



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN

DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
DINAS PENDIDIKAN,
KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
JL. KARYA DHARMA NO.179
MAGETAN 63361

LKJiP

2021

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH



@ (0351) 895150
@ dikpora .magetan .go .id
@Jalan Karya Dharma no. 179, Ringinagung, Kee. Magetan, Kab. Magetan Jawa Timur

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam rangka menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif, penilaian dan pelaporan kinerja pemerintah daerah menjadi bagian kunci dalam proses penyelenggaraan pemerintahan yang baik. Upaya ini juga selaras dengan tujuan perbaikan pelayanan publik sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah. Untuk itu, pelaksanaan otonomi daerah perlu mendapatkan dorongan yang lebih besar dari berbagai elemen masyarakat, termasuk dalam pengembangan akuntabilitas melalui penyusunan dan pelaporan kinerja pemerintah daerah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan disusun berdasarkan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi serta Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, di mana pelaporan capaian kinerja organisasi secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan.

Pada setiap akhir tahun anggaran Dinas Pendidikan, Kepemudaan Dan Olahraga melakukan proses penyusunan LKjIP untuk mengukur pencapaian target kinerja yang sudah ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja. Pengukuran pencapaian target kinerja ini dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja.

LKjIP menjadi dokumen laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggungjawaban kinerja Dinas Pendidikan, Kepemudaan Dan Olahraga dalam mencapai tujuan/sasaran strategis dengan diimplementasikan melalui Program dan Kegiatan.

I.1. Kedudukan

Berdasarkan Peraturan Daerah No 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan dan Peraturan Bupati Magetan Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan, bahwa Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan Bidang pendidikan dan urusan pemerintahan Bidang kepemudaan dan olahraga yang menjadi kewenangan daerah. Adapun Struktur Organisasi Dinas Pendidikan, Kepemudaan Dan Olahraga terdiri dari :

- a. Sekretariat terdiri dari Sub Bag Umum dan Kepegawaian, Sub Bag Keuangan dan Sub Bag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan,
- b. Bidang Pendidikan Dasar membawahi Seksi Kurikulum Pendidikan Dasar, Seksi Sarana dan Prasarana pendidikan Dasar, seksi pengelolaan sekolah pendidikan dasar
- c. Bidang Pendidikan Anak usia Dini dan Pendidikan Non Formal membawahi seksi Pendidikan Anak usia Dini, Seksi Pendidikan Masyarakat, Seksi Pendidikan Keluarga
- d. Bidang Kepemudaan dan Olahraga membawahi Seksi Kepemudaan dan Kepramukaan, Seksi Pembinaan Olahraga, Seksi Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga
- e. Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan membawahi Seksi Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Seksi Pembinaan Pendidik Dan tenaga Kependidikan Sekolah Dasar; Dan Seksi Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah pertama dan Sanggar Kegiatan Belajar

I.2. Tugas Pokok dan Fungsi

Sesuai Peraturan Bupati Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pendidikan, Kepemudaan

dan Olahraga Kabupaten Magetan, maka Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang pendidikan dan urusan pemerintahan bidang kepemudaan dan olahraga yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas perbantuan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan Kebijakan di Bidang Pendidikan dan Bidang kepemudaan dan Olahraga
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan dan bidang kepemudaan dan olahraga
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pendidikan dan bidang kepemudaan dan olahraga
- d. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang pendidikan dan bidang kepemudaan dan olahraga; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

Adapun tugas-tugas secara rincinya adalah sebagai berikut :

1. Sekretariat mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengendalikan, membina dan mengevaluasi kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program dan keuangan
 - a. Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :
 - Melaksanakan urusan surat menyurat
 - Membuat perencanaan pengadaan barang dan jasa
 - Menyiapkan penyelenggaraan rapat dan keprotokolan
 - Melaksanakan tugas-tugas rumah tangga dan keamanan kantor
 - Mengurus dan mencatat barang inventaris dan perlengkapan kantor
 - Melaksanakan administrasi kepegawaian meliputi pengumpulan data kepegawaian, cuti, kenaikan pangkat, pensiun
 - Menyiapkan bahan dalam rangka upaya peningkatan disiplin pegawai
 - Merencanakan pengelolaan arsip; dan

- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris
- b. Subbagian Keuangan mempunyai tugas :
- Mengumpulkan dan mengolah bahan untuk menyusun rencana kegiatan anggaran
 - Menyiapkan anggaran belanja langsung dan belanja tidak langsung
 - Melaksanakan tata usaha keuangan
 - Memverifikasi dokumen pertanggungjawaban keuangan
 - Melaksanakan urusan tata usaha perjalanan dinas
 - Melaksanakan tatausaha gaji pegawai
 - Menghimpun peraturan mengenai administrasi keuangan dan melaksanakan anggaran
 - Menyusun laporan keuangan
 - Melaksanakan evaluasi dan monitoring anggaran ; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris
- c. Sub bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
- Mengkoordinasikan dan melaksanakan penyusunan program kegiatan
 - Menyiapkan data penyusunan rencana strategis (renstra)
 - Menganalisa data, menyusun program kegiatan dan rencana kerja (renja)
 - Melaksanakan monitoring dan evaluasi program kegiatan
 - Menginventarisir data hasil kegiatan untuk bahan menyusun laporan hasil kegiatan
 - Menghimpun data dan menyusun laporan monitoring, evaluasi hasil rencana kerja, realisasi fisik dan anggaran, sistem informasi perencanaan daerah (SIPD), laporan kinerja instansi pemerintah daerah (LkjIP), laporan penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD) dan laporan keterangan pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati
 - Mengelola dokumen perjanjian kinerja
 - Mengkoordinasikan, menghimpun pelaksanaan penyusunan standart pelayanan (SP), Standar Operating Prosedur (SOP) dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)

- Menyiapkan data untuk sistem informasi rencana umum pengadaan (SIRUP) ; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris
2. Bidang Pendidikan Dasar mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas kepala dinas dalam pembinaan serta pengembangan pendidikan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama
- a. Seksi Kurikulum Pendidikan Dasar mempunyai tugas :
- Mempersiapkan kurikulum muatan lokal pendidikan dasar
 - Menyebarkan pedoman dan petunjuk tentang metode mengajar dan evaluasi belajar pendidikan dasar
 - Mengolah dan mengembangkan teknik mevaluasi serta menilai dan menyusun bahan evaluasi belajar pendidikan dasar
 - Memonitor, melakukan pencatatan dan memeriksa keabsahan STTB/ ijasah pendidikan dasar
 - Menyusun inventarisasi, dokumentasi dan laporan hasil evaluasi belajar pada pendidikan dasar
 - Mencatat dan menilai buku pelajaran murid, buku pegangan guru dan buku perpustakaan pendidikan dasar
 - Mempersiapkan pedoman dan petunjuk penggunaan alat bantu belajar pada pendidikan dasar
 - Mengumpulkan dan mengolah data / informasi tentang pelaksanaan kurikulum termasuk kegiatan kokurikuler pendidikan dasar
 - Merencanakan dan mempersiapkan pelaksanaan kegiatan eksperimen pembaharuan/inovasi metode belajar mengajar dan kegiatan lomba mata pelajaran pada pendidikan dasar
 - Mempersiapkan pedoman dan bahan petunjuk pelaksanaan penerimaan murid baru dan meneliti mutasi murid pada pendidikan dasar
 - Menyusun laporan seksi ; dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas
- b. Seksi sarana dan prasarana pendidikan dasar mempunyai tugas :
- Mempesiapkan usul pengadaan dan distribusu sarana pendidikan pada pendidikan dasar

- Menyebarluaskan petunjuk penggunaan sarana pendidikan pada pendidikan dasar
 - Mempersiapkan bahan penilaian kualitas dan kuantitas serta penggunaan sarana pendidikan pada pendidikan dasar
 - Melakukan inventarisasi / mengumpulkan data dan mengolah data sarana dan prasarana pendidikan pada pendidikan dasar
 - Mempersiapkan bahan usul pembangunan gedung dan pembangunan gedung dan rehabilitasi bangunan serta rencana penetapan lokasi pendidikan dasar
 - Membuat analisis kebutuhan sarana pendidikan pada pendidikan dasar
 - Mempersiapkan dan menyebarluaskan pedoman serta petunjuk pelaksanaan pengurusan perpustakaan pada pendidikan dasar
 - Menyusun laporan seksi dan mempersiapkan penyusunan laporan pada bidang pendidikan dasar dan
 - Melaksanakan tugas lain yang dibrikan oleh kepala dinas
- c. Seksi pengelolaan sekolah pendidikan dasar mempunyai tugas :
- Mengumpulkan data dan laporan pendidikan dasar
 - Mengolah dan menganalisis data /informasi pendidikan dasar
 - Menyusun statistik pendidikan dasar
 - Menyajikan data /informasi pendidikan dasar
 - Mempersiapkan bahan bimbingan terhadap lembaga pengelola pendidikan dasar
 - Mempersiapkan bahan rekomendasi ijin penyelenggaraan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama
 - Mempersiapkan bahan usul akreditasi sekolah dasar dan sekolah Menengah pertama Negeri/Swasta
 - Menyusun laporan seksi
 - Menyusun kegiatan UKS, Tiwisada dan Kinerja Gugus pada Pendidikan dasar
 - Mempersiapkan dan menyelenggarakan kegiatan Pekan olah raga dan Seni serta kegiatan HAN tingkat Pendidikan Dasar

- Mempersiapkan siswa sekolah dasar dan sekolah menengah pertama yang berkelainan khusus untuk kegiatan tetirah dan kegiatan luarbiasa lainnya ; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang
3. Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal mempunyai tugas merumuskan kebijakan, merencanakan program dan melaksanakan pembinaan serta pemberdayaan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan kegiatan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal
- a. Seksi Pendidikan Anak Usia Dini mempunyai tugas :
- Menyiapkan bahan perumusan kebijakan kegiatan Pendidikan Anak Usia Dini
 - Menyiapkan bahan perumusan standart, kriteria, pedoman, ijin operasional, kurikulum muatan lokal dan prosedur kegiatan Pendidikan Anak Usia Dini
 - Menyusun program kegiatan Pendidikan Anak Usia Dini
 - Memberikan bimbingan teknis dan evaluasi pada kegiatan Pendidikan Anak Usia Dini
 - Melaksanakan kegiatan pemberdayaan peran serta masyarakat pada kegiatan Pendidikan Anak Usia Dini
 - Menyebarkan pedoman dan petunjuk pelaksanaan desimalisasi kurikulum dan kalender Pendidikan Anak Usia Dini
 - Menyebarkan pedoman dan petunjuk tentang metode mengajar dan evaluasi belajar di Pendidikan Anak Usia Dini
 - Mengolah dan mengembangkan teknik evaluasi serta menilai dan menyusun bahan evaluasi belajar Pendidikan Anak Usia Dini
 - Memonitor, melakukan pencatatan dan memeriksa keabsahan surat keterangan standart tingkat pencapaian perkembangan (SKSTPP) Pendidikan Anak Usia Dini
 - Menyusun inventarisasi, dokumen dan laporan hasil evaluasi belajar pada Pendidikan Anak Usia Dini

- Mempersiapkan pedoman dan petunjuk penggunaan alat bantu belajar dan alat permainan edukatif Pendidikan Anak Usia Dini
 - Mengumpulkan dan mengolah data /informasi tentang pelaksanaan kurikulum Pendidikan Anak Usia Dini
 - Mempersiapkan usul, saran dan pertimbangan kepala bidang tentang penyempurnaan kurikulum muatan lokal Pendidikan Anak Usia Dini
 - Merencanakan dan mempersiapkan pelaksanaan kegiatan ekperimentasi pembaharuan/inovasi metode belajar mengajar pada Pendidikan Anak Usia Dini
 - Mempersiapkan pedoman dan bahan petunjuk pelaksanaan penerimaan murid baru dan meneliti mutasi murid pada Pendidikan Anak Usia Dini
 - Mempersiapkan dan menyusun laporan seksi; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang
- b. Seksi Pendidikan Masyarakat mempunyai tugas :
- Menyiapkan bahan perumusan kebijakan kegiatan Pendidikan Non Formal meliputi Pendidikan Kursus, Pendidikan Masyarakat, dan Pendidikan Kesetaraan
 - Menyiapkan bahan perumusan standar, kriteria, pedoman, dan prosedur kegiatan Pendidikan Non Formal meliputi Pendidikan Kursus, Pendidikan Masyarakat, dan Pendidikan Kesetaraan
 - Menyusun program kegiatan Pendidikan Non Formal meliputi Pendidikan Kursus, Pendidikan Masyarakat, dan Pendidikan Kesetaraan
 - Memberi bimbingan teknis dan evaluasi pada program kegiatan Pendidikan Non Formal meliputi Pendidikan Kursus, Pendidikan Masyarakat, dan Pendidikan Kesetaraan
 - Melaksanakan kegiatan pemberdayaan peran serta masyarakat pada kegiatan Pendidikan Non Formal meliputi Pendidikan Kursus, Pendidikan Masyarakat, dan Pendidikan Kesetaraan
 - Mempersiapkan dan menyusun laporan seksi ; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang

- c. Seksi Pendidikan Keluarga mempunyai tugas
- Menyiapkan bahan perumusan kebijakan kegiatan Pendidikan Keluarga meliputi jenjang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Pendidikan Non Formal (PNF)
 - Menyiapkan bahan perumusan standar, kriteria, pedoman dan prosedur kegiatan Pendidikan Keluarga meliputi jenjang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Pendidikan Non Formal (PNF)
 - Menyusun program kegiatan Pendidikan Keluarga meliputi jenjang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Pendidikan Non Formal (PNF)
 - Memberi bimbingan teknis dan evaluasi pada kegiatan Pendidikan Keluarga meliputi jenjang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Pendidikan Non Formal (PNF)
 - Mempersiapkan dan menyusun laporan seksi ; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang

4. Bidang Kepemudaan Dan Olahraga mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas kepala dinas dalam pembinaan serta pengembangan kepemudaan dan olahraga

- a. Seksi pembinaan Kepemudaan dan Kepramukaan mempunyai tugas :
- Menyusun rencana dan program kegiatan Kepemudaan dan Kepramukaan
 - memberikan petunjuk dan pengarahan kepada organisasi yang bergerak di bidang Kepemudaan dan Kepramukaan guna meningkatkan usahanya
 - menyusun rencana pengadaan tenaga teknis dan sarana termasuk prasarana kepemudaan yang diperlukan bagi pembinaan dan pengembangan Kepemudaan dan Kepramukaan
 - menyusun dan menyebarluaskan pedoman dan petunjuk penyelenggaraan pembinaan dan pengembangan Kepemudaan dan Kepramukaan

- mengendalikan dan menilai pelaksanaan kegiatan Kepemudaan dan Kepramukaan
 - memonitor, mengurus dan mengusahakan bantuan bagi Kepemudaan dan Kepramukaan
 - memelihara dan meningkatkan kerjasama dengan instansi pemerintah dan organisasi masyarakat yang bergerak di bidang Kepemudaan dan Kepramukaan
 - mencatat dan mendokumentasikan berbagai kegiatan Kepemudaan dan Kepramukaan
 - menyusun laporan seksi ; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang
- b. Seksi Pembinaan Olahraga mempunyai tugas ;
- Menyusun rencana dan program kegiatan keolahragaan termasuk olahraga rekreasi dan pembinaan kesiswaan di sekolah
 - Memberikan petunjuk dan pengarahan kepada organisasi yang bergerak di bidang keolahragaan guna meningkatkan usahanya
 - Menyusun rencana pengadaan tenaga teknis dan sarana termasuk prasarana keolahragaan guna meningkatkan usahanya
 - Menyusun dan menyebarluaskan pedoman dan petunjuk penyelenggaraan kegiatan dan kompetensi keolahragaan
 - Mengendalikan dan menilai pelaksanaan kegiatan keolahragaan
 - Memonitor, mengurus dan mengusahakan bantuan bagi kegiatan keolahragaan
 - Mendorong terselenggaranya kegiatan organisasi olahraga di masyarakat
 - Memelihara dan meningkatkan kerjasama dengan instansi pemerintah dan organisasi masyarakat yang bergerak di bidang keolahragaan
 - Mencatat dan mendokumentasikan berbagai kegiatan keolahragaan
 - Menyusun laporan seksi; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang

- c. Seksi Sarana Dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga mempunyai tugas:
- Menyusun perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana kegiatan di bidang kepemudaan dan olahraga
 - Melaksanakan inventarisasi atas sarana dan prasarana kegiatan di bidang kepemudaan dan olahraga
 - Melaksanakan pembinaan atas pengelolaan sarana dan prasarana olahraga
 - Melakukan pemeliharaan atas fasilitas serta sarana dan prasarana di bidang kepemudaan dan olahraga
 - Membuat laporan seksi ; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang
4. Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan mempunyai tugas merencanakan dan menyusun formasi, pengembangan karier pegawai serta melaksanakan pengelolaan Pegawai Tidak Tetap.
- a. Seksi Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat mempunyai tugas :
- Menghimpun dan mengolah data pendidik dan tenaga kependidikan pada pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat
 - Menghimpun usulan dan hasil penilaian angka kredit untuk kenaikan pangkat pendidik dan tenaga kependidikan pada pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat
 - Mempersiapkan usul ijin dan tugas belajar pendidik dan tenaga kependidikan pada pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat
 - Menghimpun dan mengusulkan pemberhentian dan pensiun pendidik dan tenaga kependidikan pada pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat
 - Melaksanakan tata usaha mutasi gaji, gaji berkala, impassing gaji pendidik dan tenaga kependidikan pada pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat
 - Menyelenggarakan tata usaha diklat pendidik dan tenaga kependidikan pada pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat

- Melaksanakan proses usulan karis, Karsu, Taspen, tabungan perumahan pendidik dan tenaga kependidikan pada pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat
 - Mengumpulkan dan menyiapkan bahan perencanaan formasi berdasarkan peta jabatan pendidik dan tenaga kependidikan pada pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat
 - Melaksanakan penyusunan formasi
 - Menyusun dan menyiapkan program promosi, rotasi dan alih tugas jabatan pendidik dan tenaga kependidikan pada pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat
 - Menghimpun data lowongan jabatan dan menyiapkan materi pengisian jabatan pendidik dan tenaga kependidikan pada pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat
 - Melaksanakan tata usaha mutasi pendidik dan tenaga kependidikan pada pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat
 - Melaksanakan tata usaha pelanggaran disiplin pendidik dan tenaga kependidikan pada pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat
 - Melaksanakan tata usaha kesejahteraan pendidik dan tenaga kependidikan pada pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat
 - Meliputi sertifikasi, taspen, satyalencana, asuransi, penghargaan dan pemberian insentif
 - Menyusun laporan seksi ; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang
- b. Seksi Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar mempunyai tugas :
- Menghimpun dan mengolah Data Pendidik Dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD)
 - Menghimpun usulan dan hasil penilaian angka kredit untuk kenaikan pangkat Pendidik Dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD)
 - Mempersiapkan usul ijin dan tugas belajar Pendidik Dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD)

- Menghimpun dan mengusulkan pemberhentian dan pensiun Pendidik Dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD)
- Melaksanakan tata usaha mutasi gaji, gaji berkala, impassing gaji Pendidik Dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD)
- Melaksanakan tata usaha perkawinan dan perceraian Pendidik Dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD)
- Menyelenggarakan tata usaha diklat Pendidik Dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD)
- Melaksanakan proses usulan Karis, Karsu, Taspen, tabungan perumahan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD)
- Mengumpulkan dan menyiapkan bahan perencanaan formasi berdasarkan peta jabatan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD)
- Melaksanakan penyusunan formasi
- Menyusun dan menyiapkan program promosi, rotasi dan alih tugas jabatan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD)
- Menghimpun data lowongan jabatan dan menyiapkan materi pengisian jabatan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD)
- Melaksanakan tata usaha mutasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD)
- Melaksanakan tata usaha pelanggaran disiplin Pendidik Dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD)
- Melaksanakan tata usaha kesejahteraan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar (SD) meliputi sertifikasi, Taspen, satyalencana, asuransi, penghargaan dan pemberian insentif
- Menyusun laporan seksi ; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang

c. Seksi Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) mempunyai tugas :

- Menghimpun dan mengolah Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB)
- Menghimpun usulan dan hasil penilaian angka kredit untuk kenaikan pangkat Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB)
- Mempersiapkan usul ijin dan tugas belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB)
- Menghimpun dan mengusulkan pemberhentian dan pensiun Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB)
- Melaksanakan tata usaha mutasi gaji, gaji berkala, impassing gaji Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB)
- Melaksanakan tata usaha perkawinan dan perceraian Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB)
- Menyelenggarakan tata usaha diklat Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB)
- Melaksanakan proses usulan Karis, Karsu, Taspen, tabungan perumahan Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB)
- Mengumpulkan dan menyiapkan bahan perencanaan formasi berdasarkan peta jabatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB)
- Melaksanakan penyusunan formasi
- Menyusun dan menyiapkan program promosi, rotasi dan alih tugas jabatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB)

- Menghimpun data lowongan jabatan dan menyiapkan materi pengisian jabatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) sesuai norma, standard dan prosedur yang telah ditetapkan
- Melaksanakan tata usaha mutasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB)
- Melaksanakan tata usaha pelanggaran disiplin Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB)
- Melaksanakan tata usaha kesejahteraan Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB)
- Menyusun laporan seksi ; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Perencanaan strategis merupakan proses secara sistematis yang berkelanjutan dari pembuatan keputusan yang berisiko, dengan memanfaatkan sebanyak-banyaknya pengetahuan antisipatif, mengorganisasi secara sistematis usaha-usaha melaksanakan keputusan dan mengukur hasilnya melalui umpan balik yang terorganisir dan sistematis.

a. RENCANA STRATEGIS

Visi dan Misi

1. Visi

“ Masyarakat Magetan Yang SMART Semakin MANTAB Dan Lebih Sejahtera “

2. Misi

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya Dinas Pendidikan, Kepemudaan Dan Olahraga Kabupaten Magetan mempunyai tugas untuk ikut mensukseskan 2 (dua) misi yakni Misi pertama dan Misi Kelima yakni :

- a. ***Misi Pertama : “Meningkatkan percepatan dan perluasan pembentukan Sumber daya manusia yang SMART (Sehat, Maju, Agamis, Ramah dan Terampil) “***
- b. ***Misi Kelima : Mengembangkan penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik dan manajemen pemerintahan yang bersih, profesional dan adil***

Tujuan dan Sasaran

1. Tujuan

Meningkatkan taraf pendidikan masyarakat

2. Sasaran

- a. Meningkatkan partisipasi sekolah usia dini dan pendidikan dasar
- b. Meningkatkan taraf pendidikan karakter masyarakat

Strategi dan Arah Kebijakan

Sebagai upaya mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka sangat diperlukan adanya strategi dan arah kebijakan, program dan kegiatan yang selaras. Adapun Strategi, Arah Kebijakan, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut :

Strategi :

- a. Meningkatkan prestasi dan pengembangan sarana prasarana pendidikan
- b. Meningkatkan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan
- c. Mengembangkan kapasitas dan daya saing olahraga
- d. Meningkatkan kualitas, kreativitas dan daya saing kepemudaan

Arah kebijakan :

Meningkatkan APK PAUD, APK SD, APM SD, APK SMP, APM SMP dan jumlah kebutuhan pendidikan non formal

Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran

1. Jangka Pendek

- a. Melaksanakan perubahan kebijakan Pendidikan terkait Program Merdeka Belajar pada Jenjang PAUD dan Dikdas
- b. Melaksanakan Seleksi Kepala Sekolah untuk mencukupi kekurangan
- c. Melaksanakan peningkatan dan rehabilitasi sarana dan prasarana olah raga.
- d. Melaksanakan pembinaan atlit maupun pelatih, dan wasit/juri secara berkesinambungan.

2. Jangka Panjang

Melanjutkan program jangka pendek yang belum dapat diselesaikan pada tahun anggaran yang bersangkutan, juga meningkatkan upaya untuk memperluas akses pendidikan dan meningkatkan mutu Pendidikan di Kabupaten Magetan menjadi lebih maju dan berprestasi, serta terselenggaranya pelayanan kepemudaan yang mendukung upaya peningkatan partisipasi dan peran aktif pemuda di berbagai bidang pembangunan serta pengelolaan keolahragaan yang mendukung upaya peningkatan olahraga dan pembinaan prestasi olahraga.

b. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1.	Partisipasi Pendidikan Anak Usia Dini dan pendidikan Dasar	Angka Partisipasi Kasar (APK) Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	97,75%
		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD / MI / Paket A	100,00%
		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP / MTs / Paket B	100,00%
		Angka Partisipasi Murni (APM) SD / MI / Paket A	99,37%
		Angka Partisipasi Murni (APM) SMP / MTs / Paket B	93,40%
		Angka partisipasi sekolah SD / MI	100%
		Angka partisipasi sekolah SMP / MTs	100%
		Angka Putus Sekolah SD/MI	0,01%
		Angka Putus Sekolah SMP/MTs	0,02%
		Angka Kelulusan (AL) SD / MI	100,00%
		Angka Kelulusan (AL) SMP/MTs	100,00%
		Angka Melanjutkan (AM) dari SD / MI ke SMP / MTs	100,00%
		Bangunan sekolah SD / MI kondisi baik	92,00%
		Bangunan sekolah SMP / MTs kondisi baik	96,80%
		Guru yang memenuhi kualifikasi S1 / D-IV	96,80%
		Prosentase SD / MI berakreditasi A	14,25%
		Prosentase SMP / MTs berakreditasi A	85,75%
		Angka rata-rata lama sekolah	8,50%
Angka harapan lama sekolah	13,75%		
2.	Terselenggaranya pemberantasan buta aksara secara berkelanjutan	Prosentase penduduk usia 15 - 59 tahun melek huruf (tidak buta aksara)	100%
3.	Terwujudnya prestasi olahraga	Jumlah atlet berprestasi	61
		Cakupan pembinaan olahraga	121%
		Cakupan pelatih yang bersertifikasi	83,00%
		Cakupan pembinaan atlet muda	141%
4.	Terwujudnya organisasi pemuda aktif	Persentase organisasi pemuda yang aktif	72,55%
		Jumlah pemuda pelopor yang berprestasi	12
		Cakupan pembinaan Organisasi Pemuda Aktif	74,55%
		Persentase wirausaha muda	85,40%

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Dinas Pendidikan, Kepemudaan Dan Olahraga Tahun 2020, secara sistematis terdiri dari pengukuran capaian kinerja, diikuti dengan pembahasan analisis capaian kinerja sampai dengan evaluasi kendala dan tindak lanjut kebijakan yang diambil dan selanjutnya ditutup dengan uraian akuntabilitas keuangan.

Pengukuran Kinerja merupakan proses penting dalam menentukan keberhasilan antara perencanaan yang diukur dari setiap sasaran strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja. Teknis pengukuran kinerja menggunakan format berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014.

Berdasarkan teknik dan format Pengukuran Kinerja Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan melakukan pengukuran kinerja terhadap 4 (empat) Sasaran Strategis yang sudah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2021. Hasil Pengukuran Kinerja seluruh sasaran strategis tersebut tersaji Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan. Dan berikut ini aspek penilaiannya :

No	Prosentase Capaian	Kategori Capaian
1.	85% s/d 100%	Baik Sekali
2.	70% s/d < 85%	Baik
3.	55% s.d <70%	Cukup Baik
4.	<55%	Kurang Baik

A. PENGU KURAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1.	Partisipasi Pendidikan Anak Usia Dini dan pendidikan Dasar	Angka Partisipasi Kasar (APK) Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	97,75%	98,28%	100,03%
		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD / MI / Paket A	100,00%	106,22%	106,22%
		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP / MTs / Paket B	100,00%	121,01%	121,01%
		Angka Partisipasi Murni (APM) SD / MI / Paket A	99,37%	99,39%	100,02%
		Angka Partisipasi Murni (APM) SMP / MTs / Paket B	93,40%	93,41%	100,01%
		Angka partisipasi sekolah SD / MI	100%	99,39%	99,39%
		Angka partisipasi sekolah SMP / MTs	100%	93,41%	93,41%
		Angka Putus Sekolah SD/MI	0,01%	0,00%	100%
		Angka Putus Sekolah SMP/MTs	0,02%	0,04%	56,32%
		Angka Kelulusan (AL) SD / MI	100%	100%	100%
		Angka Kelulusan (AL) SMP/MTs	100%	100%	100%
		Angka Melanjutkan (AM) dari SD / MI ke SMP / MTs	100%	115,79%	115,79%
		Bangunan sekolah SD / MI kondisi baik	92%	91,41%	99,36%
		Bangunan sekolah SMP / MTs kondisi baik	96,80%	86,17%	89,02%
		Guru yang memenuhi kualifikasi S1 / D-IV	96,80%	98,64%	101,17%
		Prosentase SD / MI berakreditasi A	14,25%	9,92%	99,24%
		Prosentase SMP / MTs berakreditasi A	85,75%	46,81%	82,85%
		Angka rata-rata lama sekolah	8,50%	8,36%	98,35%
Angka harapan lama sekolah	13,75%	14,04%	102,11%		
2.	Terselenggaranya pemberantasan buta aksara secara berkelanjutan	Prosentase penduduk usia 15 - 59 tahun melek huruf (tidak buta aksara)	100%	100%	100%
3.	Terwujudnya prestasi olahraga	Jumlah atlet berprestasi	61 Atlit	7 Atlit	100%
		Cakupan pembinaan olahraga	121%	96,30%	100,74%
		Cakupan pelatih yang bersertifikasi	83,00%	27,00%	103,19%
		Cakupan pembinaan atlet muda	141%	91,14%	111,33%

4.	Terwujudnya organisasi pemuda aktif	Persentase organisasi pemuda yang aktif	72,55%	94,47%	121,83%
		Persentase wirausaha muda	21,01%	21,99%	104,65%

B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Sasaran 1 Meningkatnya Partisipasi Sekolah Usia Dini Dan Pendidikan Dasar

Untuk mewujudkan sasaran Meningkatkan prestasi dan pengembangan sarana prasarana Pendidikan, dan Meningkatkan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan telah dirumuskan indikator yang capaian rata-rata sebesar 100 % yang rincian capaiannya. Sasaran ini indikator kinerjanya terbagi menjadi beberapa indikator sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Capaian Tahun 2021			Realisasi Tahun 2020
	Target	Realisasi	Capaian	
Angka Partisipasi Kasar (APK) Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	97,75%	98,28%	100,03%	97,79%
Angka Partisipasi Kasar (APK) SD / MI / Paket A	100,00%	106,22%	106,22%	105,83%
Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP / MTs / Paket B	100,00%	121,01%	121,01%	110,66%
Angka Partisipasi Murni (APM) SD / MI / Paket A	99,37%	99,39%	100,02%	99,36%
Angka Partisipasi Murni (APM) SMP / MTs / Paket B	93,40%	93,41%	100,01%	93,91%
Angka partisipasi sekolah SD / MI	100%	99,39%	99,39%	104,96%
Angka partisipasi sekolah SMP / MTs	100%	93,41%	93,41%	102,02%
Angka Putus Sekolah SD/MI	0,01%	0,00%	100%	0%
Angka Putus Sekolah SMP/MTs	0,02%	0,04%	56,32%	0,05%
Angka Kelulusan (AL) SD / MI	100%	100%	100%	100%
Angka Kelulusan (AL) SMP/MTs	100%	100%	100%	100%
Angka Melanjutkan (AM) dari SD / MI ke SMP / MTs	100%	115,79%	115,79%	118,95%
Bangunan sekolah SD / MI kondisi baik	92%	91,41%	99,36%	90,42%
Bangunan sekolah SMP / MTs kondisi baik	96,80%	86,17%	89,02%	100%
Guru yang memenuhi kualifikasi S1 / D-IV	96,80%	98,64%	101,17%	97,35%
Prosentase SD / MI berakreditasi A	14,25%	9,92%	99,24%	9,61%
Prosentase SMP / MTs	85,75%	46,81%	82,85%	56,14%

berakreditasi A				
Angka rata-rata lama sekolah	8,50%	8,36%	98,35%	8,24%
Angka harapan lama sekolah	13,75%	14,04%	102,11%	14,03%

Indikator Angka Partisipasi Kasar Pendidikan Anak Usia Dini (APK PAUD) capaiannya sebesar 100,03 %. pada tahun 2021. Capaian ini sudah melampaui standart SPM 75%. Hal ini menunjukkan keberhasilan cakupan masyarakat dalam memperoleh pendidikan usia dini, yang disebabkan keberhasilan Pemerintah dalam memfasilitasi dan membina pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini, peran serta kepedulian Bunda PAUD dan bertumbuhnya lembaga baru yang dilaksanakan oleh organisasi masyarakat secara berkala sehingga dari tahun ke tahun mengalami peningkatan dalam rangka dipersiapkan untuk ke Jenjang Pendidikan Dasar, juga adanya kebijakan baru Program Wajib PAUD satu tahun Pra SD sesuai dengan Peraturan Bupati Magetan nomor 68 Tahun 2020 namun masih perlu upaya yang lebih optimal karena masih terdapat anak usia dini yang belum terlayani.

Indikator Angka Partisipasi Kasar SD/MI capaian pada tahun 2021 sebesar 106,22 %. Keberhasilan ini didukung beberapa faktor, diantaranya di dukung dengan sarana dan prasana sekolah dasar yang sebagian besar sudah baik, di dukung dengan kualifikasi Pendidik dan tenaga Pendidikan yang semakin baik dan ada siswa luar daerah masuk ke Lembaga pendidikan di Kabupaten Magetan karena di pondok, daerah perbatasan, pindah mengikuti orangtua/wali ke Kabupaten Magetan.

Indikator Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs capaian pada tahun 2021 sebesar 121,01 % keberhasilan ini didukung oleh adanya siswa SD/MI yang melanjutkan ke jenjang SMP/MTs yang berasal dari luar daerah yang bersekolah di Kabupaten Magetan dengan berbagai alasan diantaranya mengikuti orangtua/keluarga, daerah perbatasan dengan kabupaten lain yang lebih dekat dengan lokasi tempat tinggal dan sekolahnya.

Indikator Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A dan Indikator Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs capaian pada tahun 2021 belum mencapai target, namun Keberhasilan ini diatas standard SPM menunjukkan bahwa masyarakat semakin peduli akan pentingnya pendidikan, disamping keberhasilan dari program pemerintah memberikan Bantuan operasional Sekolah (BOS) dan

Program Indonesia Pintar (PIP) juga kebijakan baru dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan terkait Kebijakan Merdeka Belajar sehingga biaya sekolah tidak lagi menjadi hambatan serta didukung juga dengan kemudahan teknologi untuk mengakses sumber pembelajaran.

Indikator Angka Putus Sekolah SD/MI capaian pada tahun 2021 sebesar 99,39% dengan realisasi sebesar 99,39 %. Dan Indikator Angka Putus Sekolah SMP/MTs capaian pada tahun 2020 sebesar 40% dengan realisasi sebesar 0,04% yakni masih terdapat 11 anak putus sekolah dari jenjang SMP/MTs. Hal ini sebagian besar disebabkan karena adanya permasalahan keluarga sehingga siswa tersebut tidak melanjutkan sekolah. Permasalahan keluarga diantaranya karena perceraian orang tua, ikut pindah orang tua tanpa memberi keterangan pindah ke sekolah dan beberapa alasan lain. Kedepan akan diupayakan tindaklanjutnya dan diharapkan anak-anak ini kembali ke sekolah melalui program paket B dan C.

Indikator Angka Kelulusan SD/MI maupun Angka Kelulusan SMP/MTs capaian pada tahun 2021 sebesar 100% dengan realisasi yang sesuai dengan target yang ditetapkan, dimana Angka Kelulusan merupakan indikator yang mencerminkan jumlah peserta didik yang mampu lulus ujian atau rasio jumlah siswa yang lulus ujian dibanding seluruh siswa yang mengikuti ujian. Seluruh siswa SD/MI maupun SMP/MTs pada kelas terakhir telah lulus 100%. Keberhasilan ini didukung oleh mutu dan kualitas kinerja guru yang baik, meningkatnya Sertifikasi Guru, meningkatnya pendidikan Guru, serta semakin terpenuhinya sarana dan prasarana pendukung pembelajaran dan didukung dengan kebijakan-kebijakan pendidikan yang lebih baik.

Indikator Angka Melanjutkan SD/MI Ke SMP/MTs capaian pada tahun 2021 sebesar 115,79 % dengan realisasi yang melebihi target, karena adanya siswa lulusan SD/MI yang berasal dari luar daerah yang melanjutkan ke Jenjang SMP/MTs di Kabupaten Magetan dengan berbagai alasan diantaranya mengikuti orangtua/keluarga, daerah perbatasan dengan kabupaten lain yang lebih dekat dengan lokasi tempat tinggal dan sekolahnya, juga siswa dari Pondok Pesantren yang melanjutkan sekolah di jenjang SMP/MTs.

Indikator Persentase tenaga pendidik dan kependidikan berkualifikasi S1/D4 capaian pada tahun 2021 sebesar 101,17% dan realisasi sebesar 98,64%

sehingga melebihi dari target yang ditetapkan. Keberhasilan pencapaian melebihi target ini didukung diantaranya oleh Program Universitas Terbuka yang memfasilitasi jurusan/program studi yang linier bagi Tenaga Pendidik yang difasilitasi oleh pemerintah.

Capaian kinerja sasaran ini didukung program / kegiatan pada tahun 2021 sebagai berikut :

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	APK PAUD, APK SD, APM SD, APK SMP, APM SMP, jumlah kebutuhan pendidikan non formal	120.471.614.208		113.056.899.219	93,85	7.414.714.989
Pengelolaan pendidikan sekolah dasar	Jumlah Penambahan ruang kelas baru // Jumlah Pembangunan Perpustakaan Sekolah // Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah // Jumlah Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas // Jumlah Rehabilitasi sedang/berat sarana, prasarana dan utilitas sekolah // Jumlah Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah // Jumlah Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa // Jumlah Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik // Jumlah Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa // Jumlah Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah // Jumlah Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar // Jumlah Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	51.224.320.663		48.960.076.129	95,58	2.264.244.534
Penambahan ruang kelas baru	Jumlah Penambahan ruang kelas baru	240.000.000	DAK	209.323.600	87,22	30.676.400
Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	75.000.000	DAK	51.036.100	68,05	23.963.900
Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Pembangunan Perpustakaan Sekolah	392.000.000	DAK	298.587.600	76,17	93.412.400
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	DAK	-	#DIV/0!	-
Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas	Jumlah Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas	9.135.999.680	DAK	7.744.369.580	84,77	1.391.630.100
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	818.000.000	DAK	677.039.800	82,77	140.960.200
Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	460.000.000	DAK	399.018.800	86,74	60.981.200
Rehabilitasi sedang/berat sarana, prasarana dan utilitas sekolah	Jumlah Rehabilitasi sedang/berat sarana, prasarana dan utilitas sekolah	379.999.840	DAU	376.789.840	99,16	3.210.000
Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Pengadaan Mebel Sekolah	1.134.949.000	DAK	1.101.712.263	97,07	33.236.737

Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.217.499.740	DAU	1.182.776.740	97,15	34.723.000
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	2.383.629.895	DAK	2.288.124.198	95,99	95.505.697
Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	386.950.000	DID	336.691.100	87,01	50.258.900
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	375.000.000	DID	241.051.600	64,28	133.948.400
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	378.900.000	DID	207.390.400	54,73	171.509.600
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	33.696.392.508	BOS	33.696.392.508	100,00	-
Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	150.000.000	DAU	149.772.000	99,85	228.000
Pengelolaan pendidikan sekolah menengah pertama	Jumlah Penambahan ruang kelas baru // Jumlah Pembangunan Perpustakaan Sekolah // Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah // Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah // Jumlah Rehabilitasi sedang/berat sarana, prasarana dan utilitas sekolah // Jumlah Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah // Jumlah Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa // Jumlah Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi peserta didik // Jumlah Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa // Jumlah Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah // Jumlah Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama // Jumlah Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	46.085.363.745		42.482.779.873	92,18	3.602.583.872
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	DAK	-		-
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	7.918.500.000	DAK	6.167.674.956	77,89	1.750.825.044
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	1.606.000.000	DAK	1.220.088.647	75,97	385.911.353
Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	848.000.000	DAK	593.204.933	69,95	254.795.067
Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	614.000.000	DAK	456.005.253	74,27	157.994.747
Rehabilitasi sedang/berat sarana, prasarana dan utilitas sekolah	Jumlah Rehabilitasi sedang/berat sarana, prasarana dan utilitas sekolah	1.579.999.755	DAU	1.384.462.655	87,62	195.537.100
Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Pengadaan Mebel Sekolah	1.554.813.000	DAK	1.530.195.935	98,42	24.617.065

Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.551.983.650	DAU	1.391.591.754	89,67	160.391.896
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	7.314.843.340	DAK	6.893.229.340	94,24	421.614.000
Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi peserta Didik	Jumlah Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi peserta didik	250.700.000	DID	232.185.500	92,61	18.514.500
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	459.400.000	DID	321.573.300	70,00	137.826.700
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	145.000.000	DID	125.046.800	86,24	19.953.200
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	21.886.124.000	BOS	21.886.124.000	100,00	-
Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	50.000.000	DAU	49.336.000	98,67	664.000
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang TU	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang TU	306.000.000	DAK	232.060.800	75,84	73.939.200
Pengelolaan pendidikan anak usia dini (PAUD)	Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD // Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD // Jumlah Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD // jumlah lembaga yang menerima BOP // Jumlah Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD // Jumlah Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD // Jumlah Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD // Jumlah Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD // Jumlah Pengelolaan Dana BOP PAUD	16.355.529.800		15.176.593.217	92,79	1.178.936.583
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	184.000.000	DAK	161.226.596	87,62	22.773.404
Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	232.000.000	DAK	176.433.821	76,05	55.566.179
Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	190.000.000	DAU	190.000.000	100,00	-
Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	50.999.800	DAU	49.379.800	96,82	1.620.000
Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah Pengadaan Mebel PAUD	24.000.000	DAK	23.055.000	96,06	945.000
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	jumlah lembaga yang menerima BOP	50.000.000	DAU	50.000.000	100,00	-
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	1.466.730.000	DAK	1.460.398.000	99,57	6.332.000
Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	2.767.600.000	DAU	2.760.400.000	99,74	7.200.000

Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	30.000.000	DID	30.000.000	100,00	-
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	25.000.000	DID	25.000.000	100,00	-
Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Pengelolaan Dana BOP PAUD	11.335.200.000	DAK	10.250.700.000	90,43	1.084.500.000
Pengelolaan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan // Jumlah Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan // Jumlah Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan // Jumlah Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal / kesetaraan // Jumlah Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal / Kesetaraan // Jumlah Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan // Jumlah Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal / Kesetaraan // Jumlah Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	6.806.400.000		6.437.450.000	94,58	368.950.000
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan	4.875.800.000	BKK	4.875.800.000	100,00	-
Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal / kesetaraan	Jumlah Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal / kesetaraan	200.000.000	DID	200.000.000	100,00	-
Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal / Kesetaraan	85.000.000	DID	83.700.000	98,47	1.300.000
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	95.000.000	DID	95.000.000	100,00	-
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal / Kesetaraan	15.000.000	DID	15.000.000	100,00	-
Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	1.535.600.000	DAK	1.167.950.000	76,06	367.650.000
PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Persentase guru dengan kualifikasi pendidikan S1 atau D4	5.702.836.540		5.487.140.040	96,22	215.696.500

Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan // Jumlah Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan	5.702.836.540		5.487.140.040	96,22	215.696.500
Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan/	5.232.837.640	DAU	5.115.005.140	97,75	117.832.500
Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan	469.998.900	DID	372.134.900	79,18	97.864.000

Sasaran 2

Untuk mewujudkan sasaran strategis **“Meningkatnya taraf Pendidikan karakter Masyarakat”** telah dirumuskan dengan 1 (satu) indikator yang capaiannya sebesar 100 % yang rincian capaiannya sebagai berikut :

Indikator	Tahun 2021			Realisasi 2020
	Target	Realisasi	Capaian	
Jumlah atlet berprestasi	7	7	100	5
Cakupan pembinaan olahraga	95,59	96,30	100,74	92,30
Cakupan pelatih yang bersertifikasi	26,17	27,00	103,19	24,83
Cakupan pembinaan atlet muda	81,87	91,14	111,33	80,40
Persentase organisasi pemuda yang aktif	77,54	94,47	121,83	76,45
Persentase wirausaha muda	21,01	21,99	104,65	20,17

Indikator **“Jumlah Atlet berprestasi”**, Realisasi jumlah atlet berprestasi tahun 2021 adalah 7 orang dan sudah mencapai target RKPD. Atlet berprestasi tersebut diantaranya dari cabang olahraga balap motor, pencak silat, tenis meja, bola voli, gulat dan bulu tangkis mulai dari tingkat Kabupaten, Propinsi, Nasional maupun Internasional. Pembinaan terus dilakukan agar lebih banyak lagi atlet yang berprestasi pada level provinsi maupun nasional serta didukung dengan

kegiatan pembinaan secara berkala dan selalu berpartisipasi pada semua kejuaraan yang ada pada cabang olahraga yang ada.

Indikator "**Cakupan Pembinaan Olahraga**" realisasi pada tahun 2021 sebesar 96,30% dan capaian 100,74%. Hal ini dikarenakan ada beberapa kualifikasi cabang olahraga dari provinsi yang dinaikkan standart kualifikasinya dan pembinaan pada cabang olahraga terus dilakukan guna meningkatkan kualifikasi yang sesuai dengan standart yang ditentukan.

Indikator "**Cakupan Pembinaan Atlet Muda**", Realisasi cakupan pembinaan atlet muda tahun 2021 adalah 91,14% dan capaiannya 111,33 %. Hal ini lebih meningkat dari realisasi tahun 2020 karena pembinaan telah dilaksanakan secara berkala dan lebih optimal dengan penambahan beberapa cabang olahraga baru.

Indikator "**Pelatih yang bersertifikasi**", Realisasi cakupan pelatih yang bersertifikasi tahun 2021 adalah 27,00 % sudah mampu mencapai target RKPD. Keberhasilan mencapai target RKPD ini didukung oleh kegiatan Pembinaan dan motivasi kepada pelatih agar mau melakukan sertifikasi sesuai dengan keahliannya serta terus dilakukan pembinaan kepada pelatih yang ada pada klub olahraga yang ada di Kabupaten Magetan agar lebih banyak lagi pelatih-pelatih yang memenuhi standar sertifikasi.

Indikator "**Persentase Organisasi Pemuda Aktif**", Capaian persentase organisasi pemuda yang aktif pada tahun 2021 adalah 121,83%. Realisasi dan capaiannya pada tahun 2021 telah melebihi target. Keberhasilan ini karena selalu dilaksanakan pembinaan organisasi pemuda terus dilakukan dengan inovasi-inovasi kegiatan agar lebih banyak organisasi pemuda yang aktif di Kabupaten Magetan. Disamping itu, untuk mengoptimalkan capaiannya perlu juga dilaksanakan kegiatan-kegiatan yang lebih berdayaguna bagi organisasi pemuda aktif. Peran KNPI mendapat perhatian khusus karena telah memberdayakan banyak pemuda di era pandemi covid 19 ini dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan pemberdayaan pemuda, juga melalui pemuda pelopor dari berbagai bidang yang dapat mensupport kejuaraannya sampai pada tingkat propinsi.

Indikator "**Persentase Wirausaha Muda**", realisasi persentase wirausaha muda tahun 2021 adalah 21,99 % dan capaiannya sebesar 104,65 telah mencapai target RKPD karena adanya pengaruh kondisi ekonomi dampak pandemi covid 19 sehingga banyak wirausaha muda kelas kecil sampai menengah mengalami Keberhasilan capaian target RKPD ini didukung dengan

adanya kegiatan yang mengacu pada pembinaan wirausaha muda melalui kegiatan yang mendukung pemuda untuk bisa menciptakan jenis wirausaha baru salah satunya dengan memberikan pelatihan keterampilan dan beberapa pendampingan dari pemerintah untuk peningkatan jenis usaha bagi pemuda baik wirausaha secara online maupun offline.

Capaian kinerja sasaran diatas didukung program / kegiatan pada tahun 2021 sebagai berikut :

PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	Sarana dan prasarana olahraga yang layak dan baik	1.142.911.550		1.037.638.631	90,79	105.272.919
Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Jumlah Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota // Jumlah Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	1.142.911.550		1.037.638.631	90,79	105.272.919
Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	749.929.550	DAU	646.153.781	86,16	103.775.769
Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	392.982.000	DAU	391.484.850	99,62	1.497.150
PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN	Cakupan pembinaan organisasi pemuda	527.999.600		509.282.560	96,46	18.717.040
Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/ Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/ Kota	Jumlah Peningkatan Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Pemuda // Jumlah Penyelenggaraan Seleksi dan Pelatihan Pasukan Pengibar Bendera	339.999.600		325.293.600	95,67	14.706.000
Peningkatan Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Pemuda	Jumlah Peningkatan Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Pemuda	39.999.750	DBH PRO VINS I	39.654.750	99,14	345.000
Penyelenggaraan Seleksi dan Pelatihan Pasukan Pengibar Bendera	Jumlah Penyelenggaraan Seleksi dan Pelatihan Pasukan Pengibar Bendera	299.999.850	DBH PRO VINS I	285.638.850	95,21	14.361.000
Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten / Kota	188.000.000		183.988.960	97,87	4.011.040

Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten / Kota	Jumlah Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten / Kota	188.000.000	DBH PRO VINS I	183.988.960	97,87	4.011.040
PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN	Cakupan pembinaan cabang olahraga	2.799.999.500		2.720.357.900	97,16	79.641.600
Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota	299.999.950		293.799.950	97,93	6.200.000
Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota	299.999.950	DBH PRO VINS I	293.799.950	97,93	6.200.000
Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kab/Kota	349.999.650		325.889.650	93,11	24.110.000
Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kab/Kota	349.999.650	DBH PRO VINS I	325.889.650	93,11	24.110.000
Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga	Jumlah Pengembangan Organisasi Keolahragaan // Jumlah Pemberian Penghargaan Bagi Organisasi Keolahragaan Berprestasi	2.000.000.000		2.000.000.000	100,00	-
Pengembangan Organisasi Keolahragaan	Jumlah Pengembangan Organisasi Keolahragaan	2.000.000.000	DAU	2.000.000.000	100,00	-
Pemberian Penghargaan Bagi Organisasi Keolahragaan Berprestasi	Jumlah Pemberian Penghargaan Bagi Organisasi Keolahragaan Berprestasi	-		-	#DIV/0!	-
Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi	Jumlah Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi	149.999.900		100.668.300	67,11	49.331.600
Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi	Jumlah Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi	149.999.900	DBH PRO VINS I	100.668.300	67,11	49.331.600
PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN	Cakupan pembinaan organisasi pemuda	639.200.000		639.200.000	100,00	-
Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan	Jumlah Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah // Jumlah Pengembangan Kapasitas SDM Kepramukaan Tingkat Daerah // Jumlah Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Kegiatan Kepramukaan	639.200.000		639.200.000	100,00	-
Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Kegiatan Kepramukaan	Jumlah Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Kegiatan Kepramukaan	639.200.000	DAU	639.200.000	100,00	-

C. Akuntabilitas Anggaran

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magetan merupakan dinas yang harus dipenuhinya mandatory untuk anggaran pendidikan sebesar 20% dari total Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Magetan. Mandatory tersebut terserap kedalam Program dan Kegiatan Bidang Pendidikan, Gaji Guru dan Karyawan lingkup Dinas Dikpora, dan Bantuan Sosial Hibah Bidang Pendidikan. Anggaran ini diharapkan dapat mendukung Misi 1 Bupati Magetan yakni meningkatkan percepatan dan perluasan pembentukan sumberdaya manusia yang SMART (Sehat, Maju, Agamis, Ramah, Trampil) dengan tujuan meningkatkan kualitas SDM. Dengan sasaran Bupati yang menjadi tujuan Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga yakni meningkatkan taraf pendidikan Masyarakat di Kabupaten Magetan yang telah dituangkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magetan.

Anggaran dan realisasi belanja langsung tahun 2021 yang dialokasikan untuk membiayai program dan kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan sebagai berikut:

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR	RKPD	SUMBER DANA	REALISASI	%
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA					
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat	494.561.748.944		465.117.693.442	94,05
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah // Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	269.999.750		264.310.750	97,89
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	45.000.000	DBH PUSAT	44.761.000	99,47
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	224.999.750	DBH PUSAT	219.549.750	97,58
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN // Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	492.080.058.871		462.917.684.687	94,07
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	492.070.126.121	DAK, DAU	462.907.751.937	94,07
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	9.932.750	DBH PUSAT	9.932.750	100,00

Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	34.999.750		34.999.750	100,00
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	34.999.750	DBH PROVINSI	34.999.750	100,00
Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Jumlah Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah // Jumlah Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	10.492.800		-	-
Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah	2.992.800	PAD	-	-
Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	7.500.000	PAD	-	-
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan // Jumlah Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	40.000.000		40.000.000	100,00
Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	20.000.000	DBH PROVINSI	20.000.000	100,00
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	20.000.000	DBH PROVINSI	20.000.000	100,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor // Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor // Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga // Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor // Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan // Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan // Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	631.806.115		513.521.195	81,28
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	24.615.000	DBH PROVINSI	24.615.000	100,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	254.998.025	DBH PROVINSI	252.281.805	98,93
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	44.992.790	DBH PROVINSI	44.992.790	100,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	19.999.350	DBH PROVINSI	19.999.350	100,00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	29.992.950	DBH PROVINSI	29.992.950	100,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.860.000	DBH PROVINSI	5.860.000	100,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	251.348.000	DBH PROVINSI	135.779.300	54,02
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik // Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor // Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.301.310.876		1.159.278.138	89,09

Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	322.385.716	DAU	186.053.014	57,71
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11.970.000	DAU	11.970.000	100,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	966.955.160	DAU	961.255.124	99,41
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan // Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya // Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	193.080.782		187.898.922	97,32
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	130.145.860	DBH PROVINSI	125.814.000	96,67
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	62.934.922	DBH PROVINSI	62.084.922	98,65
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	APK PAUD, APK SD, APM SD, APK SMP, APM SMP, jumlah kebutuhan pendidikan non formal	120.471.614.208		113.056.899.219	93,85
Pengelolaan pendidikan sekolah dasar	Jumlah Penambahan ruang kelas baru // Jumlah Pembangunan Perpustakaan Sekolah // Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah // Jumlah Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas // Jumlah Rehabilitasi sedang/berat sarana, prasarana dan utilitas sekolah // Jumlah Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah // Jumlah Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa // Jumlah Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik // Jumlah Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa // Jumlah Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah // Jumlah Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar // Jumlah Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	51.224.320.663		48.960.076.129	95,58
Penambahan ruang kelas baru	Jumlah Penambahan ruang kelas baru	240.000.000	DAK	209.323.600	87,22
Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	75.000.000	DAK	51.036.100	68,05
Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Pembangunan Perpustakaan Sekolah	392.000.000	DAK	298.587.600	76,17
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	DAK	-	#DIV/0!
Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas	Jumlah Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas	9.135.999.680	DAK	7.744.369.580	84,77

Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	818.000.000	DAK	677.039.800	82,77
Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	460.000.000	DAK	399.018.800	86,74
Rehabilitasi sedang/berat sarana, prasarana dan utilitas sekolah	Jumlah Rehabilitasi sedang/berat sarana, prasarana dan utilitas sekolah	379.999.840	DAU	376.789.840	99,16
Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Pengadaan Mebel Sekolah	1.134.949.000	DAK	1.101.712.263	97,07
Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.217.499.740	DAU	1.182.776.740	97,15
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	2.383.629.895	DAK	2.288.124.198	95,99
Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	386.950.000	DID	336.691.100	87,01
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	375.000.000	DID	241.051.600	64,28
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	378.900.000	DID	207.390.400	54,73
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	33.696.392.508	BOS	33.696.392.508	100,00
Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	150.000.000	DAU	149.772.000	99,85
Pengelolaan pendidikan sekolah menengah pertama	Jumlah Penambahan ruang kelas baru // Jumlah Pembangunan Perpustakaan Sekolah // Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah // Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah // Jumlah Rehabilitasi sedang/berat sarana, prasarana dan utilitas sekolah // Jumlah Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah // Jumlah Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa // Jumlah Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi peserta didik // Jumlah Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa // Jumlah Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah // Jumlah Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama // Jumlah Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	46.085.363.745		42.482.779.873	92,18
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	DAK	-	
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	7.918.500.000	DAK	6.167.674.956	77,89
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	1.606.000.000	DAK	1.220.088.647	75,97
Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	848.000.000	DAK	593.204.933	69,95

Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	614.000.000	DAK	456.005.253	74,27
Rehabilitasi sedang/berat sarana, prasarana dan utilitas sekolah	Jumlah Rehabilitasi sedang/berat sarana, prasarana dan utilitas sekolah	1.579.999.755	DAU	1.384.462.655	87,62
Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Pengadaan Mebel Sekolah	1.554.813.000	DAK	1.530.195.935	98,42
Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.551.983.650	DAU	1.391.591.754	89,67
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	7.314.843.340	DAK	6.893.229.340	94,24
Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi peserta Didik	Jumlah Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi peserta didik	250.700.000	DID	232.185.500	92,61
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	459.400.000	DID	321.573.300	70,00
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	145.000.000	DID	125.046.800	86,24
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	21.886.124.000	BOS	21.886.124.000	100,00
Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	50.000.000	DAU	49.336.000	98,67
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang TU	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang TU	306.000.000	DAK	232.060.800	75,84
Pengelolaan pendidikan anak usia dini (PAUD)	Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD // Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD // Jumlah Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD // jumlah lembaga yang menerima BOP // Jumlah Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD // Jumlah Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD // Jumlah Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD // Jumlah Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD // Jumlah Pengelolaan Dana BOP PAUD	16.355.529.800		15.176.593.217	92,79
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	184.000.000	DAK	161.226.596	87,62
Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	232.000.000	DAK	176.433.821	76,05
Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	190.000.000	DAU	190.000.000	100,00
Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	50.999.800	DAU	49.379.800	96,82
Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah Pengadaan Mebel PAUD	24.000.000	DAK	23.055.000	96,06
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	jumlah lembaga yang menerima BOP	50.000.000	DAU	50.000.000	100,00

Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	1.466.730.000	DAK	1.460.398.000	99,57
Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	2.767.600.000	DAU	2.760.400.000	99,74
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	30.000.000	DID	30.000.000	100,00
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	25.000.000	DID	25.000.000	100,00
Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Pengelolaan Dana BOP PAUD	11.335.200.000	DAK	10.250.700.000	90,43
Pengelolaan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan // Jumlah Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan // Jumlah Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan // Jumlah Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal / kesetaraan // Jumlah Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal / Kesetaraan // Jumlah Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan // Jumlah Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal / Kesetaraan // Jumlah Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	6.806.400.000		6.437.450.000	94,58
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan	4.875.800.000	BKK	4.875.800.000	100,00
Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal / kesetaraan	Jumlah Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal / kesetaraan	200.000.000	DID	200.000.000	100,00
Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal / Kesetaraan	85.000.000	DID	83.700.000	98,47
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	95.000.000	DID	95.000.000	100,00
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal / Kesetaraan	15.000.000	DID	15.000.000	100,00
Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	1.535.600.000	DAK	1.167.950.000	76,06
PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Persentase guru dengan kualifikasi pendidikan S1 atau D4	5.702.836.540		5.487.140.040	96,22

Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan // Jumlah Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan	5.702.836.540		5.487.140.040	96,22
Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan/	5.232.837.640	DAU	5.115.005.140	97,75
Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan	469.998.900	DID	372.134.900	79,18
PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	Sarana dan prasarana olahraga yang layak dan baik	1.142.911.550		1.037.638.631	90,79
Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Jumlah Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota // Jumlah Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	1.142.911.550		1.037.638.631	90,79
Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	749.929.550	DAU	646.153.781	86,16
Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	392.982.000	DAU	391.484.850	99,62
PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN	Cakupan pembinaan organisasi pemuda	527.999.600		509.282.560	96,46
Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/ Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/ Kota	Jumlah Peningkatan Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Pemuda // Jumlah Penyelenggaraan Seleksi dan Pelatihan Pasukan Pengibar Bendera	339.999.600		325.293.600	95,67
Peningkatan Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Pemuda	Jumlah Peningkatan Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Pemuda	39.999.750	DBH PROVINSI	39.654.750	99,14

Penyelenggaraan Seleksi dan Pelatihan Pasukan Pengibar Bendera	Jumlah Penyelenggaraan Seleksi dan Pelatihan Pasukan Pengibar Bendera	299.999.850	DBH PROVINSI	285.638.850	95,21
Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten / Kota	188.000.000		183.988.960	97,87
Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten / Kota	Jumlah Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten / Kota	188.000.000	DBH PROVINSI	183.988.960	97,87
PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN	Cakupan pembinaan cabang olahraga	2.799.999.500		2.720.357.900	97,16
Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota	299.999.950		293.799.950	97,93
Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota	299.999.950	DBH PROVINSI	293.799.950	97,93
Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kab/Kota	349.999.650		325.889.650	93,11
Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kab/Kota	349.999.650	DBH PROVINSI	325.889.650	93,11
Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga	Jumlah Pengembangan Organisasi Keolahragaan // Jumlah Pemberian Penghargaan Bagi Organisasi Keolahragaan Berprestasi	2.000.000.000		2.000.000.000	100,00
Pengembangan Organisasi Keolahragaan	Jumlah Pengembangan Organisasi Keolahragaan	2.000.000.000	DAU	2.000.000.000	100,00
Pemberian Penghargaan Bagi Organisasi Keolahragaan Berprestasi	Jumlah Pemberian Penghargaan Bagi Organisasi Keolahragaan Berprestasi	-		-	#DIV/0!
Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi	Jumlah Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi	149.999.900		100.668.300	67,11
Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi	Jumlah Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi	149.999.900	DBH PROVINSI	100.668.300	67,11
PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN	Cakupan pembinaan organisasi pemuda	639.200.000		639.200.000	100,00
Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan	Jumlah Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah // Jumlah Pengembangan Kapasitas SDM Kepramukaan Tingkat Daerah // Jumlah Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Kegiatan Kepramukaan	639.200.000		639.200.000	100,00

Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Kegiatan Kepramukaan	Jumlah Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Kegiatan Kepramukaan	639.200.000	DAU	639.200.000	100,00
JUMLAH DINAS DIKPORA		625.846.310.342		588.568.211.792	94,04

Pencapaian sasaran dari program dan kegiatan pada tahun 2021 dapat disampaikan bahwa capaian tersebut menunjukkan telah adanya efisiensi kinerja. Hal ini telah dibuktikan dengan capaian dari beberapa indikator yang hampir mencapai 100% dan secara umum Dinas Pendidikan, Kepemudaan Dan Olahraga telah menunjukkan kinerja sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan pada rencana kerja pada tahun 2021. Kemajuan-kemajuan itu telah dirasakan pada beberapa sarana dan prasarana pendidikan dengan penyediaan laboratorium komputer untuk Ujian Nasional Berbasis Komputer (UNBK) pada jenjang Sekolah Menengah Pertama (SMP), juga bangunan/gedung sekolah yang telah ditetapkan dengan capaian hampir 100%. Walaupun masih ada beberapa gedung Sekolah Dasar yang masih perlu dilaksanakan rehabilitasi karena bencana alam dan dampak pandemi covid 19 yang terjadi pada akhir-akhir ini.

BAB IV

PENUTUP

Sebagai bagian penutup dari Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pendidikan, Kepemudaan Dan Olahraga Kabupaten Magetan Tahun 2021, disimpulkan bahwa secara umum Dinas Pendidikan, Kepemudaan Dan Olahraga telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang signifikan atas sasaran-sasaran strategisnya. Dari 4 (empat) sasaran strategis rata-rata telah tercapai 100% atau telah direalisasikan. Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan instansi pemerintah sebagai jabaran dari visi, misi dan strategi instansi pemerintah yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik. Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga secara Umum merupakan instansi pemerintah yang bertujuan untuk meningkatkan indeks pendidikan dan secara khusus bertujuan untuk meningkatkan akses dan mutu pendidikan secara menyeluruh di Kabupaten Magetan

Setiap tahunnya Dinas Pendidikan, Kepemudaan Dan Olahraga Kabupaten Magetan selalu melaksanakan evaluasi Program dan Kegiatan dalam mencapai target yang telah ditetapkan dalam indikator Kinerja. Pelaksanaan evaluasi Program dan Kegiatan dimaksudkan untuk menyesuaikan dengan kondisi yang dibutuhkan dan dengan mengacu kepada peraturan yang ada. Pelaksanaan evaluasi Program dan Kegiatan pada tahun 2021 ini lebih mengarah kepada pelaksanaan program dan kegiatan secara teknis pada beberapa Bidang di Dinas Pendidikan, Kepemudaan Dan Olahraga. Hal ini dilakukan agar realisasi kegiatan dapat mencapai target yang telah ditetapkan dan efisiensi kinerja mengalami kenaikan pada tahun sebelumnya.

