat miskin dalam PAUD

dan pemberdayaan peran swasta dalam penyelenggaraan PAUD holistik integratif.

4. Peningkatan Mutu dan Relevansi Pembelajaran yang Berorientasi pada Pembentukan Karakter
 - Pembentukan karakter siswa, peserta pelatihan dan kursus, serta orang dewasa. Peningkatan mutu pendidikan anak usia dini merupakan salah satu kunci keberhasilan pendidikan pada jenjang selanjutnya, sehingga fokus peningkatan mutu PAUD pada lima tahun ke depan adalah peningkatan pemenuhan standar pelayanan PAUD
5. Peningkatan Jati Diri Bangsa melalui Pemakaian Bahasa sebagai Pengantar Pendidikan
 - Peningkatan upaya pengembangan dan pembinaan bahasa bertujuan untuk memacu gerakan standarisasi mutu bahasa, pemakaian dan pemakai bahasa guna mendukung pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dikembangkan dan dibina melalui pendidikan Indonesia serta mendukung gerakan pembentukan mental peserta didik menjadi anak bangsa Indonesia yang berkepribadian, mandiri, dan berdaya saing kuat.
6. Peningkatan Sistem Tata Kelola yang Transparan dan Akuntabel dengan Melibatkan Publik
 - Peningkatan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan kinerja kementerian bertujuan untuk menjaga agar, (i) mutu laporan keuangan Kemendikbud tetap memperoleh opini hasil audit Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari BPK, dan (ii) tingkat pencapaian akuntabilitas pengelolaan kinerja kementerian dalam kategori B (baik), yaitu dengan cara peningkatan efisiensi dan efektivitas

Adapun Faktor penghambat dan pendorong berdasarkan pelayanan Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan yang mempengaruhi pelayanan ditinjau dari sasaran jangka

menengah Renstra Kementerian Pendidikan Provinsi Jawa Timur adalah :

Tabel 3.1

Sasaran Menengah Renstra Provinsi dan Permasalahan Pelayanan Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan

| No | Sasaran Menengah Renstra Kementerian Pendidikan Provinsi Jawa Timur | Permasalahan Pelayanan Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan | Faktor | |
|----|--|---|--|--|
| | | | Penghambat | Pendorong |
| 1. | Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Pendidikan Dasar, Pendidikan Menengah dan Pendidikan Luar Biasa. | Kurangnya fasilitas / sarana prasarana PAUD dan sekolah penyelenggara pendidikan inklusi (SPPI) | Sarana prasarana (APE) masih di akomodir oleh dana APBD dan masih minimnya pengadaan sarana prasarana untuk Sekolah Penyelenggara Pendidikan Inklusi | Meningkatnya program peningkatan sarana dan prasarana PAUD dan SPPI setiap tahun |
| 2. | Menurunnya buta aksara penduduk | Menurunnya buta aksara yang belum | Kesadaran warga belajar menurun | Dibentuknya program keaksaraan |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| | diatas usia 15 tahun | sepenuhnya didukung oleh program berkelanjutan purna buta aksara | | fungsional sebagai program lanjutan dari purna buta aksara |
| 3. | Meningkatnya mutu pendidik dan tenaga kependidikan | Masih ada tenaga pendidik yang belum mendapatkan sertifikat pendidik dan masih terdapat GTT yang belum di angkat | GTT yang belum memenuhi syarat untuk memperoleh sertifikat pendidik | Dilaksanakan pendidikan dan pelatihan bagi pendidik dan tenaga kependidikan |

3.4 Penentuan Isu-Isu Strategis

Isu strategis merupakan fenomena dan permasalahan yang belum tertangani pada Renstra sebelumnya dan menjadi pekerjaan rumah dalam Renstra Perubahan ini dan juga bisa merupakan prediksi dari sebuah permasalahan atau potensi yang akan terjadi ke depan. Berdasarkan identifikasi permasalahan dan telaahan dari beberapa dokumen perencanaan lainnya, maka isu-isu strategis yang ada di bidang Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga adalah sebagai berikut:

1. Kondisi sarana dan prasarana pendidikan PAUD, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Non Formal dan Informal masih ada yang belum memenuhi SPM, mempengaruhi terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pendidikan.

2. Kurang Tenaga Pendidik (Guru) PNS Terutama pada jenjang Pendidikan SD merupakan jenjang sekolah yang paling banyak membutuhkan Tenaga Pendidik dan saat ini jenjang SD masih banyak GTT serta kurangnya tenaga Pengawas pada jenjang SD dan SMP
3. Pembinaan Atlet dan Pelatih yang bersertifikasi masih perlu perhatian dan usaha untuk meningkatkan capaiannya sesuai target. Pembinaan Atlet dilaksanakan melalui pembibitan dan pembinaan Atlet berbakat, hal ini masih mengalami kendala pada pelatih yang belum memiliki sertifikasi pelatih sehingga pembinaan Atlet dan Pelatih belum dapat dilaksanakan secara terstruktur dan berjenjang.
4. Sarana dan prasarana olahraga yang masih perlu dilaksanakan kegiatan rehabilitasi dan pemeliharaan serta dukungan sarana prasarana olahraga untuk mewadai cabang olahraga yang baru, seperti halnya untuk mewadahi pembalap motor liar maka perlu diberikan wadah penyaluran bakat dan minat pemuda dengan pembangunan Sirkuit balap motor di Kabupaten Magetan
5. Rendahnya prestasi Organisasi Kepemudaan dan wirausaha muda
Organisasi kepemudaan adalah organisasi sosial wadah pengembangan generasi muda yang tumbuh dan berkembang atas dasar kesadaran dan tanggung jawab sosial dari, oleh, dan untuk masyarakat. Prosentase organisasi kepemudaan yang aktif adalah 76,45 % di tahun 2020. hal ini disebabkan karena hanya organisasi yang besar yang mendapatkan pembinaan dan wirausaha muda yang kurang mendapatkan pemberdayaan dan pembinaan wirausaha.

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Tujuan dan sasaran jangka menengah pada Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Magetan adalah sebagaimana pada tabel berikut :

Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Pendidikan, Kepemudaan Dan Olahraga Kabupaten Magetan

| TUJUAN | SASARAN | INDIKATOR TUJUAN /SASARAN | Satuan | Target RPJMD | | | | |
|--|---|--|-----------|--------------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Meningkatnya taraf pendidikan masyarakat | Meningkatkan partisipasi sekolah usia dini dan pendidikan dasar | PENDIDIKAN | | | | | | |
| | | Angka Melek Huruf penduduk usia > 15 tahun | % | 99,93 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | Angka Rata-Rata Lama Sekolah | Tahun | 8,4 | 8,45 | 8,5 | 8,55 | 8,6 |
| | | Angka Harapan Lama Sekolah | Tahun | 13,73 | 13,74 | 13,75 | 13,76 | 13,77 |
| | | Angka Partisipasi Kasar Pendidikan Anak usia Dini (PAUD) | % | 97,5 | 97,75 | 98,25 | 98,75 | 99,00 |
| | | Angka partisipasi kasar (APK): | | | | | | |
| | | - APK SD/MI/Paket A | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | - APK SMP/MTs/ Paket B | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | Angka Partisipasi Murni (APM): | | | | | | |
| | | - APM SD/MI/Paket A | % | 99,33 | 99,35 | 99,37 | 99,41 | 99,43 |
| | | - APM SMP/MTs/Paket B | % | 93,3 | 93,35 | 93,4 | 93,45 | 93,5 |
| | | Angka Partisipasi Sekolah (APS) : | | | | | | |
| | | - APS SD/MI/Paket A | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | - APS SMP/MTs/Paket B | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | Angka Putus Sekolah : | | | | | | |
| | | - Angka putus sekolah SD/MI | % | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 |
| | | - Angka putus sekolah SMP/MTs | % | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 |
| | | Angka Kelulusan | | | | | | |
| | | - Angka kelulusan SD/MI | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | - Angka kelulusan SMP/MTs | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | Angka Melanjutkan (AM) : | | | | | | |
| | | - Angka Melanjutkan (AM) dari SD/MI ke SMP/MTs | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | Fasilitas Pendidikan | | | | | | |
| | - Bangunan sekolah SD/MI Kondisi Baik | % | 86 | 89 | 92 | 94 | 96 | |
| | - Bangunan sekolah SMP/MTs kondisi baik | % | 96,4 | 96,6 | 96,8 | 97 | 97,2 | |
| | Guru yang memenuhi kualifikasi S1/D-IV | % | 96,1 | 96,4 | 97,5 | 97,60 | 97,65 | |
| | Persentase SD/MI dan SMP/MTs Berakreditasi Minimal B : | | | | | | | |
| | Persentase SD/MI Berakreditasi A | % | 13,45 | 13,75 | 10 | 10,2 | 10,25 | |
| | Persentase SMP/MTs Berakreditasi A | % | 48,35 (A) | 48,5 | 56,5 | 56,55 | 56,6 | |
| | KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | | | | | | | |
| | Meningkatkan taraf pendidikan karakter masyarakat | Persentase organisasi pemuda yang aktif | % | 70,55 | 72,55 | 77,54 | 78,62 | 79,70 |
| | | Persentase wirausaha muda | % | 81,4 | 83,4 | 21,01 | 22,03 | 23,07 |
| Cakupan pembinaan olahraga | | % | 109 | 115 | 92,59 | 92,86 | 92,86 | |
| Cakupan Pelatih yang bersertifikasi | | % | 79 | 81 | 26,17 | 27,52 | 28,86 | |
| Cakupan pembinaan atlet muda | | % | 99 | 120 | 81,87 | 83,33 | 84,80 | |
| Jumlah atlet berprestasi | | Orang | 58 | 61 | 7 | 8 | 10,00 | |
| Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif dan efisien | SEKRETARIAT | | | | | | | |
| | Meningkatkan pelayanan masyarakat | Skor IKM Dinas Dikpora | angka | 77,76 | 77,85 | 77,95 | 78,05 | 78,15 |

Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana cara mencapai tujuan dan sasaran Perangkat Daerah dengan efektif dan efisien. Dengan pendekatan yang komprehensif, strategi juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan transformasi, reformasi, dan perbaikan kinerja birokrasi. Perencanaan strategis tidak saja mengagendakan aktivitas pembangunan, tetapi juga segala program yang mendukung dan menciptakan layanan masyarakat tersebut dapat dilakukan dengan baik, termasuk di dalamnya upaya memperbaiki kinerja dan kapasitas birokrasi, sistem manajemen, dan pemanfaatan teknologi informasi.

Setelah tujuan dan sasaran dirumuskan, dibutuhkan metodologi atau teknis dalam merumuskan program / kegiatan prioritas suatu target kinerja akan dicapai dalam 5 (lima) tahun. Metodologi itulah berupa perumusan strategi. Strategi merupakan langkah – langkah yang berisikan program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian arah kebijakan. Sedangkan arah kebijakan adalah pedoman untuk mengarahkan rumusan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran dari waktu ke waktu selama 5 (lima) tahun.

Tabel 5.1 Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan

| VISI: MASYARAKAT MAGETAN YANG SMART SEMAKIN MANTAB DAN LEBIH SEJAHTERA | | | |
|--|---|---|--|
| MISI 1 : Meningkatkan percepatan dan perluasan pembentukan sumberdaya manusia yang SMART (Sehat, Maju, Agamis, Ramah, Terampil) | | | |
| Tujuan | Sasaran | Strategi | Arah Kebijakan |
| Meningkatnya taraf pendidikan masyarakat | Meningkatkan partisipasi sekolah usia dini dan pendidikan dasar | Meningkatkan partisipasi sekolah usia dini dan pendidikan dasar | Meningkatkan Rata-rata lama Sekolah dan Harapan Lama Sekolah |
| | | | Meningkatkan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan |
| | Meningkatkan taraf pendidikan karakter masyarakat | Meningkatkan taraf pendidikan karakter masyarakat | Mengembangkan kapasitas dan daya saing olahraga |
| | | | Meningkatkan kualitas, kreativitas dan daya saing kepemudaan |
| MISI 5 : Mengembangkan penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik dan manajemen pemerintahan yang bersih, profesional dan adil | | | |
| Tujuan | Sasaran | Strategi | Arah Kebijakan |
| Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif dan efisien | Meningkatkan pelayanan masyarakat | Meningkatkan pelayanan masyarakat | Meningkatkan kepuasan pelayanan masyarakat |

Di bagian ini akan disajikan Indikator kinerja Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

Dalam RPJMD telah ditetapkan yang harus diwujudkan oleh semua OPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing.

| Tipe | Kategori | Kode | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Subsidiar Rincian Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Awal Tahun Pelaksanaan | Tahun | | | | | | | | | | | | Rincian Rincian pada 2021 periode Rencana Perangai | | Sal. Rinc. Perangai Diklat, Peningkatan Jomb | Lokasi |
|-----------|-------------|-----------------|--|---|--|--------|-----|--------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|--------|--|-----|--|--------|
| | | | | | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | | |
| | | | | | | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | | | | | | |
| Strategis | Kelembagaan | 1.01.01 | PROGRAM PERUBAHAN STRUKTUR PEMERINTAHAN DAERAH | Reor IKM Dinas Dikpora | - | - | - | - | 77,95 Angka | 815.784.276,298 | 76,05 Angka | 324.376.747,218 | 76,15 Angka | 356.814.443,931 | 76,15 Angka | 356.814.443,931 | DIPORA | | | | |
| | | 1.01.01.2.01 | Pemantauan, Pengawasan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Pemantauan, Pengawasan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | - | - | - | - | 5 Dukumen | 100.000.000 | 5 Dukumen | 240.000.000 | 5 Dukumen | 240.000.000 | 5 Dukumen | 240.000.000 | DIPORA | | | | |
| | | 1.01.01.2.01.01 | Penyusunan Dokumen Pemantauan Perangkat Daerah | Jumlah Penyusunan Dokumen Pemantauan Perangkat Daerah | - | - | - | - | 6 Laporan | 45.000.000 | DIPORA | | | | |
| | | 1.01.01.2.01.02 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | - | - | - | - | 2 Dukumen | 124.999.750 | 2 Dukumen | 200.000.000 | 2 Dukumen | 200.000.000 | 2 Dukumen | 200.000.000 | DIPORA | | | | |
| | | 1.01.01.2.02 | Administrasi Perangkat Daerah | Jumlah Administrasi Perangkat Daerah | - | - | - | - | 12 Bulan | 813.907.549.060 | 12 Bulan | 321.274.417.210 | 12 Bulan | 303.453.838.931 | 12 Bulan | 303.453.838.931 | DIPORA | | | | |
| | | 1.01.01.2.02.01 | Penyediaan Dag dan Tanggapan ASB | Jumlah Penyediaan Dag dan Tanggapan ASB | - | - | - | - | 12 bulan | 613.997.643.210 | 12 bulan | 621.231.117.210 | 12 bulan | 603.179.848.931 | 12 bulan | 603.179.848.931 | DIPORA | | | | |
| | | 1.01.01.2.02.07 | Kelembagaan dan Penyelenggaraan Laporan Keuangan, Rencana, dan Laporan (SOP, RENCANA, dan LAPORAN) | Jumlah Kelembagaan dan Penyelenggaraan Laporan Keuangan, Rencana, dan Laporan (SOP, RENCANA, dan LAPORAN) | - | - | - | - | 12 bulan | 9.912.750 | 12 bulan | 20.000.000 | 12 bulan | 22.000.000 | 12 bulan | 22.000.000 | DIPORA | | | | |
| | | 1.01.01.2.03 | Administrasi Rerang Mula Daerah pada Perangkat Daerah | Jumlah Administrasi Rerang Mula Daerah pada Perangkat Daerah | - | - | - | - | 501 Imbago | 34.999.770 | 481 Imbago | 90.000.000 | 481 Imbago | 84.000.000 | 481 Imbago | 84.000.000 | DIPORA | | | | |
| | | 1.01.01.2.03.01 | Pembentukan Rerang Mula Daerah pada RPD | Jumlah Pembentukan Rerang Mula Daerah pada RPD | - | - | - | - | 501 Imbago | 34.999.770 | 481 Imbago | 90.000.000 | 481 Imbago | 84.000.000 | 481 Imbago | 84.000.000 | DIPORA | | | | |
| | | 1.01.01.2.04 | Administrasi Penyelenggaraan Daerah Kelembagaan Perangkat Daerah | Jumlah Administrasi Penyelenggaraan Daerah Kelembagaan Perangkat Daerah | - | - | - | - | 12 Bulan | 10.482.000 | 12 Bulan | 37.000.000 | 12 Bulan | 18.700.000 | 12 Bulan | 18.700.000 | DIPORA | | | | |
| | | 1.01.01.2.04.01 | Pemantauan Perubahan Struktur Daerah | Jumlah Pemantauan Perubahan Struktur Daerah | - | - | - | - | 12 bulan | 3.993.000 | 12 bulan | 3.000.000 | 12 bulan | 3.000.000 | 12 bulan | 3.000.000 | DIPORA | | | | |
| | | 1.01.01.2.04.02 | Prinsip Penyelenggaraan Struktur Daerah | Jumlah Prinsip Penyelenggaraan Struktur Daerah | - | - | - | - | 12 bulan | 7.500.000 | 12 bulan | 12.000.000 | 12 bulan | 13.200.000 | 12 bulan | 13.200.000 | DIPORA | | | | |
| | | 1.01.01.2.05 | Administrasi Penyelenggaraan Perangkat Daerah | Jumlah Administrasi Penyelenggaraan Perangkat Daerah | - | - | - | - | 2 Kali | 40.000.000 | 4 Kali | 80.000.000 | 4 Kali | 84.000.000 | 4 Kali | 84.000.000 | DIPORA | | | | |
| | | 1.01.01.2.05.10 | Kelembagaan Perangkat Daerah | Jumlah Kelembagaan Perangkat Daerah | - | - | - | - | 1 Kali | 20.000.000 | 2 Kali | 40.000.000 | 2 Kali | 44.000.000 | 2 Kali | 44.000.000 | DIPORA | | | | |
| | | 1.01.01.2.05.11 | Kelembagaan Perangkat Daerah | Jumlah Kelembagaan Perangkat Daerah | - | - | - | - | 1 Kali | 20.000.000 | 2 Kali | 40.000.000 | 2 Kali | 44.000.000 | 2 Kali | 44.000.000 | DIPORA | | | | |
| | | 1.01.01.2.06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah | - | - | - | - | 12 Bulan | 431.886.275 | 12 Bulan | 330.000.000 | 12 Bulan | 383.000.000 | 12 Bulan | 383.000.000 | DIPORA | | | | |
| | | 1.01.01.2.06.01 | Penyediaan Kelembagaan Perangkat Daerah | Jumlah Penyediaan Kelembagaan Perangkat Daerah | - | - | - | - | 12 bulan | 24.613.000 | 12 bulan | 33.000.000 | 12 bulan | 38.500.000 | 12 bulan | 38.500.000 | DIPORA | | | | |

| Tipe | Kategori | Kode | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Subsidiar Rincian Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Awal Tahun Pelaksanaan | Tahun | | | | | | | | Rincian Rincian pada 2021 periode Rencana Perangai Daerah | | Sifat Kerja Perangai Daerah Pelaksanaan | Lokasi | | | |
|------|----------|-----------------|---|--|--|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|---|--------------------|---|--------------------|------------------------|---------------|--|
| | | | | | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | | | TARGET | Rp. | |
| | | | | | | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | | | | | |
| | | 1.01.01 | PROGRAM PERUBAHAN STRUKTUR PEMERINTAHAN DAERAH | Siar IKM Desa Dikpora | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 78,15 Angka | 356.814.445.931 | 78,15 Angka | 356.814.445.931 | DIPORA | |
| | | 1.01.01.2.01 | Pemenuhan, Penganggaran, dan Simulasi Kinerja Perangai Daerah | Jumlah Pemenuhan, Penganggaran, dan Simulasi Kinerja Perangai Daerah | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 Dikoran | 284.000.000 | 4 Dikoran | 284.000.000 | DIPORA | |
| | | 1.01.01.2.01.01 | Penyusunan Dokumen Pemenuhan Perangai Daerah | Jumlah Dokumen Pemenuhan Perangai Daerah | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 dokumen | 88.000.000 | 4 dokumen | 88.000.000 | DIPORA | |
| | | 1.01.01.2.01.02 | Rekrutmen Peserta Perangai Daerah | Jumlah Laporan Rekrutmen Peserta Perangai Daerah | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 laporan | 220.000.000 | 3 laporan | 220.000.000 | DIPORA | |
| | | 1.01.01.2.02 | Administrasi Keuangan Perangai Daerah | Jumlah Administrasi Keuangan Perangai Daerah | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12 Bulan | 353.807.888.931 | 12 Bulan | 353.807.888.931 | DIPORA | |
| | | 1.01.01.2.02.01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Uang yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangan ASN | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4236 orang/bulan | 303.179.888.931 | 4236 orang/bulan | 303.179.888.931 | DIPORA | |
| | | 1.01.01.2.02.02 | Mendukung Pelaksanaan Laporan Keuangan/Transaksi/Operasional APBD dan Laporan Keuangan/Transaksi/Operasional APBD | Jumlah Laporan Keuangan/Transaksi/Operasional APBD dan Laporan Keuangan/Transaksi/Operasional APBD | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 laporan | 22.000.000 | 4 laporan | 22.000.000 | DIPORA | |
| | | 1.01.01.2.03 | Administrasi Ruang MBB Daerah pada Peringkat Daerah | Jumlah Administrasi Ruang MBB Daerah pada Peringkat Daerah | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 902 orang | 88.000.000 | 902 orang | 88.000.000 | DIPORA | |
| | | 1.01.01.2.03.01 | Pembinaan Ruang MBB Daerah pada SWFO | Jumlah Laporan Pembinaan Ruang MBB Daerah pada SWFO | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 laporan | 88.000.000 | 1 laporan | 88.000.000 | DIPORA | |
| | | 1.01.01.2.04 | Administrasi Pendidikan Daerah Kemasyarakatan Perangai Daerah | Jumlah Administrasi Pendidikan Daerah Kemasyarakatan Perangai Daerah | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12 Bulan | 18.300.000 | 12 Bulan | 18.300.000 | DIPORA | |
| | | 1.01.01.2.04.01 | Pemenuhan Pengabdian Masyarakat Daerah | Jumlah Dokumen Rencana Pengabdian Masyarakat Daerah | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 dokumen | 3.300.000 | 1 dokumen | 3.300.000 | DIPORA | |
| | | 1.01.01.2.04.02 | Program Pengabdian Masyarakat Daerah | Jumlah Laporan Program Pengabdian Masyarakat Daerah | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 dokumen | 13.300.000 | 1 dokumen | 13.300.000 | DIPORA | |
| | | 1.01.01.2.05 | Administrasi Kegiatan Perangai Daerah | Jumlah Administrasi Kegiatan Perangai Daerah | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 KBL | 88.000.000 | 4 KBL | 88.000.000 | DIPORA | |
| | | 1.01.01.2.05.10 | Penyediaan Fasilitas Perumahan/Usahawan | Jumlah Uang yang Dibayarkan Fasilitas Perumahan/Usahawan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 104 orang | 44.000.000 | 104 orang | 44.000.000 | DIPORA | |
| | | 1.01.01.2.05.11 | Usahawan Teknik/Manajemen/Perikanan/Usahawan | Jumlah Uang yang Dibayarkan Usahawan Teknik/Manajemen/Perikanan/Usahawan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 750 orang | 44.000.000 | 750 orang | 44.000.000 | DIPORA | |
| | | 1.01.01.2.06 | Administrasi Umum Perangai Daerah | Jumlah Administrasi Umum Perangai Daerah | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12 Bulan | 383.000.000 | 12 Bulan | 383.000.000 | DIPORA | |

| Tipe | Kategori | Kode | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Utama, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Awal Tahun Pelaksanaan | Tahun | | | | | | | | | | Rencana Kinerja pada MGT periode Rencana Perangko | | Sifat Kerja Pengeluaran Dititik Pelaksanaan Jember | Lokasi | | |
|------|----------|-----------------|---|--|--|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|----------|---|----------|--|--------|--------|-----|
| | | | | | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | TARGET | Rp. | | | TARGET | Rp. |
| | | | | | | TARGET | Rp. | | | | | | |
| | | 1.01.01.2.06.01 | Penyediaan Sarungas Pemadam Jarak Pemadam Angkutan Kertas | Jumlah Paket Komplek Instalasi Listrik/Perangkat Elektronik Kertas yang Ditembak | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 paket | 38.500.000 | 1 paket | 38.500.000 | DIPORA | | |
| | | 1.01.01.2.06.02 | Penyediaan Pemadam dan Perlengkapan Sektor | Jumlah Paket Pemadam dan Perlengkapan Sektor yang Ditembak | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 paket | 185.000.000 | 1 paket | 185.000.000 | DIPORA | | |
| | | 1.01.01.2.06.03 | Penyediaan Pemadam Warah Tangga | Jumlah Paket Pemadam Warah Tangga yang Ditembak | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 paket | 38.500.000 | 1 paket | 38.500.000 | DIPORA | | |
| | | 1.01.01.2.06.04 | Penyediaan Bahan Logistik Sektor | Jumlah Paket Bahan Logistik Sektor yang Ditembak | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 paket | 38.500.000 | 1 paket | 38.500.000 | DIPORA | | |
| | | 1.01.01.2.06.05 | Penyediaan Barang Otomotif dan Pengendalian | Jumlah Paket Barang Otomotif dan Pengendalian yang Ditembak | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 paket | 35.000.000 | 1 paket | 35.000.000 | DIPORA | | |
| | | 1.01.01.2.06.06 | Penyediaan Bahan Bakar dan Pompa Perangko | Jumlah Paket Bahan Bakar dan Pompa Perangko yang Ditembak | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 40 paket | 11.000.000 | 40 paket | 11.000.000 | DIPORA | | |
| | | 1.01.01.2.06.07 | Penyediaan Alat Berat dan Selandi | Jumlah Paket Alat Berat dan Selandi yang Ditembak | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 paket | 220.000.000 | 2 paket | 220.000.000 | DIPORA | | |
| | | 1.01.01.2.08 | Penyediaan Jasa Pemadam Utas Pemadam Sektor | Jumlah Paket Jasa Pemadam Utas Pemadam Sektor | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12 Bulan | 1.881.000.000 | 12 Bulan | 1.881.000.000 | DIPORA | | |
| | | 1.01.01.2.08.01 | Penyediaan Jasa Pemadam Sektor | Jumlah Paket Jasa Pemadam Sektor | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 paket | 498.000.000 | 3 paket | 498.000.000 | DIPORA | | |
| | | 1.01.01.2.08.02 | Penyediaan Jasa Pemadam Sektor | Jumlah Paket Jasa Pemadam Sektor | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 paket | 18.500.000 | 1 paket | 18.500.000 | DIPORA | | |
| | | 1.01.01.2.08.03 | Penyediaan Jasa Pemadam Sektor | Jumlah Paket Jasa Pemadam Sektor | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12 paket | 1.389.800.000 | 12 paket | 1.389.800.000 | DIPORA | | |
| | | 1.01.01.2.09 | Pembinaan Utas | Jumlah Paket Pembinaan Utas | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12 Bulan | 498.000.000 | 12 Bulan | 498.000.000 | DIPORA | | |
| | | 1.01.01.2.09.01 | Pembinaan Utas | Jumlah Paket Pembinaan Utas | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 paket | 187.000.000 | 4 paket | 187.000.000 | DIPORA | | |
| | | 1.01.01.2.09.02 | Pembinaan Utas | Jumlah Paket Pembinaan Utas | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 paket | 27.500.000 | 1 paket | 27.500.000 | DIPORA | | |
| | | 1.01.01.2.09.10 | Pembinaan Utas | Jumlah Paket Pembinaan Utas | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 paket | 275.000.000 | 1 paket | 275.000.000 | DIPORA | | |

| Tipe | Kategori | Kode | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Subkategorى Rencana Tahun, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Awal Tahun Pelaksanaan | Tahun | | | | | | | | | | Rencana Kinerja pada 2022 periode Renstra/Perangka/Desren | | Sifat Kerja Pengukur Kinerja Pelaksanaan | Lokasi | | | | | |
|-------------|--------------|---------|---|--|---|--------------|--|--|--------------|----------------|---------------|-------------|---------------|--------|----|---|----|--|--------|--------|---|--------|--------|--|
| | | | | | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | TARGET | Rp | | | | | | | |
| | | | | | | TARGET | Rp | TARGET | Rp | TARGET | Rp | TARGET | Rp | TARGET | Rp | | | | | | | | | |
| Kelembagaan | Pengembangan | 2.01.10 | Program Pendidikan Anak Usia Dini | APK PAUD | Jumlah lembaga PAUD/TK yang memiliki sarana prasarana belajar | 81,56 Angka | 81,56 Angka | 5.544.800.000 | 84,90 Angka | 6.617.820.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | DIPORA | | | | | |
| | | | | | | 1.01.10.001 | perencanaan sarana dan prasarana belajar | 3.101,9 | 3.101,9 | 70.000.000 | 1.101,9 | 300.940.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIPORA | | |
| | | | | | | 1.01.10.016 | perbaikan dan pemeliharaan sarana prasarana | 30.100,1 | 30.100,1 | 150.000.000 | 100.100,1 | 100.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIPORA | |
| | | | | | | 1.01.10.030 | Perencanaan Pendidikan Anak Usia Dini | Jumlah pendidik PAUD yang memiliki dana insentif | 1128 orang | 1128 orang | 2.281.600.000 | 1.128 orang | 2.627.520.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIPORA | |
| | | | | | | 1.01.10.065 | Publikasi dan sosialisasi Pendidikan Anak Usia Dini | Jumlah pelaksanaan publikasi dan sosialisasi pendidikan anak usia dini | 0 kali | 0 kali | - | 1 kali | 30.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIPORA | |
| | | | | | | 1.01.10.080 | Manajemen Operasional Perencanaan Pendidikan Anak Usia Dini | Jumlah lembaga PAUD/TK yang memiliki SKP PAUD | 979 Lembaga | 979 Lembaga | 40.000.000 | 979 Lembaga | 40.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIPORA | |
| Kelembagaan | Pengembangan | 2.01.16 | Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun | APK SD, APK SMP, APK SMP/MP, APN SMP | Jumlah lembaga yang memiliki sarana prasarana | 100,00 Angka | 100,00 Angka | 53.382.400.000 | 99,33 Angka | 92.017.300.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIPORA | | | | |
| | | | | | | 1.01.16.003 | Perencanaan ruang kelas sekolah | 0 kelas | 1.000 | 310.000.000 | 1.000 | 210.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIPORA | | |
| | | | | | | 1.01.16.016 | Perbaikan dan pemeliharaan sarana prasarana | 2.000 | 25.000 | 750.000.000 | 1.000 | 370.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIPORA | | |
| | | | | | | 1.01.16.031 | Rehabilitasi ruang kelas | 79.000 | 123.000 | 195.000.000 | 3.000 | 300.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIPORA | |
| | | | | | | 1.01.16.044 | Rehabilitasi ruang kelas yang rusak berat | 330.000 | 0.000 | - | 2.000 | 600.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIPORA | |
| | | | | | | 1.01.16.058 | Perbaikan lingkungan sekolah | 2.000.000 | 2.000.000 | 200.000.000 | 2.000.000 | 200.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIPORA | |
| | | | | | | 1.01.16.063 | Perbaikan sarana prasarana sekolah SD/SLB dan SMP/MTs serta pemeliharaan lingkungan dan sarana pendidikan non kelas dalam SD dan SMP | Jumlah lembaga yang mempunyai data SKP building SD dan SMP | 629 Lembaga | 629 Lembaga | 100.000.000 | 629 Lembaga | 100.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIPORA | |
| | | | | | | 1.01.16.069 | Perbaikan dan pemeliharaan sarana prasarana sekolah | Jumlah lembaga yang rusak | 0 lembaga | 0 lembaga | - | 300 lembaga | 20.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIPORA | |
| | | | | | | 1.01.16.076 | Perencanaan dan pelaksanaan sekolah dasar | Jumlah sekolah yang berakreditasi | 80.1 lembaga | 80 Lembaga | 40.000.000 | 100 lembaga | 30.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIPORA | |
| | | | | | | 1.01.16.090 | Perencanaan dan pelaksanaan SD dan SMP | Jumlah siswa SD dan SMP | 7400 siswa | 7500 siswa | 525.000.000 | 7000 siswa | 350.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIPORA | |
| | | | | | | 1.01.16.099 | Perencanaan dan pelaksanaan SD | Jumlah siswa SD yang baru | 6000 siswa | 6000 siswa | 450.000.000 | 6000 siswa | 470.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIPORA | |

| Tipe | Kecamatan | Kode | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Utama, Rencana, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Date Capaian pada Awal Tahun Pelaksanaan | Tahun | | | | | | | | | Realisasi Kinerja pada akhir periode Rencana Penawaran | | Unit Kerja Penawar Ditunjuk Pelaksanaan Jarak | Lokasi | |
|------|-----------|----------------|---|---|--|------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|--------|-----|--------|-----|--------|--|--------|---|---------------|-----|
| | | | | | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | TARGET | | | Rp. |
| | | | | | | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | | | | |
| | | 1.01.10.002 | Peningkatan minat, bakat dan kemampuan siswa SD | jumlah kegiatan lomba olahraga siswa SD di Kabupaten dan provinsi | 3 kegiatan | 3 kegiatan | 135.000.000 | 3 kegiatan | 330.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | DIKPOR | |
| | | 1.01.10.004 | Peningkatan sarana, prasarana dan sarana pendidikan kultur lokal | jumlah sarana prasarana pendidikan yang baik | 0 kegiatan | 0 kegiatan | - | 0 kegiatan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIKPOR | |
| | | 1.01.10.007 | Peningkatan sarana prasarana dan sarana pendidikan | jumlah sarana prasarana pendidikan yang baik | 200 kegiatan | 0 kegiatan | - | 200 kegiatan | 20.000.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | DIKPOR | |
| | | 1.01.10.008 | Pengembangan Pendidikan Adikarya | jumlah sekolah penyelenggara program pendidikan khusus | 10 kegiatan | 10 / kegiatan | 10.000.000 | 10 kegiatan | 10.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | DIKPOR | |
| | | 1.01.10.009 | Pusat seni pelajar | jumlah peserta pameran seni pelajar | 1.000 orang | 1.000 orang | 10.000.000 | 1.000 orang | 10.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | DIKPOR | |
| | | 1.01.10.101 | Sarana Operasional Sekolah (SOS) Sekolah | jumlah sarana pendidikan dasar prasarana siswa SD | 500 kegiatan | 500 kegiatan | 40.000.000.000 | 500 kegiatan | 40.000.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | DIKPOR | |
| | | 1.01.10.103 | Sarana Umum dan Peningkatan SWS Bidang Pendidikan | jumlah sarana prasarana pendidikan yang baik | 100 Person | 100 Person | 800.000.000 | 100 Person | 1.100.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | DIKPOR | |
| | | 1.01.10.105 | Peningkatan Usaha Kesehatan Sekolah | jumlah UKS yang aktif | 100 kegiatan | 100 kegiatan | 100.000.000 | 100 kegiatan | 100.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | DIKPOR | |
| | | 1.01.10.107 | Remediasi lingkungan/ sarana prasarana sekolah SD/ PAUD/ TK/PAK | jumlah bangunan sekolah yang diperbaiki | 0 kegiatan | 0 kegiatan | - | 0 kegiatan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIKPOR | |
| | | 1.01.10.108 | Sarana Pembelajaran Remediasi lingkungan/ sarana prasarana sekolah SD/ PAUD/ TK/PAK | Peningkatan Pendidikan Sekolah Remediasi lingkungan/ sarana prasarana sekolah | 0 kegiatan | 0 kegiatan | - | 0 kegiatan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIKPOR | |
| | | 1.01.10 | Program Pendidikan Non Formal | Peningkatan kelengkapan pendidikan non formal | 100% | 100% | 200.000.000 | 100% | 3.000.712.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | DIKPOR | |
| | | 1.01.10.001 | Pembinaan dan pengembangan lembaga pendidikan non formal | jumlah kegiatan non formal PAUD dan PKB yang diselenggarakan DTK, PKPD dan PBT kabupaten | 30 orang | 30 orang | 30.000.000 | 30 orang | 30.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | DIKPOR | |
| | | 1.01.10.004 | Pengembangan pendidikan keterampilan | jumlah kegiatan KP yang aktif pelaksanaan | 40 kegiatan | 40 kegiatan | 40.000.000 | 40 kegiatan | 40.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | DIKPOR | |
| | | 1.01.10.005 | Pengembangan pendidikan keterampilan teknis | jumlah orang KP yang aktif pelaksanaan | 40 orang | 40 orang | 40.000.000 | 40 orang | 40.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | DIKPOR | |
| | | 1.01.10.006 | Penggiatan sarana dan prasarana pendidikan non formal | Peningkatan sarana dan prasarana pendidikan non formal | 0 kegiatan | 0 kegiatan | - | 7 kegiatan | 0.000.712.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | DIKPOR | |
| | | 1.01.10.007 | Pengembangan data dan informasi pendidikan non formal | jumlah informasi non formal pendidikan non formal yang terupdate | 1 database | 0 database | - | 0 database | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIKPOR | |
| | | 1.01.10.008 | Pengembangan keterampilan pendidikan non formal | jumlah kegiatan yang diselenggarakan PKD, program pelatihan umum, pusat kegiatan yang diselenggarakan | 0 kegiatan, 0 kegiatan | 0 kegiatan, 0 kegiatan | - | 0 kegiatan, 0 kegiatan | 100.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | DIKPOR | |

| Tipe | Kategori | Kode | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Utama, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Awal Tahun Pelaksanaan | Tahun | | | | | | | | | | | | Kendala Utama pada 4002 periode Rencana Persekolahan | Sifat Kerja Pengukur Kinerja Pelaksanaan | Lokasi |
|------|----------|-----------------|---|--|--|--------|-----|--------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|--------|--|--|--------|
| | | | | | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | | | |
| | | | | | | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | | | |
| | | 1.01.02.3.01.02 | Pengujian Alat Praktikum dan Praktek Kerja | Jumlah Pengujian Alat Praktikum dan Praktek Kerja | - | - | - | - | 3 paket | 307.543.345 | 3 paket | 315.000.000 | 3 paket | 330.000.000 | 3 paket | 330.000.000 | DIPORA | | | |
| | | 1.01.02.3.01.03 | Peningkatan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik | Jumlah Peningkatan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik | - | - | - | - | 7100 siswa | 435.000.000 | 7100 siswa | 450.000.000 | 7100 siswa | 465.000.000 | 7100 siswa | 480.000.000 | DIPORA | | | |
| | | 1.01.02.3.01.05 | Penilaian di Madya, Sektor dan Kemahiran Siswa | Jumlah Penilaian di Madya, Sektor dan Kemahiran Siswa | - | - | - | - | 3 kegiatan | 375.000.000 | 4 kegiatan | 550.000.000 | 4 kegiatan | 605.000.000 | 4 kegiatan | 660.000.000 | DIPORA | | | |
| | | 1.01.02.3.01.06 | Pembinaan, Bimbingan dan Manajemen Sekolah | Jumlah Pembinaan, Bimbingan dan Manajemen Sekolah | - | - | - | - | 162 lembaga | 395.000.000 | 162 lembaga | 390.000.000 | 162 lembaga | 410.000.000 | 162 lembaga | 410.000.000 | DIPORA | | | |
| | | 1.01.02.3.01.07 | Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar | Jumlah Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar | - | - | - | - | 403 lembaga | 30.940.400.000 | DIPORA | | | |
| | | 1.01.02.3.01.08 | Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar | Jumlah Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar | - | - | - | - | 403 lembaga | 100.000.000 | 403 lembaga | 180.000.000 | 403 lembaga | 140.000.000 | 403 lembaga | 140.000.000 | DIPORA | | | |
| | | 1.01.02.3.02 | Penggiatan penelitian sekolah menengah pertama | Jumlah Pelaksanaan Penggiatan Penelitian Sekolah Menengah Pertama | - | - | - | - | 50 Lembaga | 42.366.874.200 | 50 Lembaga | 23.000.000.000 | 50 Lembaga | 25.000.000.000 | 50 Lembaga | 25.000.000.000 | DIPORA | | | |
| | | 1.01.02.3.02.02 | Pembelajaran menggunakan media baru | Jumlah Pembelajaran menggunakan media baru | - | - | - | - | 0 unit | - | 0 unit | - | 0 unit | - | 0 unit | - | DIPORA | | | |
| | | 1.01.02.3.02.03 | Pembelajaran menggunakan media baru | Jumlah Pembelajaran menggunakan media baru | - | - | - | - | 0 unit | - | 0 unit | - | 0 unit | - | 0 unit | - | DIPORA | | | |
| | | 1.01.02.3.02.12 | Pembelajaran berbasis, Pemanfaatan dan Utilitas Sekolah | Jumlah Pembelajaran berbasis, Pemanfaatan dan Utilitas Sekolah | - | - | - | - | 43 lembaga | 19.402.743.000 | 0 lembaga | - | 0 lembaga | - | 43 lembaga | 19.402.743.000 | DIPORA | | | |
| | | 1.01.02.3.02.14 | Rekrutmen dan Pengembangan Guru | Jumlah Rekrutmen dan Pengembangan Guru | - | - | - | - | 2 unit | 358.000.000 | 2 unit | 70.000.000 | 2 unit | 87.000.000 | 2 unit | 87.000.000 | DIPORA | | | |
| | | 1.01.02.3.02.16 | Rekrutmen dan Pengembangan Guru | Jumlah Rekrutmen dan Pengembangan Guru | - | - | - | - | 2 unit | 1.130.000.000 | 2 unit | 1.300.000.000 | 2 unit | 1.510.000.000 | 2 unit | 1.510.000.000 | DIPORA | | | |
| | | 1.01.02.3.02.40 | Pembelajaran Berbasis, Pemanfaatan dan Utilitas Sekolah | Jumlah Pembelajaran Berbasis, Pemanfaatan dan Utilitas Sekolah | - | - | - | - | 43 lembaga | 1.891.583.600 | 0 lembaga | - | 0 lembaga | - | 0 lembaga | 1.891.583.600 | DIPORA | | | |
| | | 1.01.02.3.02.30 | Pengujian Alat Praktikum dan Praktek Kerja | Jumlah Pengujian Alat Praktikum dan Praktek Kerja | - | - | - | - | 2 paket | 90.000.000 | 1 paket | 215.000.000 | 1 paket | 230.000.000 | 1 paket | 230.000.000 | DIPORA | | | |
| | | 1.01.02.3.02.36 | Peningkatan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik | Jumlah Peningkatan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik | - | - | - | - | 8000 siswa | 420.000.000 | 8000 siswa | 390.000.000 | 8000 siswa | 385.000.000 | 8000 siswa | 389.000.000 | DIPORA | | | |
| | | 1.01.02.3.02.38 | Penilaian di Madya, Sektor dan Kemahiran Siswa | Jumlah Penilaian di Madya, Sektor dan Kemahiran Siswa | - | - | - | - | 3 kegiatan | 575.000.000 | 4 kegiatan | 700.000.000 | 4 kegiatan | 770.000.000 | 4 kegiatan | 770.000.000 | DIPORA | | | |
| | | 1.01.02.3.02.41 | Pembinaan, Bimbingan dan Manajemen Sekolah | Jumlah Pembinaan, Bimbingan dan Manajemen Sekolah | - | - | - | - | 56 lembaga | 125.000.000 | 56 lembaga | 170.000.000 | 56 lembaga | 187.000.000 | 56 lembaga | 187.000.000 | DIPORA | | | |
| | | 1.01.02.3.02.42 | Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama | Jumlah Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama | - | - | - | - | 50 lembaga | 19.731.000.000 | 50 lembaga | 19.731.000.000 | 50 lembaga | 21.500.000.000 | 50 lembaga | 21.700.000.000 | DIPORA | | | |
| | | 1.01.02.3.02.43 | Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama | Jumlah Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama | - | - | - | - | 50 lembaga | 50.000.000 | 50 lembaga | 150.000.000 | 50 lembaga | 145.000.000 | 50 lembaga | 145.000.000 | DIPORA | | | |

| Tipe | Kategori | Kode | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Utama, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan | Tahun | | | | | | | | | | | | Rencana Kinerja pada 2022 periode Rencana Perangkitan | | Sifat Kerja Pengukur Kinerja Pelaksanaan | Lokasi |
|------|----------|-----------------|--|---|--|--------|-----|--------|-------------|----------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|----------------|-----------|---|--|--|--------|
| | | | | | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | | | | |
| | | | | | | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | | | | |
| | | 1.01.02.3.01 | Pengelolaan pendidikan anak usia dini (PAUD) | Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) | - | - | - | - | 704 Lembaga | 15.374.793.000 | 704 Lembaga | 4.972.866.000 | 704 Lembaga | 4.473.866.000 | 704 Lembaga | 4.473.866.000 | DIKPORAS | | | | |
| | | 1.01.02.3.05.02 | Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD | Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD | - | - | - | - | 3 lembaga | 990.000.000 | 0 lembaga | - | 0 lembaga | - | 0 lembaga | - | 0 lembaga | DIKPORAS | | | |
| | | 1.01.02.3.05.04 | Rehabilitasi Gedung/Unit Pembelajaran Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD | Jumlah Rehabilitasi Gedung/Unit Pembelajaran Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD | - | - | - | - | 5 unit | 140.000.000 | 3 unit | 730.000.000 | 3 unit | 853.000.000 | 3 unit | 803.000.000 | DIKPORAS | | | | |
| | | 1.01.02.3.05.04 | Pembinaan Kesiswaan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD | Jumlah Pembinaan Kesiswaan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD | - | - | - | - | 0 lembaga | 50.000.000 | 0 lembaga | - | 0 lembaga | - | 0 lembaga | - | 0 lembaga | DIKPORAS | | | |
| | | 1.01.02.3.05.11 | Perbaikan Biaya Personal Peningkat PAUD | Jumlah Perbaikan Biaya Personal Peningkat PAUD | - | - | - | - | 704 lembaga | 50.000.000 | 704 lembaga | 50.000.000 | 704 lembaga | 55.000.000 | 704 lembaga | 55.000.000 | DIKPORAS | | | | |
| | | 1.01.02.3.05.12 | Pengadaan Alat Peraga dan Praga Sains PAUD | Jumlah Pengadaan Alat Peraga dan Praga Sains PAUD | - | - | - | - | 37 unit | 400.000.000 | 30.806 unit | 450.000.000 | 30.806 unit | 493.000.000 | 30.806 unit | 493.000.000 | DIKPORAS | | | | |
| | | 1.01.02.3.05.13 | Pengembangan Proses Belajar PAUD | Jumlah Pengembangan Proses Belajar PAUD | - | - | - | - | 1149 orang | 2.797.800.000 | 1149 orang | 2.797.800.000 | 1149 orang | 2.844.300.000 | 1149 orang | 2.844.300.000 | DIKPORAS | | | | |
| | | 1.01.02.3.05.14 | Pengembangan Kurikulum dan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD | Jumlah Pengembangan Kurikulum dan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD | - | - | - | - | 1 kali | 30.000.000 | 1 kali | 30.000.000 | 1 kali | 55.000.000 | 1 kali | 55.000.000 | DIKPORAS | | | | |
| | | 1.01.02.3.05.17 | Peningkatan Mutu Sarana dan Manajemen PAUD | Jumlah Peningkatan Mutu Sarana dan Manajemen PAUD | - | - | - | - | 704 lembaga | 25.000.000 | 704 lembaga | 25.000.000 | 704 lembaga | 27.500.000 | 704 lembaga | 27.500.000 | DIKPORAS | | | | |
| | | 1.01.02.3.05.18 | Pengelolaan Dana DOP PAUD | Jumlah Pengelolaan Dana DOP PAUD | - | - | - | - | 704 lembaga | 11.353.200.000 | 0 lembaga | - | 0 lembaga | - | 704 lembaga | 11.353.200.000 | DIKPORAS | | | | |
| | | 1.01.02.3.09 | Pengelolaan Pendidikan Berkeadilan / Inklusif | Jumlah Pelaksanaan Program Pendidikan Berkeadilan / Inklusif | - | - | - | - | 15 Lembaga | 3.373.800.000 | 15 Lembaga | 1.405.000.000 | 15 Lembaga | 2.945.200.000 | 15 Lembaga | 2.945.200.000 | DIKPORAS | | | | |
| | | 1.01.02.3.09.02 | Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Dasar/TK/PAUD | Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Dasar/TK/PAUD | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIKPORAS | | | | |
| | | 1.01.02.3.09.10 | Perbaikan Biaya Personal Peningkat Berkeadilan/Inklusif | Jumlah Perbaikan Biaya Personal Peningkat Berkeadilan/Inklusif | - | - | - | - | 2 Induk | 1.500.000.000 | 2 Induk | 1.500.000.000 | 2 Induk | 1.450.000.000 | 2 Induk | 1.450.000.000 | DIKPORAS | | | | |
| | | 1.01.02.3.09.11 | Pengadaan Alat Peraga dan Praga Sains Berkeadilan/Inklusif | Jumlah Pengadaan Alat Peraga dan Praga Sains Berkeadilan/Inklusif | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIKPORAS | | | | |
| | | 1.01.02.3.09.12 | Pengembangan Proses Belajar Berkeadilan/Inklusif | Jumlah Pengembangan Proses Belajar Berkeadilan/Inklusif | - | - | - | - | 13 lembaga | 200.000.000 | 13 lembaga | 225.000.000 | 13 lembaga | 247.500.000 | 13 lembaga | 247.500.000 | DIKPORAS | | | | |
| | | 1.01.02.3.09.13 | Peningkatan dan Tidak Lupa Peningkatan dan Peningkatan di Pendidikan Berkeadilan/Inklusif | Jumlah Peningkatan dan Tidak Lupa Peningkatan dan Peningkatan di Pendidikan Berkeadilan/Inklusif | - | - | - | - | 50 lembaga | 90.000.000 | 50 lembaga | 90.000.000 | 50 lembaga | 91.000.000 | 50 lembaga | 91.000.000 | DIKPORAS | | | | |

| Tugas | Indikator | Kode | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Jumlah dan Jenis Tugas, Kegiatan, dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan | Tahun | | | | | | | | | | Kondisi Awal pada Awal periode Rencana Perangkoan | | Sal. Kerja Peningkat Dana/ Peningkat Jawa | Lokasi | | |
|--------------------------|-----------|-----------------|--|---|--|--------|----|--------|------------|---------------|------------|-------------|------------|---|----------------|---|----------------|---|--------|--------|----|
| | | | | | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | TARGET | Rp | | | TARGET | Rp |
| | | | | | | TARGET | Rp | TARGET | Rp | TARGET | Rp | TARGET | Rp | TARGET | Rp | | | | | | |
| | | 1.01.02.3.04.15 | Pengembangan Keri Pradik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Formal/Nonformal | Jumlah Pengembangan Keri Pradik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Formal/Nonformal | - | - | - | - | 2 kegiatan | 80.000.000 | 2 kegiatan | 120.000.000 | 2 kegiatan | 120.000.000 | 2 kegiatan | 120.000.000 | 0 | DIPORA | | | |
| | | 1.01.02.3.04.16 | Pembinaan, Seleksi/penyaringan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Informal | Jumlah Pembinaan, Seleksi/penyaringan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Informal | - | - | - | - | 10 lembaga | 15.000.000 | 10 lembaga | 15.000.000 | 10 lembaga | 15.000.000 | 10 lembaga | 15.000.000 | 0 | DIPORA | | | |
| | | 1.01.02.3.04.17 | Pengadaan Dana DQP Sekolah Nonformal/Informal | Jumlah Pengadaan Dana DQP Sekolah Nonformal/Informal | - | - | - | - | 13 lembaga | 1.335.000.000 | 0 lembaga | 0 lembaga | 0 lembaga | 0 lembaga | 13 lembaga | 1.335.000.000 | 0 | DIPORA | | | |
| SETELAH PERUBAHAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.01.02 | PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN | APR PAED, APR SD, APR SD, APR SMP, APR SMP | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 99.00 Angka, 100 Angka, 99.42 Angka, 100 Angka, 93.00 Angka | 99.997.280.000 | 99.00 Angka, 100 Angka, 99.42 Angka, 100 Angka, 93.00 Angka | 99.997.280.000 | 0 | DIPORA | | |
| | | 1.01.02.3.01 | Pengadaan pendidikan sekolah dasar | Jumlah Pengadaan pendidikan sekolah dasar | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 92 lembaga | 37.938.440.000 | 92 lembaga | 37.938.440.000 | 0 | DIPORA | | |
| | | 1.01.02.3.01.01 | Pembinaan manajemen dasar | Jumlah Manajemen dasar yang dilaksanakan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 ruang | 264.000.000 | 2 ruang | 264.000.000 | 0 | DIPORA | | |
| | | 1.01.02.3.01.02 | Pembangunan Perpustakaan Sekolah | Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 ruang | 495.000.000 | 4 ruang | 495.000.000 | 0 | DIPORA | | |
| | | 1.01.02.3.01.03 | Pembinaan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 unit | - | 3 unit | - | 0 | DIPORA | | |
| | | 1.01.02.3.01.04 | Rehabilitasi gedung/ruang belajar | Jumlah Ruang Kelas yang Rehabilitasi/ Bangun/Perse | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 ruang | 495.000.000 | 10 ruang | 495.000.000 | 0 | DIPORA | | |
| | | 1.01.02.3.01.12 | Rehabilitasi gedung/ruang belajar, prasarana dan utilitas sekolah | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 unit | 495.000.000 | 2 unit | 495.000.000 | 0 | DIPORA | | |
| | | 1.01.02.3.01.19 | Pembinaan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Direhabilitasi/Perbaikan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 unit | - | 3 unit | - | 0 | DIPORA | | |
| | | 1.01.02.3.01.22 | Pengadaan Alat Peraga dan Praga Siswa | Jumlah Alat Peraga dan Praga siswa yang Tersebut | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 21 paket | 336.500.000 | 21 paket | 336.500.000 | 0 | DIPORA | | |
| | | 1.01.02.3.01.23 | Pengembangan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik | Jumlah Sarana yang Diperlukan yang Berkeperluan: Prasarana Belajar dan Ujian | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 437 sarana Pendidikan | 495.000.000 | 437 sarana Pendidikan | 495.000.000 | 0 | DIPORA | | |
| | | 1.01.02.3.01.24 | Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa | Jumlah Siswa yang Mengikuti Aspek Kompetisi/Lomba Musik dan Seni Musik | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 437 sarana SAKU | 600.000.000 | 437 sarana SAKU | 600.000.000 | 0 | DIPORA | | |
| | | 1.01.02.3.01.28 | Pembinaan, Seleksi/penyaringan dan Manajemen Sekolah | Jumlah Sekolah Berencana Dasar yang Direhabilitasi/Perbaikan dan Manajemen sekolah | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 437 sarana Pendidikan | 618.000.000 | 437 sarana Pendidikan | 618.000.000 | 0 | DIPORA | | |

| Tajuk | Isu/tema | Kod | Program, Kegiatan dan Sub-Kegiatan | Indikator Kinerja Utama, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub-Kegiatan | Data Capaian pada Awal Tahun Pelaksanaan | Tahun | | | | | | | | | | Kinerja Kinerja pada 2020 periode Realisasi Peringkat Daerah | | Tali Rantai Anggaran Daerah Pelaksanaan Jangka Panjang | Lokasi | | |
|-------|----------|-----------------|--|---|--|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|--------------------------|--|--------------------------|--|---------|---------|----|
| | | | | | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | TARJHET | Rp | | | TARJHET | Rp |
| | | | | | | TARJHET | Rp | | | | | | |
| | | 1.01.02.2.01.29 | Pengelolaan Dana DDB Sekolah Dasar | Jumlah Sekolah Dasar yang Mengikuti Dana DDB | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 437 Sekolah Pendidikan | 31.000.000.000 | 437 Sekolah Pendidikan | 31.000.000.000 | DAPORAS | | |
| | | 1.01.02.2.01.30 | Peningkatan Kapasitas Pengajaran Dana DDB Sekolah Dasar | Jumlah Tenaga Pengajar yang Mengikuti Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana DDB Sekolah Dasar | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 437 orang | 100.000.000 | 437 orang | 100.000.000 | DAPORAS | | |
| | | 1.01.02.2.02 | Pengelolaan pendidikan untuk menunjang pemerataan | Jumlah Pengeluaran pendidikan untuk menunjang pemerataan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 96 Lembaga | 20.483.000.000 | 96 Lembaga | 20.483.000.000 | DAPORAS | | |
| | | 1.01.02.2.03.03 | Pembangunan ruang kelas baru | Jumlah Ruang Kelas Baru yang Dibangun | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 ruang | 0 ruang | 0 ruang | 0 ruang | DAPORAS | | |
| | | 1.01.02.2.03.05 | Pembangunan Pengalihan Sekolah | Jumlah Pengalihan Sekolah yang Telah Dibangun | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 ruang | 0 ruang | 0 ruang | 0 ruang | DAPORAS | | |
| | | 1.01.02.2.03.13 | Peningkatan sarana, prasarana dan utilitas Sekolah | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 unit | 0 unit | 0 unit | 0 unit | DAPORAS | | |
| | | 1.01.02.2.03.14 | Rehabilitasi Ruang/Bangun Ruang kelas Sekolah | Jumlah Ruang kelas untuk yang Telah Direhabilitasi Sekolah/Ruang | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 ruang | 517.000.000 | 2 ruang | 517.000.000 | DAPORAS | | |
| | | 1.01.02.2.03.21 | Rehabilitasi ulang/renovasi sarana, prasarana dan utilitas sekolah | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi /Renovasi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 unit | 1.518.000.000 | 2 unit | 1.518.000.000 | DAPORAS | | |
| | | 1.01.02.2.03.29 | Pembangunan Bangun Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Dikonstruksikan Pembangunan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 unit | 0 unit | 0 unit | 0 unit | DAPORAS | | |
| | | 1.01.02.2.03.35 | Pengadaan Alat Peraga dan Praga Baru | Jumlah Alat Peraga dan Praga Baru yang Terkumpul | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 31 paket | 220.000.000 | 31 paket | 220.000.000 | DAPORAS | | |
| | | 1.01.02.2.03.36 | Pengembangan Pemasangan dan Monev bagi sarana data | Jumlah Pemasangan dan Monev yang Mengikuti Pemasangan dan Monev | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 800 Pemasangan dan Monev | 300.000.000 | 800 Pemasangan dan Monev | 300.000.000 | DAPORAS | | |
| | | 1.01.02.2.03.38 | Pembinaan Moral, Sifat dan Sikap Siswa | Jumlah Siswa yang Mengikuti Program Pembinaan Moral, Sifat dan Sikap Siswa | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 300 Peserta Didik | 770.000.000 | 300 Peserta Didik | 770.000.000 | DAPORAS | | |
| | | 1.01.02.2.03.71 | Pembinaan Kemandirian dan Manajemen Sekolah | Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dikembangkan Pembinaan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 07 Sekolah Pendidikan | 107.000.000 | 07 Sekolah Pendidikan | 107.000.000 | DAPORAS | | |
| | | 1.01.02.2.03.72 | Pengelolaan Dana DDB Sekolah Menengah Pertama | Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Mengikuti Dana DDB | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 07 Sekolah Pendidikan | 21.704.000.000 | 07 Sekolah Pendidikan | 21.704.000.000 | DAPORAS | | |
| | | 1.01.02.2.03.73 | Peningkatan Kapasitas Pengajaran Dana DDB Sekolah Menengah Pertama | Jumlah Tenaga yang Mengikuti Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana DDB Sekolah Menengah Pertama | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 07 orang | 100.000.000 | 07 orang | 100.000.000 | DAPORAS | | |
| | | 1.01.02.2.04 | Pengelolaan pendidikan anak usia dini (PAUD) | Jumlah Pengeluaran pendidikan anak usia dini (PAUD) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 794 Lembaga | 6.479.000.000 | 794 Lembaga | 6.479.000.000 | DAPORAS | | |
| | | 1.01.02.2.04.03 | Peningkatan sarana, prasarana dan utilitas PAUD | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 unit | 0 unit | 0 unit | 0 unit | DAPORAS | | |

| Tipe | Kategori | Kode | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Utama, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Awal Tahun Pelaksanaan | Tahun | | | | | | | | | | Kumulatif Kinerja pada akhir periode Rencana Strategis | | Sifat Kinerja Program/ Kegiatan dan Sub Kegiatan | Lokasi | | |
|------|---|-----------------|--|--|--|----------------|----------------------|----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|-------------------------|--|-------------------------|--|----------------------|----------------|----|
| | | | | | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | TARGET | Rp | | | TARGET | Rp |
| | | | | | | TARGET | Rp | TARGET | Rp | TARGET | Rp | TARGET | Rp | TARGET | Rp | | | | | | |
| | | 1.01.02.2.01.14 | Pelatihan dan Tumbuh Kembang Peternak Pembudidaya Perikanan/Perikanan | Jumlah Dibawah Pembudidaya Perikanan/Perikanan yang dibina dan dilatih serta dibina | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 50 Peternak Pembudidaya | 44.000.000 | 50 Peternak Pembudidaya | 44.000.000 | DISPORA | | |
| | | 1.01.02.2.04.18 | Pengembangan KIR Peternak dan Tenaga Kependidikan pada Subnasional Perikanan/Perikanan | Jumlah Peternak dan Tenaga Kependidikan yang berpartisipasi dalam kegiatan Dukung (1) kegiatan, (2) Peternak Peternak, (3) Pengabdian Masyarakat dan (4) Kemandirian | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 80 orang | 137.500.000 | 80 orang | 137.500.000 | DISPORA | | |
| | | 1.01.02.2.04.16 | Produksi dan/atau Managemen Hasil Perikanan/Perikanan | Jumlah Sektors Perikanan/Perikanan yang dilaksanakan Pembinaan, Kolaborasi dan Inovasi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 20 Peternak Pembudidaya | 16.500.000 | 20 Peternak Pembudidaya | 16.500.000 | DISPORA | | |
| | | 1.01.02.2.04.17 | Pengelolaan Data DOK Peternak/Perikanan/Perikanan | Jumlah Sektors Perikanan/Perikanan yang mengelola Data DOK | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 13 Peternak Pembudidaya | - | 13 Peternak Pembudidaya | - | DISPORA | | |
| | Keingintahuan peternak sebagai role dan pembudidaya ikan | 1.01.20 | Program Peningkatan Mata Peternak dan Tenaga Kependidikan | Pemetaan guru dengan hasil/kinerja pendidikan di atas 84 | 96,88% | 96,16% | 4.887.128.000 | 96,40 % | 6.877.340.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DISPORA | |
| | | 1.01.20.001 | Pelaksanaan pelatihan peternak | Jumlah peternak yang mengikuti pelatihan | 1200 orang | 1421 orang | 45.000.000 | 2200 orang | 25.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DISPORA | |
| | | 1.01.20.003 | penilaian bagi peternak untuk memotivasi peternak | jumlah guru peternak peternak | 135 orang | 150 orang | 40.000.000 | 300 orang | 40.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DISPORA | |
| | | 1.01.20.004 | Pengembangan mata dan keahlian program peternak dan peternak bagi peternak dan tenaga kependidikan | jumlah GT/PT yang mengikuti kegiatan kependidikan | 1500 orang | 1220 orang | 4.000.105.000 | 1.100 orang | 5.375.740.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DISPORA | |
| | | 1.01.20.009 | Pengembangan mata peternak dan peternak peternak dan tenaga kependidikan | jumlah data kependidikan yang dibina | 0 kependidikan | 0 kependidikan | - | 1 kependidikan | 30.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DISPORA | |
| | | 1.01.20.010 | Pelatihan tingkat Peternak Peternak | Jumlah peternak yang dibina | 750 orang | 800 orang | 60.000.000 | 650 orang | 80.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DISPORA | |
| | | 1.01.20.017 | Pengembangan mata dan peternak peternak dan peternak bagi peternak dan tenaga kependidikan | jumlah peternak kependidikan kependidikan kependidikan | 0% | 0% | - | 0% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DISPORA | |
| | | 1.01.20.019 | Rekrutmen peternak sebagai peternak | Jumlah peternak sebagai peternak yang mengikuti pelatihan | 0 orang | 0 orang | - | 0 orang | 1.000.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DISPORA | |
| | Keingintahuan peternak sebagai role dan pembudidaya ikan | 1.01.24 | PROGRAM PENDINGIRAN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN | Pemetaan guru dengan hasil/kinerja pendidikan di atas 84 | - | - | - | - | - | 97,26% | 5.173.682.000 | 97,60% | 6.910.000.000 | 97,65% | 7.601.000.000 | 97,65% | 7.601.000.000 | 97,65% | 7.601.000.000 | DISPORA | |

| Tipe | Kategori | Kode | Program, Kegiatan dan Sub-Kegiatan | Indikator Kinerja Utama, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub-Kegiatan | Data Capaian pada Awal Tahun Pelaksanaan | Tahun | | | | | | | | | | Kondisi Kinerja pada 2023 periode Rencana Penetapan Dasar | | Tahap Keberhasilan / Penetapan Jangka | Lokasi | | |
|--------------------------|---|-----------------|---|--|--|------------|-------------|------------|-------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|---------------|---|---------------|---------------------------------------|--------|--------|----|
| | | | | | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | TARGET | Rp | | | TARGET | Rp |
| | | | | | | TARGET | Rp | TARGET | Rp | TARGET | Rp | TARGET | Rp | TARGET | Rp | | | | | | |
| | | 1.01.04.2.01 | Pemeriksaan Kualitas dan Kualitas Produksi dan Tenaga Kependidikan bagi Nelayan Perikanan Dasar, PWD, dan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan | Jumlah Pelaksanaan Pemeriksaan Kualitas dan Kualitas Produksi dan Tenaga Kependidikan | - | - | - | - | 4 Kegiatan | 5.171.662.000 | 4 Kegiatan | 4.818.000.000 | 4 Kegiatan | 7.661.000.000 | 4 Kegiatan | 7.401.000.000 | DISPORA | | | | |
| | | 1.01.04.2.01.01 | Pelatihan dan Pemantauan produksi dan Tenaga Kependidikan Sektor Perikanan Dasar, PWD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan | Jumlah Pelatihan dan Pemantauan Produksi dan Tenaga Kependidikan Sektor Perikanan Dasar, PWD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan | - | - | - | - | 4 Kegiatan | 4.701.662.000 | 4 Kegiatan | 4.200.000.000 | 4 Kegiatan | 6.839.000.000 | 4 Kegiatan | 6.630.000.000 | DISPORA | | | | |
| | | 1.01.04.2.01.02 | Pemeriksaan Penyaluran Produksi dan Tenaga Kependidikan bagi Nelayan Perikanan Dasar, PWD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan | Jumlah Pemantauan Penyaluran Produksi dan Tenaga Kependidikan bagi Nelayan Perikanan Dasar, PWD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan | - | - | - | - | 2 Kegiatan | 469.999.000 | 4 Kegiatan | 718.000.000 | 4 Kegiatan | 781.000.000 | 4 Kegiatan | 781.000.000 | DISPORA | | | | |
| SETELAH PERUBAHAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.01.04 | PROGRAM PERUBAHAN DAN TERADA KEPENDIDIKAN | Pemeriksaan guru dengan kualifikasi pendidikan di atas 19 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 97,65% | 7.661.000.000 | 97,65% | 7.401.000.000 | DISPORA | | | |
| | | 1.01.04.2.01 | Pemeriksaan Kualitas dan Kualitas Produksi dan Tenaga Kependidikan bagi Nelayan Perikanan Dasar, PWD, dan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan | Jumlah Pelaksanaan Pemeriksaan Kualitas dan Kualitas Produksi dan Tenaga Kependidikan bagi Nelayan Perikanan Dasar, PWD, dan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 Kegiatan | 7.661.000.000 | 4 Kegiatan | 7.401.000.000 | DISPORA | | | |
| | | 1.01.04.2.01.01 | Pelatihan dan Pemantauan produksi dan Tenaga Kependidikan Sektor Perikanan Dasar, PWD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan | Jumlah Pelatihan dan Pemantauan Produksi dan Tenaga Kependidikan Sektor Perikanan Dasar, PWD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 Kegiatan | 6.839.000.000 | 4 Kegiatan | 6.630.000.000 | DISPORA | | | |
| | | 1.01.04.2.01.02 | Pemeriksaan Penyaluran Produksi dan Tenaga Kependidikan bagi Nelayan Perikanan Dasar, PWD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan | Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pemantauan Penyaluran Produksi dan Tenaga Kependidikan Sektor Perikanan Dasar, PWD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 Kegiatan | 781.000.000 | 4 Kegiatan | 781.000.000 | DISPORA | | | |
| | Keberhasilan atau pencapaian dan keberlanjutan masyarakat | 2.12.16 | Program peningkatan peran serta masyarakat | Capaian pendidikan organisasi pemuda | 64,98% | 78,59% | 100.000.000 | 72,52 % | 100.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | DISPORA | | | |
| | | 1.11.16.002 | Pendidikan dan pelatihan dasar kewirausahaan | Jumlah kegiatan usaha produktif | 2 Kegiatan | 2 Kegiatan | 270.000.000 | 2 Kegiatan | 300.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | DISPORA | | | |

| Tipe | Kategori | Kode | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Utama, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Awal Tahun Pelaksanaan | Tahun | | | | | | | | | | Kendali Kinerja pada akhir periode Rencana Penugasan Daerah | | Unit Kerja Pemangkas Daerah Penugasan Jarak | Lokasi | | |
|------|----------|-----------------|--|--|--|-----------|-------------|-----------|-------------|--------|-----|--------|-----|--------|--------------|---|--------------|---|---------|--------|-----|
| | | | | | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | TARGET | Rp. | | | TARGET | Rp. |
| | | | | | | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | | | | | | |
| | | 3.19.02.2.01 | Pemphatan, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Perempuan Terpadu Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Kecamatan Muda Pemuda, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota | Arsitektur Prayektora, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Perempuan Terpadu Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Kecamatan Muda Pemuda, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota | | | | | | | | | | | 5 Kegiatan | 685.000.000 | 5 Kegiatan | 685.000.000 | DIKFORA | | |
| | | 3.19.02.2.01.08 | Peningkatan Kapasitas, Kependidikan dan Berkendamban Pemuda | Arsitektur Pemuda yang terintegrasi kapasitas dalam Kependidikan, Kependidikan dan Berkendamban Pemuda Kabupaten/Kota dari Sekolah Komunitas | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 36 orang | 44.000.000 | 36 orang | 44.000.000 | DIKFORA | | |
| | | 3.19.02.2.01.09 | Peningkatan dan Penguatan Pemuda dan Perempuan Pemuda Penggerak Pemuda | Arsitektur Pemuda Kader Kabupaten/Kota yang terdistribusi sebagai Pemimpin Pemuda Pemuda dan Gerakan Pemuda | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 71 orang | 190.000.000 | 71 orang | 190.000.000 | DIKFORA | | |
| | | 3.19.02.2.02 | Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Arsitektur Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 lembaga | 302.500.000 | 3 lembaga | 302.500.000 | DIKFORA | | |
| | | 3.19.02.2.02.02 | Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kemasyarakatan Kabupaten/Kota | Arsitektur Pembinaan dan Pengembangan Kapasitas Organisasi Kemasyarakatan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 Dukungan | 302.500.000 | 1 Dukungan | 302.500.000 | DIKFORA | | |
| | | 3.19.04 | PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN | Pembinaan organisasi pemuda yang aktif | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100,00% | 790.820.000 | 100,00% | 790.820.000 | DIKFORA | | |
| | | 3.19.04.3.01 | Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepremukaan | Arsitektur Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepremukaan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12 Dukun | 790.820.000 | 12 Dukun | 790.820.000 | DIKFORA | | |
| | | 3.19.04.3.01.02 | Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepremukaan Tingkat Daerah | Arsitektur Organisasi Kepremukaan Tingkat Daerah yang terintegrasi Kapemukaan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Organisasi | - | Organisasi | - | DIKFORA | | |
| | | 3.19.04.3.01.03 | Pengembangan Kepemimpinan dan Pengembangan Organisasi Kepremukaan Tingkat Daerah | Arsitektur RDN Kepemimpinan Tingkat Daerah yang terintegrasi Kapemukaan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Orang | - | Orang | - | DIKFORA | | |
| | | 3.19.04.3.01.04 | Pembinaan dan Pengembangan Pemuda dan Perempuan Pemuda Penggerak Pemuda | Arsitektur Organisasi yang terintegrasi Pemuda Penggerak Pemuda Pemuda dan Gerakan Pemuda | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 Organisasi | 790.820.000 | 1 Organisasi | 790.820.000 | DIKFORA | | |
| | | 3.19.20 | Program Peningkatan dan Pengembangan Organisasi | Capaian peningkatan organisasi | 74% | 74 % | 871.000.000 | 82,86 % | 663.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIKFORA | | |
| | | 3.19.20.003 | Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Pemuda | Arsitektur Pemuda yang terintegrasi Kapemukaan | 1 lembaga | 1 lembaga | 65.000.000 | 1 lembaga | 30.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIKFORA | | |

| Tipe | Kategori | Kode | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Utama, Sasaran Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Awal Tahun Pelaksanaan | Tahun | | | | | | | | | | Rencana Kinerja pada akhir periode Rencana Strategis | | Sifat Kerja Pemangku Dinas Peningkatan Jasa | Lokasi | | |
|------|---|-----------------|--|---|--|-----------|-------------|-----------|-------------|----------|---------------|-------------|---------------|-------------|----------------|--|----------------|---|----------------|-------------|--------|
| | | | | | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | TARGET | Rp | | | | |
| | | | | | | TARGET | Rp | TARGET | Rp | TARGET | Rp | TARGET | Rp | TARGET | Rp | | | | | | |
| | | 3.11.01.0099 | Penelitian ilmiah tentang proses di tingkat dasar | Jumlah cabang dalam provinsi yang sama | 13 cabang | 13 cabang | 300.000.000 | 13 cabang | 300.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIPORA | | |
| | | 3.11.01.0105 | Penyediaan layanan kesehatan di tingkat dasar | Jumlah kegiatan kesehatan di tingkat dasar | 1 kali | 1 kali | 120.000.000 | 1 kali | 100.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIPORA | | |
| | | 3.11.01.0106 | Pengembangan layanan kesehatan | Jumlah kegiatan dalam provinsi yang di selenggarakan | 1 kali | 1 kali | 300.000.000 | 1 kali | 300.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIPORA | | |
| | | 3.11.01.0117 | Peningkatan Penelitian Cabang OMS yang Berprestasi (PILPO Karya Baru) | Jumlah cabang dalam provinsi yang ditatakan pada tahun | 1 cabang | 1 cabang | 30.000.000 | 1 cabang | 30.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DIPORA | | |
| | Meningkatkan hasil penelitian kesehatan masyarakat | 3.19.03 | PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS BAWA SAING BELAKANG | Cakupan penelitian ilmiah | - | - | - | - | - | 92,99% | 3.734.989.000 | 92,99% | 9.790.000.000 | 92,99% | 10.789.000.000 | 92,99% | 10.789.000.000 | 92,99% | 10.789.000.000 | DIPORA | |
| | | 3.19.03.2.01 | Penelitian dan Pengembangan Bidang Pendidikan pada Tingkat Pendidikan yang rendah di Kabupaten Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendidikan Penelitian dan Pengembangan Bidang Pendidikan Kabupaten/Kota | - | - | - | - | - | - | - | 4 unit | 4.350.000.000 | 4 unit | 5.445.000.000 | 4 unit | 5.445.000.000 | 4 unit | 5.445.000.000 | DIPORA | |
| | | 3.19.03.2.01.01 | Kelembagaan, Mutu, Kelembagaan dan Peningkatan Penelitian Sarana dan Prasarana Bidang Kabupaten/Kota | Jumlah Kelembagaan, Mutu, Kelembagaan dan Peningkatan Sarana dan Prasarana Bidang Kabupaten/Kota | - | - | - | - | - | - | - | 4 unit | 4.950.000.000 | 4 unit | 5.445.000.000 | 4 unit | 5.445.000.000 | 4 unit | 5.445.000.000 | DIPORA | |
| | | 3.19.03.2.02 | Pengembangan Kapasitas Bidang Tingkat Dasar Kabupaten/Kota | Jumlah Peningkatan Kapasitas Bidang Tingkat Dasar Kabupaten/Kota | - | - | - | - | - | - | 7 kali | 294.999.000 | 10 kali | 100.000.000 | 10 kali | 100.000.000 | 10 kali | 100.000.000 | 10 kali | 100.000.000 | DIPORA |
| | | 3.19.03.2.02.01 | Pengembangan Kapasitas Bidang Tingkat Dasar Tingkat Kabupaten/Kota | Jumlah Pengembangan Kapasitas Bidang Tingkat Dasar Tingkat Kabupaten/Kota | - | - | - | - | - | - | 7 kali | 299.999.900 | 10 kali | 100.000.000 | 10 kali | 100.000.000 | 10 kali | 100.000.000 | 10 kali | 100.000.000 | DIPORA |
| | | 3.19.03.2.03 | Penelitian dan Pengembangan Bidang Penelitian Tingkat Dasar Kabupaten/Kota | Jumlah Penelitian dan Pengembangan Bidang Penelitian Tingkat Dasar Kabupaten/Kota | - | - | - | - | - | 16 cabai | 384.999.000 | 16 cabai | 500.000.000 | 16 cabai | 605.000.000 | 16 cabai | 605.000.000 | 16 cabai | 605.000.000 | DIPORA | |
| | | 3.19.03.2.03.01 | Penelitian dan Pengembangan Abdi Masyarakat Kabupaten/Kota | Jumlah Penelitian dan Pengembangan Abdi Masyarakat Kabupaten/Kota | - | - | - | - | - | 16 cabai | 294.999.000 | 16 cabai | 500.000.000 | 16 cabai | 605.000.000 | 16 cabai | 605.000.000 | 16 cabai | 605.000.000 | DIPORA | |
| | | 3.19.03.2.04 | Penelitian dan Pengembangan Bidang Kabupaten/Kota | Jumlah Penelitian dan Pengembangan Bidang Kabupaten/Kota | - | - | - | - | - | 12 cabai | 2.000.000.000 | 12 cabai | 2.900.000.000 | 12 cabai | 4.290.000.000 | 12 cabai | 4.290.000.000 | 12 cabai | 4.290.000.000 | DIPORA | |
| | | 3.19.03.2.04.02 | Pengembangan Bidang Kesehatan Masyarakat | Jumlah Pengembangan Bidang Kesehatan Masyarakat | - | - | - | - | - | 12 cabai | 2.000.000.000 | 12 cabai | 2.900.000.000 | 12 cabai | 4.290.000.000 | 12 cabai | 4.290.000.000 | 12 cabai | 4.290.000.000 | DIPORA | |
| | | 3.19.03.2.04.03 | Penelitian Pengembangan Bidang Kesehatan Masyarakat Kabupaten/Kota | Jumlah Penelitian Pengembangan Bidang Kesehatan Masyarakat Kabupaten/Kota | - | - | - | - | - | cabai | - | cabai | - | cabai | - | cabai | - | cabai | - | DIPORA | |
| | | 3.19.03.2.05 | Penelitian dan Pengembangan Bidang Kabupaten/Kota | Jumlah Penelitian dan Pengembangan Bidang Kabupaten/Kota | - | - | - | - | - | 3 kali | 140.999.000 | 3 kali | 290.000.000 | 3 kali | 318.000.000 | 3 kali | 318.000.000 | 3 kali | 318.000.000 | DIPORA | |

| Tugas | Rincian | Kode | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Utama, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Awal Tahun Pelaksanaan | Tahun | | | | | | | | | | Rencana Kinerja pada Akhir periode Rencana Strategis Tahunan | | Sifat Kerja Pemangku/Instansi Pemangku Jarak | Lokasi | | |
|--|---------|-----------------|--|---|--|--------|-----|--------|--------|-------------|--------|-------------|--------------|----------------|--------------|--|--------|--|--------|--------|-----|
| | | | | | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | TARGET | Rp. | | | TARGET | Rp. |
| | | | | | | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | | | | | | |
| | | 2.19.02.2.05.01 | Pengembangan Pengolahan dan Pemukiman Perumahan dan Keluarga Berkualitas | Jumlah Pengembangan, Perombangan dan Pemukiman Perumahan dan Keluarga Berkualitas | - | - | - | - | 2 ksat | 149.999.000 | 2 ksat | 299.999.000 | 2 ksat | 219.999.000 | 2 ksat | 219.999.000 | DIPORA | | | | |
| SETELAH PERUBAHAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meningkatkan luas pemukiman kawasan masyarakat | | 2.19.02 | PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS BAYU BAHU KOLABORASIONAL | Calon pemukiman di lingkungan | | | | | | | | | 92,86% | 10.700.000.000 | 92,86% | 10.700.000.000 | DIPORA | | | | |
| | | 2.19.02.2.01 | Perbaikan dan Pengembangan Utlitase, Perumahan pada Jaring Perumahan yang memiliki Kemungkinan Dampak Kebakaran/Kota | Jumlah Perbaikan dan Pengembangan Utlitase, Perumahan pada Jaring Perumahan yang memiliki Kemungkinan Dampak Kebakaran/Kota | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 unit | 5.443.000.000 | 4 unit | 5.443.000.000 | DIPORA | | | | |
| | | 2.19.02.2.01.01 | Auditasi, Restorasi dan Rehabilitasi Perumahan di Kawasan Perumahan Keluarga Berkualitas | Jumlah Restorasi dan Rehabilitasi Perumahan Keluarga Berkualitas | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 unit | 5.443.000.000 | 4 unit | 5.443.000.000 | DIPORA | | | | |
| | | 2.19.02.2.02 | Pengembangan Kawasan Perkotaan Keluarga Berkualitas | Jumlah Pengembangan Kawasan Perkotaan Keluarga Berkualitas | - | - | - | - | - | - | - | - | 5 ksat | 110.000.000 | 5 ksat | 110.000.000 | DIPORA | | | | |
| | | 2.19.02.2.02.01 | Pengembangan Kawasan Perkotaan Keluarga Berkualitas | Jumlah Pengembangan Kawasan Perkotaan Keluarga Berkualitas | - | - | - | - | - | - | - | - | 3.000.000 | 110.000.000 | 3.000.000 | 110.000.000 | DIPORA | | | | |
| | | 2.19.02.2.03 | Perbaikan dan Pengembangan Utlitase Perumahan Keluarga Berkualitas | Jumlah Perbaikan dan Pengembangan Utlitase Perumahan Keluarga Berkualitas | - | - | - | - | - | - | - | - | 20 value | 803.000.000 | 20 value | 803.000.000 | DIPORA | | | | |
| | | 2.19.02.2.03.01 | Perbaikan dan Pengembangan Utlitase Perumahan Keluarga Berkualitas | Jumlah Perbaikan dan Pengembangan Utlitase Perumahan Keluarga Berkualitas | - | - | - | - | - | - | - | - | 130 unit | 803.000.000 | 130 unit | 803.000.000 | DIPORA | | | | |
| | | 2.19.02.2.04 | Perbaikan dan Pengembangan Utlitase Perumahan Keluarga Berkualitas | Jumlah Perbaikan dan Pengembangan Utlitase Perumahan Keluarga Berkualitas | - | - | - | - | - | - | - | - | 12 value | 4.293.000.000 | 12 value | 4.293.000.000 | DIPORA | | | | |
| | | 2.19.02.2.04.02 | Pengembangan Organisasi Masyarakat | Jumlah Dukungan Hasil Pengembangan Organisasi Masyarakat | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 Organisasi | 4.293.000.000 | 1 Organisasi | 4.293.000.000 | DIPORA | | | | |
| | | 2.19.02.2.04.04 | Perbaikan dan Pengembangan Utlitase Perumahan Keluarga Berkualitas | Jumlah Dukungan Hasil Pengembangan Organisasi Masyarakat | - | - | - | - | - | - | - | - | Organisasi | Organisasi | Organisasi | | DIPORA | | | | |
| | | 2.19.02.2.05 | Perbaikan dan Pengembangan Utlitase Perumahan Keluarga Berkualitas | Jumlah Perbaikan dan Pengembangan Utlitase Perumahan Keluarga Berkualitas | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 ksat | 119.000.000 | 1 ksat | 119.000.000 | DIPORA | | | | |
| | | 2.19.02.2.05.01 | Pengembangan dan Pemukiman Perumahan dan Keluarga Berkualitas | Jumlah Dukungan Hasil Pengembangan dan Pemukiman Perumahan dan Keluarga Berkualitas | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 Desember | 119.000.000 | 2 Desember | 119.000.000 | DIPORA | | | | |

| Tipe | Kategori | Kode | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Utama, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Awal Tahun Pelaksanaan | Tahun | | | | | | | | | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Rencana Strategis Tahun | | Sifat Kerja Program/ Kegiatan/ Kegiatan Jangka Panjang | Lokasi | | |
|------|--|-----------------|---|--|--|--------|---------------|---------|---------------|-------------|----|--------|----|--------|--------|--|-------------|--|--------|--------|----|
| | | | | | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | TARGET | Rp | | | TARGET | Rp |
| | | | | | | TARGET | Rp | TARGET | Rp | TARGET | Rp | TARGET | Rp | TARGET | Rp | | | | | | |
| | Kelembagaan dan peningkatan dan keberlanjutan masyarakat | 3.12.21 | Program Pengkajian Rantai Nilai Proses dan Rantai Nilai | Pemetaan kemampuan yang layak dan baik | 80% | 100 % | 8.188.000.000 | 80.00 % | 7.780.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DEKORA | |
| | | 3.12.21.002 | Pengkajian proses/ rantai nilai proses dan rantai nilai | Analisis secara mendalam dan map yang layak/efektif | 1 unit | 1 unit | 3.000.000.000 | 3 Unit | 3.200.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DEKORA | |
| | | 3.12.21.004 | Pengkajian Rantai Nilai dan Proses dan Rantai Nilai | Jumlah secara dan pemetaan yang layak/efektif | 3 unit | 3 unit | 100.000.000 | 3 Unit | 6.000.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | DEKORA | |
| | Kelembagaan dan peningkatan keberlanjutan masyarakat | 3.03.04 | PROGRAM PENATAAN BANDAR UDARA | Perencanaan yang layak dan baik | - | - | - | - | 75,00% | 992.911.500 | - | - | - | - | - | 75,00% | 992.911.500 | DEKORA | | | |
| | | 3.03.04.2.01 | Perencanaan Bandara di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Provinsi dan Indonesia, Program PMU dan Bertindak Lagi Pungut Daerah di Wilayah | Jumlah Perencanaan Bandara di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Provinsi dan Indonesia, Program PMU dan Bertindak Lagi Pungut Daerah di Wilayah | - | - | - | - | 3 unit | 992.911.500 | - | - | - | - | 3 unit | 992.911.500 | DEKORA | | | | |
| | | 3.03.04.2.01.02 | Perencanaan, Pengembangan, dan Pemeliharaan Bandara Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Perencanaan, Pengembangan, dan Pemeliharaan Bandara Daerah Kabupaten/Kota | - | - | - | - | 1 unit | 999.929.200 | - | - | - | - | 1 unit | 999.929.200 | DEKORA | | | | |
| | | 3.03.04.2.01.13 | Perencanaan dan Pemeliharaan Bandara Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Perencanaan dan Pemeliharaan Bandara Daerah Kabupaten/Kota | - | - | - | - | 4 unit | 342.982.300 | - | - | - | - | 4 unit | 342.982.300 | DEKORA | | | | |

Di bagian ini akan disajikan Indikator kinerja Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD sebagai berikut :

1. Meningkatkan partisipasi sekolah Usia Dini dan Pendidikan Dasar melalui kegiatan peningkatan kualitas layanan Pendidikan Usia Dini serta meningkatkan pelayanan wajib belajar Pendidikan Dasar.
2. Meningkatkan ilmu pengetahuan dan keterampilan masyarakat melalui kegiatan peningkatan layanan pendidikan non formal dalam rangka menuntaskan pemberantasan buta aksara serta memberikan bimbingan keterampilan kecakapan hidup.

Untuk mencapai target sasaran tersebut Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Magetan mempunyai peranan penting dalam hal meningkatkan partisipasi sekolah Usia Dini dan Pendidikan Dasar serta meningkatkan ilmu pengetahuan dan keterampilan masyarakat.

Sedangkan target capaian indikator kinerja sasaran perkembangan setiap tahun yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD, disajikan dalam tabel berikut :

Tabel 7.1 Indikator Kinerja Perangkat Daerah

| Aspek/Fokus/ Bidang/Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah | Satuan | Kondisi kinerja pada awal periode RPJMD | Target RPJMD | | | | | Kondisi kinerja pada akhir periode RPJMD | Sumber Data |
|--|--------|--|--------------|-------|-------|-------|-------|---|--|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| Indeks Pendidikan | - | 64,64 | 72,7 | 72,75 | 66,94 | 67,44 | 67,94 | 68,22 | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| ASPEK PELAYANAN UMUM | | | | | | | | | |
| FOKUS LAYANAN URUSAN WAJIB DASAR | | | | | | | | | |
| PENDIDIKAN | | | | | | | | | |
| Angka Melek Huruf penduduk usia > 15 tahun | % | 99,83 | 99,93 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| Angka Rata-Rata Lama Sekolah | Tahun | 8,35 | 8,4 | 8,45 | 8,5 | 8,55 | 8,6 | 8,6 | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| Angka Harapan Lama Sekolah | Tahun | 13,72 | 13,73 | 13,74 | 13,75 | 13,76 | 13,77 | 13,77 | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| Angka Partisipasi Kasar Pendidikan Anak usia Dini (PAUD) | % | 97,25 | 97,5 | 97,75 | 98,25 | 98,75 | 99,00 | 99,00 | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| Angka partisipasi kasar (APK) : | | | | | | | | | |
| - APK SD/MI/Paket A | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| - APK SMP/MTs/ Paket B | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |

| Aspek/Fokus/ Bidang/Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah | Satuan | Kondisi kinerja pada awal periode RPJMD | Target RPJMD | | | | | Kondisi kinerja pada akhir periode RPJMD | Sumber Data |
|--|--------|--|--------------|-------|-------|-------|-------|---|--|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | |
| Angka Partisipasi Murni (APM) : | | | | | | | | | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| - APM SD/MI/Paket A | % | 99,31 | 99,33 | 99,35 | 99,37 | 99,41 | 99,43 | 99,43 | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| - APM SMP/MTs/Paket B | % | 93,25 | 93,3 | 93,35 | 93,4 | 93,45 | 93,5 | 93,5 | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| Angka Partisipasi Sekolah (APS) : | | | | | | | | | |
| - APS SD/MI/Paket A | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| - APS SMP/MTs/Paket B | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| Angka Putus Sekolah : | | | | | | | | | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| - Angka putus sekolah SD/MI | % | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| - Angka putus sekolah SMP/MTs | % | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |

| Aspek/Fokus/ Bidang/Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah | Satuan | Kondisi kinerja pada awal periode RPJMD | Target RPJMD | | | | | Kondisi kinerja pada akhir periode RPJMD | Sumber Data |
|--|--------|--|--------------|------|------|------|------|---|--|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | |
| Angka Kelulusan | | | | | | | | | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| - Angka kelulusan SD/MI | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| - Angka kelulusan SMP/MTs | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| Angka Melanjutkan (AM) : | | | | | | | | | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| - Angka Melanjutkan (AM) dari SD/MI ke SMP/MTs | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| Fasilitas Pendidikan | | | | | | | | | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| - Bangunan sekolah SD/MI Kondisi Baik | % | 83 | 86 | 89 | 92 | 94 | 96 | 96 | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| - Bangunan sekolah SMP/MTs kondisi baik | | 96,2 | 96,4 | 96,6 | 96,8 | 97 | 97,2 | 97,2 | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |

| Aspek/Fokus/ Bidang/Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah | Satuan | Kondisi kinerja pada awal periode RPJMD | Target RPJMD | | | | | Kondisi kinerja pada akhir periode RPJMD | Sumber Data |
|--|--------|--|--------------|-------|-------|-------|-------|---|---|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | |
| Guru yang memenuhi kualifikasi S1/D-IV | % | 95,82 | 96,1 | 96,4 | 97,5 | 97,60 | 97,65 | 97,65 | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| Persentase SD/MI dan SMP/MTs Berakreditasi Minimal B : | | | | | | | | | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| Persentase SD/MI Berakreditasi A | % | 13 | 13,45 | 13,75 | 10 | 10,2 | 10,25 | 10,25 | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| Persentase SMP/MTs Berakreditasi A | % | 87 | 48,35 (A) | 48,5 | 56,5 | 56,55 | 56,6 | 56,6 | Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | | | | | | | | | |
| Persentase organisasi pemuda yang aktif | % | 66,5 | 70,55 | 72,55 | 77,54 | 78,62 | 79,70 | 79,70 | Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga |
| Persentase wirausaha muda | % | 77,4 | 81,4 | 83,4 | 21,01 | 22,03 | 23,07 | 23,07 | Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga |
| Cakupan pembinaan olahraga | % | 96 | 109 | 115 | 92,59 | 92,86 | 92,86 | 92,86 | Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga |
| Cakupan Pelatih yang bersertifikasi | % | 75 | 79 | 81 | 26,17 | 27,52 | 28,86 | 28,86 | Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga |

| Aspek/Fokus/ Bidang/Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah | Satuan | Kondisi kinerja pada awal periode RPJMD | Target RPJMD | | | | | Kondisi kinerja pada akhir periode RPJMD | Sumber Data |
|--|--------|--|--------------|------|-------|-------|-------|---|--|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| Cakupan pembinaan atlet muda | % | 78 | 99 | 120 | 81,87 | 83,33 | 84,80 | 84,80 | Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga |
| Jumlah atlet berprestasi | Orang | 56 | 58 | 61 | 7 | 8 | 10 | 10 | Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga |

Rencana Strategis yang disusun Dinas Pendidikan, Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan tahun 2018 – 2023 merupakan penjabaran dan implementasi dari Visi, Misi dan Program Prioritas Bupati Magetan untuk 5 (lima) tahun kedepan dengan memperhatikan RPJMD Kabupaten Magetan, RPJMD Provinsi Jawa Timur serta RPJM Nasional dalam rangka sinkronisasi program dan kegiatan pembangunan bidang pendidikan.

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan tahun 2018 - 2023 merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan, yang juga digunakan sebagai dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan atas kinerja tahunan dan lima tahunan.

Dengan mengintegrasikan berbagai keahlian sumber daya lain yang dimiliki, penyusunan Renstra diharapkan mampu mengantisipasi sekaligus menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis baik di intern dinas maupun di lingkup Kabupaten.

Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Magetan 2018 – 2023 diharapkan dapat dijadikan sebagai acuan dan arah bagi pelaksanaan pembangunan pendidikan dan pembinaan kepemudaan dan olahraga di Kabupaten Magetan. Untuk mewujudkan rencana-rencana tersebut dan dapat diimplementasikan dengan efisien dan efektif maka perlu :

1. Adanya kesadaran dan kemauan dari seluruh jajaran pendidikan di Kabupaten Magetan untuk memahami dengan baik konsep-konsep yang tersurat maupun yang tersirat di dalam visi dan misi yang telah disepakati bersama.
2. Adanya komitmen seluruh jajaran pendidikan untuk membangun koordinasi dan sinergitas dalam melaksanakan pembangunan pendidikan agar tercipta integrasi program dan kegiatan yang mampu mendukung terhadap pencapaian IPM.

3. Adanya konsistensi untuk senantiasa beradaptasi terhadap situasi yang kompetitif dan transparan yang menjadi tuntutan masyarakat, dalam arti mampu menarik manfaat dari setiap kegiatan secara optimal dengan meminimalisasi dampak negatif.
4. Optimalisasi tugas, fungsi dan peran kelembagaan dan mobilisasi seluruh potensi agar dapat melaksanakan setiap rencana yang telah ditetapkan. Demikian Rencana Strategis Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan 2018 - 2023, mudah-mudahan bisa memberikan kontribusi yang benar-benar strategis bagi pelaksanaan pembangunan pendidikan.

Akhirnya dengan tersusunnya Renstra Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan tahun 2018 - 2023 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Magetan 2018 - 2023 : "Terwujudnya Masyarakat Magetan Yang SMART Semakin Mantab dan Lebih Sejahtera "

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,
KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN MAGETAN



Drs. SUWATA, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19660608 198702 1 003

